

## Bericht Analyse der Kompetenz - Checkliste



# Bericht

## Analyse der Kompetenz-Checkliste

Dieser Bericht ermöglicht es Ihnen, zusammenfassende Statistiken einzusehen, die zeigen, wie sich Lernende bei jeder Checkliste und jeder Checklistenaufgabe verhalten haben. Der Bericht über die Analyse der Kompetenz-Checkliste enthält Informationen der Liste, kann nach Beobachter\*innen unterteilt und in verschiedenen Dateiformaten (Excel-Formate, .pdf, .csv) exportiert sowie abgespeichert werden. Dieser Bericht kann regelmäßig als automatisierte E-Mail an Administrator\*innen und Führungskräfte versendet werden.

### Bericht erstellen

Um den Bericht „Analyse der Kompetenz-Checkliste“ zu erstellen, melden Sie sich im System als Administrator\*in oder berechnigte Führungskraft, mit Berechnigung der Berichtsverwaltung an und wählen den Menüpunkt „Berichte“ aus. Wählen Sie anschließend im Menü die Kategorie „Zusatzfunktionen“ aus (siehe Abbildung 1).

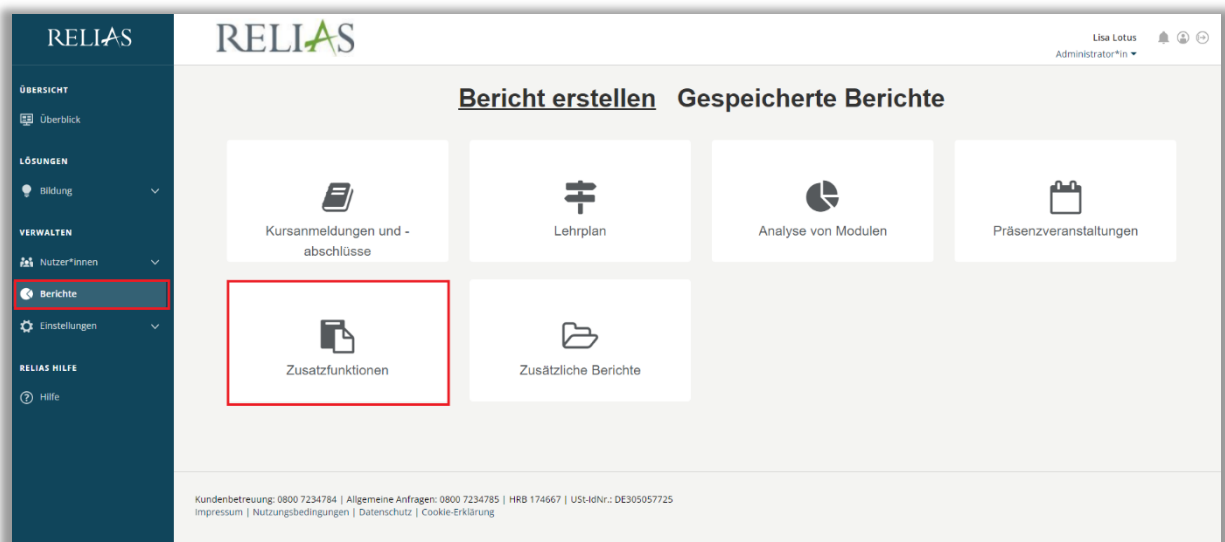


Abbildung 1 – Verschiedene Kategorien der Berichte

Klicken Sie auf den Titel „Analyse der Kompetenz-Checkliste“ (siehe Abbildung 2) oder auf den rechts liegenden Pfeil (>), um den Bericht zu öffnen. Wenn Sie auf den links liegenden Pfeil (v) klicken, erhalten Sie eine kurze Beschreibung.

