

Auswertung Lernimpulse



Auswertung Lernimpulse

Mit diesem Bericht können Sie die Nutzungsraten für Lernimpulse sowohl auf Modul-, als auch auf Lernerebene einsehen. Administrator*innen sollten diesen Bericht ausführen, wenn sie einsehen möchten, wie die Lernimpulse genutzt werden.

Bericht erstellen

Um den Bericht „Auswertung Lernimpulse“ zu erstellen, melden Sie sich im System an und wählen den Menüpunkt „Berichte“ aus. Klicken Sie anschließend im Menü auf die Kategorie „Kursanmeldungen und -abschlüsse“ (siehe Abbildung 1).



Abbildung 1 – Verschiedene Kategorien der Berichte

Klicken Sie bitte auf den Titel „Auswertung Lernimpulse“ (siehe Abbildung 2) oder auf den Pfeil nach rechts (>), um den Bericht zu öffnen. Wenn Sie auf den Pfeil nach unten (v) klicken, erhalten Sie eine kurze Beschreibung.

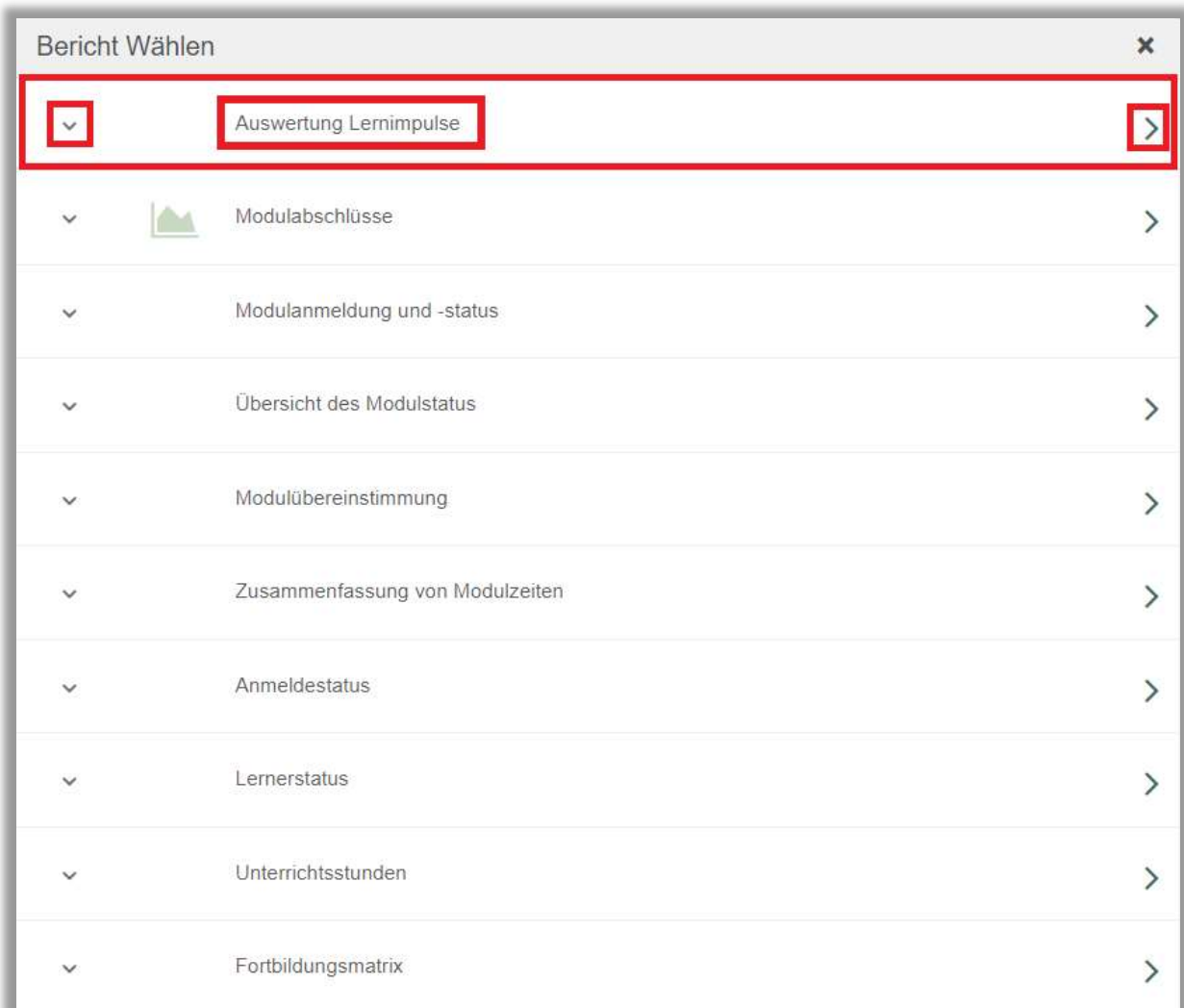


Abbildung 2 – Auswählen des Berichts „Auswertung Lernimpulse“

Abschnitt 1: Nach Organisationsstruktur filtern

