

Analysen von Testfragen



Analysen von Testfragen

Dieser Bericht ermöglicht es Ihnen, Antworten auf bestimmte Fragen zu Modulprüfungen, entweder in zusammenfassender Form oder für einzelne Prüfungsinstanzen, einzusehen. Dieser Bericht wird verwendet, wenn Sie das Feedback erhalten haben, dass eine bestimmte Prüfungsfrage irreführend ist und Sie sehen möchten, wie viele Lernende diese Frage richtig beantwortet haben.

Bericht erstellen

Um den Bericht "Analysen von Testfragen" zu erstellen, melden Sie sich im Relias LMS an und wählen den Menüpunkt "Berichte" aus. Wählen Sie anschließend im Menü die Kategorie "Analyse von Modulen" aus (siehe Abbildung 1).

RELIAS	RELIAS			Lisa Lotus 🌲 🍙 😔 Administrator*in 👻
ÜBERSICHT	<u>Bericht</u>	<u>erstellen</u> G	espeicherte B	erichte
LÖSUNGEN P Bildung V VERWALTEN	E Kursanmeldungen und -abschlüsse	Lehrplan	R Analyse von Modulen	Präsenzveranstaltungen
Relias HILFE	B Zusatzfunktionen	Zusätzliche Berichte		
Hille				

Abbildung 1 – Verschiedene Kategorien der Berichte

Klicken Sie bitte auf den Titel "Analysen von Testfragen" (siehe Abbildung 2) oder auf den Pfeil nach rechts (>), um den Bericht zu öffnen. Wenn Sie auf den Pfeil nach unten (\lor) klicken, erhalten Sie eine kurze Beschreibung.

Bericht W	/ählen	×
v	Analysen der Kursbewertungen	>
	Analysen von Testfragen	>
v	Schulungserfolg	>

Abbildung 2 – Auswählen des Berichts "Analysen von Testfragen"

Abschnitt 1: Nach Organisationsstruktur filtern

Der Filter ermöglicht es Ihnen, Ihren Bericht nach Organisationsstrukturebenen zu filtern (siehe Abbildung 3). Wenn Sie den Bericht für alle Lernenden ausführen möchten, lassen Sie dieses Feld leer.

NACH ORGANISA	TIONSSTRUKTUR FILTERN (Optional - Alle Nutze	r"Innen standardmaßig ausgewahlt)
org-Struktur		
Ärztlicher Dienst	Stationäre Pflege 🗙	

Abbildung 3 - Nach Organisationsstruktur filtern

Abschnitt 2: Nach Modul filtern

Sie müssen ein bestimmtes Modul auswählen, für das der Bericht seine Ergebnisse generieren soll. Dazu klicken Sie auf die Schaltfläche "+ Module hinzufügen" (siehe Abbildung 4).

2 NACH MODU	FILTERN
Entfernen Unterrichtseinheit *	+ Module hinzufügen
Wählen Sie ein Moo	

Abbildung 4 – Modul hinzufügen

Suchen Sie in dem neu angezeigten Fenster nach dem Modul, das Sie auswählen möchten. Für die Suche können Sie sowohl das Suchfeld als auch die Filtermöglichkeiten nutzen. Klicken Sie dann auf die Schaltfläche "Wählen" links neben dem Modultitel (siehe Abbildung 5). Das ausgewählte Modul wird Ihnen anschließend im Abschnitt 2 angezeigt. Die eingefügten Module lassen sich wieder entfernen, indem Sie links neben dem Modulnamen ein Häkchen setzen und den Button "Entfernen" anklicken (siehe Abbildung 6).

	IINZUFÜGEN			brand	۹) 🗵
Filtern nach	Alle Arten	•	Alle Kursautoren 🔹 Alle Zertifikate 🔹		+ Filter × Löscher
	Genehmigt	•			
					1-9 von 9
	Titel				
Wählen	Brands REL-DI	chutz - E- <i>0-30</i> 9	Kurs für ambulante Pflegeeinrichtungen 19		(i)
Wählen	Brands REL-DI	chutz - E-0-262	Kurs für Brandschutzhelfende 27-V4		(i)
Wählen	Brands REL-DI	chutz - E-0-309	Kurs für Einrichtungen der Kinder- und Jugendhilfe 06		(i)
Wählen	Brands REL-DI	chutz - E-0-229	Kurs für Mitarbeitende im Gesundheitswesen 59-V4		(i)
Wählen	Brands REL-DI	chutz - E-0-229	Kurs für Mitarbeitende im Gesundheitswesen (ohne Audio 59-OA-V4))	
Wählen	Brands REL-DI	chutz - E-0-229	Kurs für pflegerisches und medizinisches Personal 58-V4		1