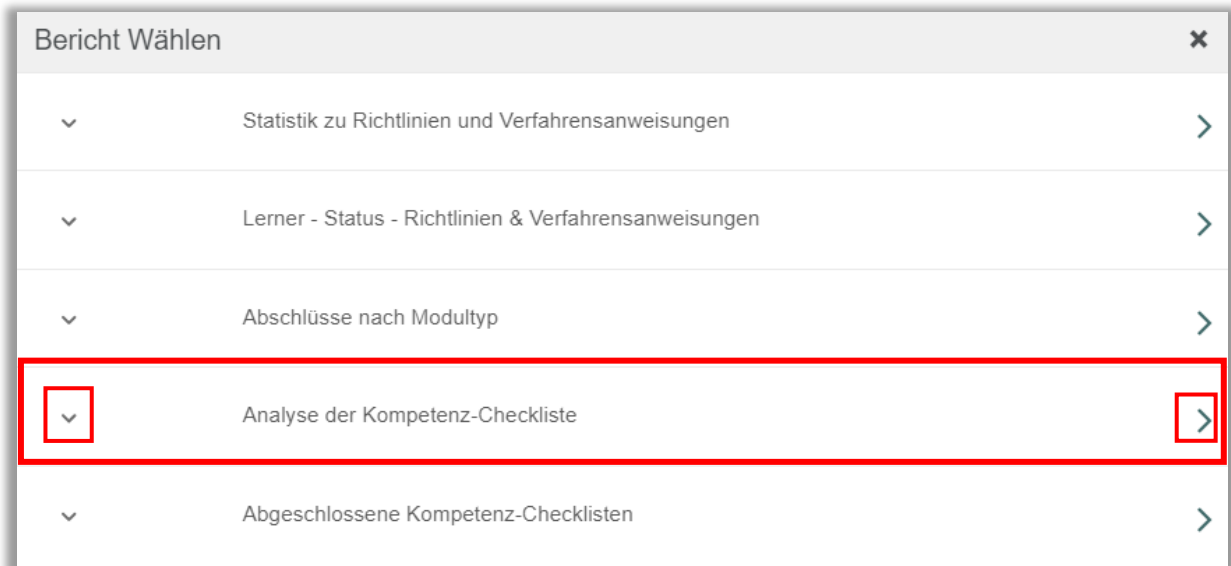


Abbildung 2 – Auswählen des Berichts „Analyse der Kompetenz-Checkliste“

## Abschnitt 1: Nach Organisationsstruktur filtern

Der Filter ermöglicht es Ihnen, Ihren Bericht nach Organisationsstrukturebenen zu filtern (siehe Abbildung 3). Wenn Sie die Auswertung für alle Lernenden ausführen möchten, lassen Sie dieses Feld leer.

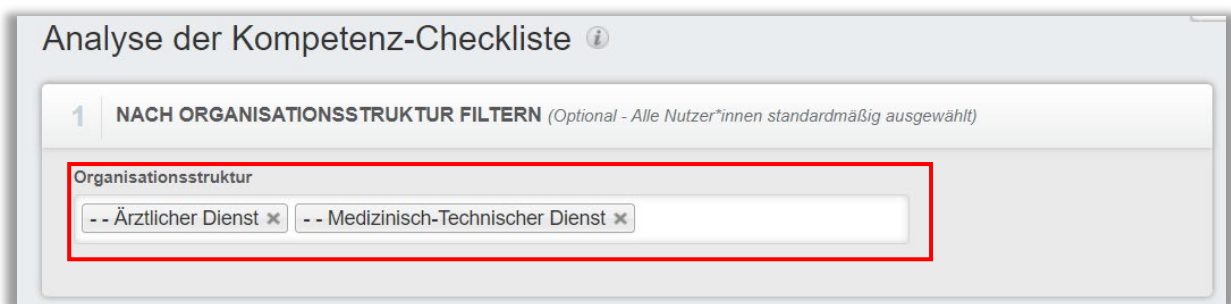


Abbildung 3 – Nach Organisationsstruktur filtern

## Abschnitt 2: Nach Kompetenz-Checklisten filtern

Die Option „Nach Kompetenz-Checklisten filtern“ ermöglicht Ihnen die Auswertung für einzelne oder mehrere Checklisten durchzuführen. Um eine Kompetenz-

Checkliste hinzuzufügen, klicken Sie auf „+ Kompetenz-Checklisten hinzufügen“ (siehe Abbildung 4).



Abbildung 4 – Nach Kompetenz-Checklisten filtern

Setzen Sie einen Haken links neben den Namen der Kompetenz-Checklisten, für die Sie die Berichtserstellung ausführen möchten. Klicken Sie dann auf „Hinzufügen“ (siehe Abbildung 5).