Der Filter ermöglicht es Ihnen, Ihren Bericht nach Organisationsstrukturebenen zu filtern (siehe Abbildung 3). Wenn Sie die Berichtserstattung für alle Lernenden ausführen möchten, lassen Sie dieses Feld leer.

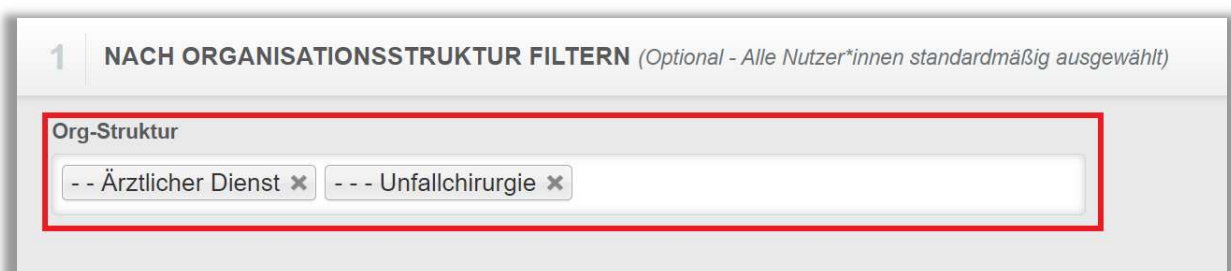


Abbildung 3 – Nach Organisationsstruktur filtern

Abschnitt 2: Nach Modulen filtern

Die Option „Filtern nach Modulen“ ermöglicht Ihnen die Berichterstattung für ein einzelnes Modul, mehrere Module oder eine Gruppe von Modulen zu erstellen, die Lernimpulse enthalten. Um ein Modul hinzuzufügen, klicken Sie bitte auf „+ Modul hinzufügen“ (siehe Abbildung 4).

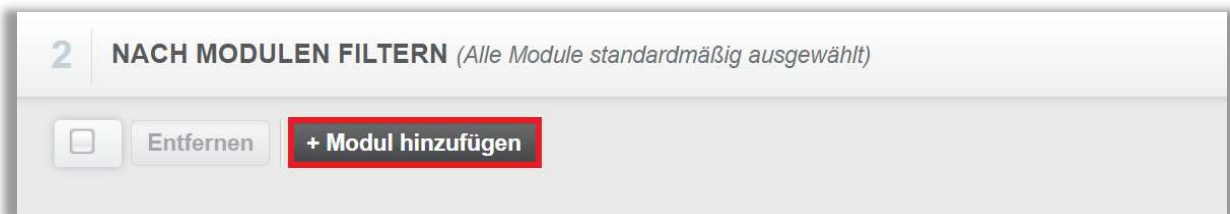


Abbildung 4 – Filtern nach Modulen

Setzen Sie ein Häkchen links neben den Namen der Module, für die Sie den Bericht ausführen möchten. Klicken Sie dann auf die Schaltfläche „Hinzufügen“ (siehe Abbildung 5). Um die Berichterstellung für alle Module auszuführen, lassen Sie den Abschnitt 2 frei.