Abbildung 5 – nach Modul filtern / "Wählen"

2 N	ACH MODUL FILTERN	
	Entfernen + Module hinzufügen	1-1 von 1
	Titel	
	Brandschutz - Kurs für ambulante Pflegeeinrichtungen REL-DE-0-30919	
Unterri	chtseinheit *	
Brand	Ischutz - Kurs für ambulante Pflegeeinrichtungen	
L		

Abbildung 6 – Ansicht Abschnitt 2 mit gewähltem Modul / Modul entfernen

Abschnitt 3: Nach Benutzereigenschaften filtern

Hier können Sie festlegen, welche Lernenden in den Bericht aufgenommen werden. Um den Bericht für alle Lernenden auszuführen, lassen Sie diese Felder leer (siehe Abbildung 7). Im Feld "Gruppe/ Einzelperson*" ist standardmäßig "Zusammenfassung" ausgewählt. Diese Ansicht zeigt an, wie viele Lernende jede Option der Antworten für eine Prüfung ausgewählt haben.

Abteilungen		Nutzerstandorte
Berufsbezeichnungen		Beschäftigungsarten
Nutzerkategorien		Benutzerdefiniertes Feld 1
Benutzerdefiniertes Feld 2		Benutzerdefiniertes Feld 3
Lernerstatus *		Gruppe/Einzelperson *
Aktiv	•	Zusammenfassung
Einstellungszeitraum zwischen		
Einstellungszeitraum zwischen		

Abbildung 7 - Nach Benutzereigenschaften filtern

Abschnitt 4: Berichtsausgabe

Die Berichtsausgabe ermöglicht es Ihnen, den Zeitraum auszuwählen, für den der Bericht ausgeführt werden soll. Wählen Sie hier den gewünschten Zeitraum aus dem Dropdown-Menü aus oder tragen Sie unter "Daten festlegen" den gewünschten Zeitraum manuell ein (siehe Abbildung 8).

BERICHTSAUSGA	ABE				
Prüfungsdatum					
5 1 1	-	08 05 2023	pinia _	08 11 2023	pienie

Abbildung 8 - Berichtsausgabe - Prüfungsdatum

Um den Bericht abzuschließen, klicken Sie auf "Bericht ausführen" (siehe Abbildung 9). Je nachdem wie Sie Ihre Bildschirmanzeige eingestellt haben, finden Sie den betreffenden Button ganz unten (bei größerer Bildschirmanzeige) oder ganz oben rechts (bei kleinerer Bildschirmanzeige).



Abbildung 9 - Bericht ausführen

Nachfolgend finden Sie ein Beispiel für den Bericht "Analysen von Testfragen", der für alle Lernenden für das Jahr 2023 erstellt wurde (siehe Abbildung 10).

			Analysen von	Testfragen		
			08.11.20	23		
Orga uren	anisationsstrukt	Alle				
Onlin	ne-Kurs	Aktionsbündnis - Kurs Aktion sa	ubere Hände			
Lehr	plan	Alle				
Abte	ilungen	Alle				
Nutz	erstandorte	Alle				
Beru en	fsbezeichnung	Alle				
Besc n	chäftigungsarte	Alle				
Nutz	erkategorien	Alle				
Nutz	er*in					
Lern	erstatus	Aktiv				
Zeits	panne	08.05.2023 - 08.11.2023				
Benu Feld	utzerdefiniertes 1	Alle				
Benu Feld	utzerdefiniertes 2	Alle				
Benu Feld	utzerdefiniertes 3	Alle				
Einst m	tellungszeitrau	-				
#	Frage		Auswahlmöglichkeiten	Richtige Wahl	Absolviert	Verteilung
1	Wo treten bei ei Händedesinfekti auf?	ner hygienischen ion häufig Benetzungslücken	1) in der Handinnenfläche 2) in den Zwischenräumen, am Daumen und an den Fingerkuppen 3) am Zeigefinger 4) nirgends	2	1	1) 0.0% 2) 100.0% 3) 0.0% 4) 0.0%
2	Wie lang ist die Händedesinfekti hygienischen Hä (Abweichungen möglich)	Einwirkzeit des ionsmittels bei einer indedesinfektion üblicherweise? nach Herstellerangaben sind	1) meistens 30 Sekunden 2) meistens 2 Minuten 3) meistens 5 Minuten 4) Man muss nur die Hände einreiben, bis sie trocken sind. Die	1	1	1) 100.0% 2) 0.0% 3) 0.0% 4) 0.0%

Abbildung 8 – Bericht "Analysen von Testfragen" - Ausführung