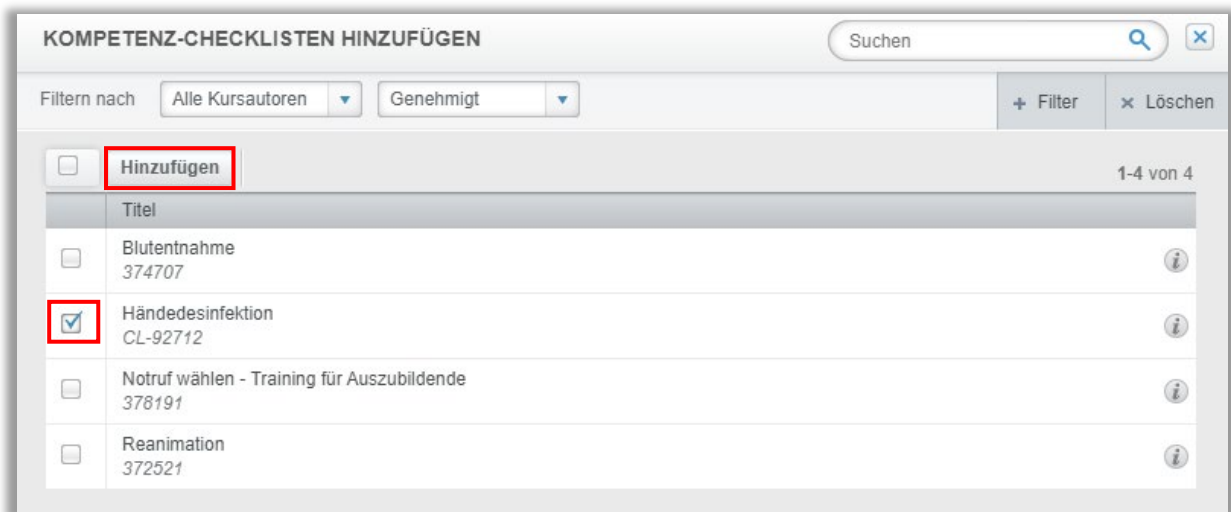


Abbildung 5 - Kompetenz-Checkliste hinzufügen

### Abschnitt 3: Nach Benutzereigenschaften filtern

Hier können Sie über die Benutzereigenschaften festlegen, welche Lernenden in den Bericht aufgenommen werden. Um den Bericht für alle Lernenden auszuführen, lassen Sie diese Felder leer (siehe Abbildung 6).

**3 NACH BENUTZEREIGENSCHAFTEN FILTERN** (Optionale Filter - Alle Nutzer\*innen standardmäßig ausgewählt)

<b>Abteilungen</b> <input type="text"/>	<b>Nutzerstandorte</b> <input type="text"/>
<b>Berufsbezeichnungen</b> <input type="text"/>	<b>Beschäftigungsarten</b> <input type="text"/>
<b>Nutzerkategorien</b> <input type="text"/>	<b>Benutzerdefiniertes Feld 1</b> <input type="text"/>
<b>Benutzerdefiniertes Feld 2</b> <input type="text"/>	<b>Benutzerdefiniertes Feld 3</b> <input type="text"/>

**Lernerstatus \***  
 ▼

**Einstellungszeitraum zwischen**  
 ▼  -

Abbildung 6 – Nach Benutzereigenschaften filtern

## Abschnitt 4: Berichtsausgabe

Die Berichtsausgabe ermöglicht es Ihnen, zusätzliche Filterkriterien für Ihre Auswertung festzulegen. Im Bereich „Beobachter Kompetenz-Checkliste“ können Sie eine\*n Beobachter\*in auswählen, nachdem der Bericht gruppiert wird. Anschließend wählen Sie einen Beobachtungszeitraum aus (siehe Abbildung 7).

**4 BERICHTSAUSGABE**

**Beobachter Kompetenz-Checkliste**  
 ▼

**Beobachtungsdatum**  
 ▼  -

Abbildung 7 – Berichtsausgabe

Um den Bericht abzuschließen, klicken Sie auf „Bericht ausführen“ (siehe Abbildung 8).



Abbildung 8 – Bericht ausführen

Nachfolgend finden Sie ein Beispiel für den Bericht „Analyse der Kompetenz-Checkliste“, der für alle Lernenden für das Jahr 2023 erstellt wurde (siehe Abbildung 9).

Organisationsstrukturen		Alle	
Online-Kurs	Alle		
Lehrplan	Alle		
Abteilungen	Alle		
Nutzerstandorte	Alle		
Berufsbezeichnungen	Alle		
Beschäftigungsarten	Alle		
Nutzerkategorien	Alle		
Benutzerdefiniertes Feld 1	Alle		
Benutzerdefiniertes Feld 2	Alle		
Benutzerdefiniertes Feld 3	Alle		
Lernerstatus	Aktiv		
Modulstatus			
Zeitspanne	01.01.2023 - 31.12.2023		
Einstellungszeitraum	-		
<b>Analyse der Kompetenz-Checkliste</b>			
16.08.2023			
Online-Kurs	Name der Aufgabe	Beobachtungen insgesamt	
<input type="checkbox"/>	Händedesinfektion	4	
	Daumen	1	
	Finger auf Handfläche	1	
	Handfläche auf Handfläche	1	
	Mit gespreizten Fingern	1	

Abbildung 9 - Bericht "Analyse der Kompetenz-Checkliste"