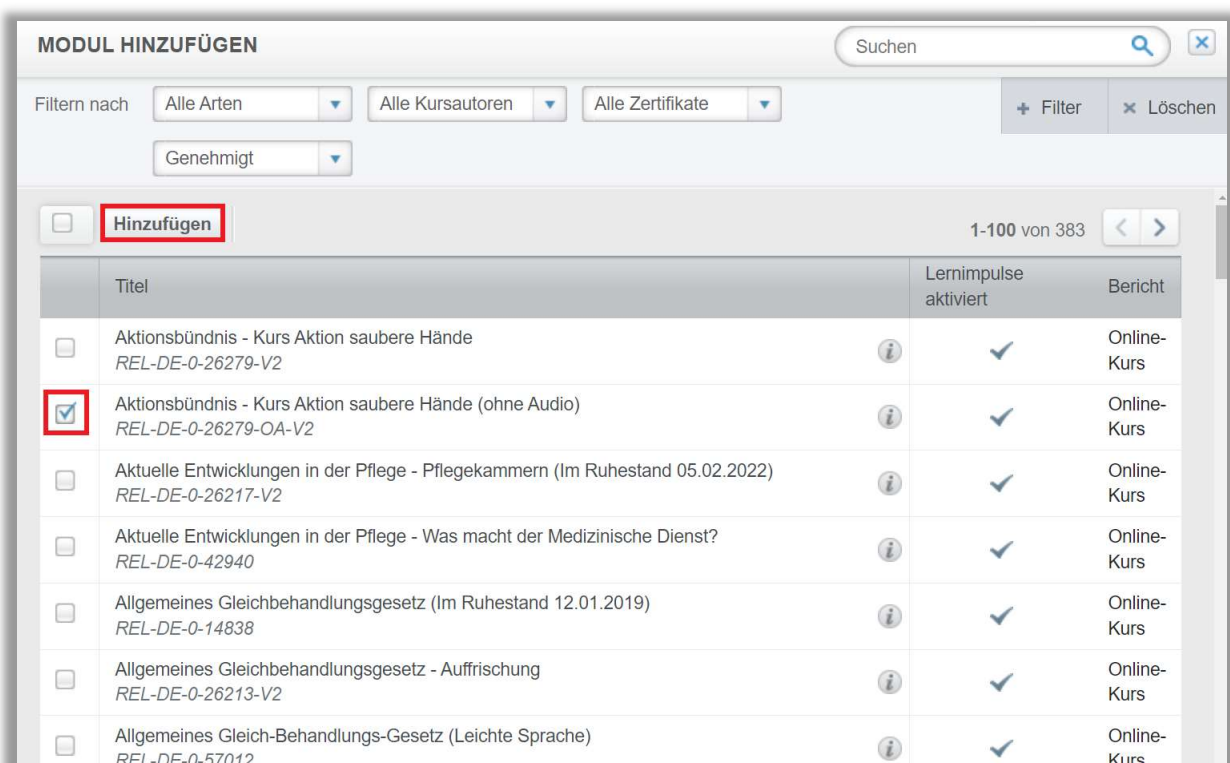


Abbildung 5 – Modul hinzufügen

Abschnitt 3: Nach Benutzereigenschaften filtern

Hier können Sie über die Benutzereigenschaften und den Statusbereich festlegen, welche Lernenden in den Bericht aufgenommen werden. Um den Bericht für alle Lernenden auszuführen, lassen Sie diese Felder frei (siehe Abbildung 6).

3 NACH BENUTZEREIGENSCHAFTEN FILTERN (Optionale Filter - Alle Nutzer*innen standardmäßig ausgewählt)

Abteilungen

Nutzerstandorte

Berufsbezeichnungen

Beschäftigungsarten

Nutzerkategorien

Benutzerdefiniertes Feld 1

Benutzerdefiniertes Feld 2

Benutzerdefiniertes Feld 3

Lernerstatus *

Aktiv

Einstellungszeitraum zwischen

Daten festlegen....

Abbildung 6 – Nach Benutzereigenschaften filtern

Abschnitt 4: Berichtsausgabe

Die Berichtsausgabe ermöglicht es Ihnen, zusätzliche Filterkriterien für die Erstellung festzulegen.

Im Feld „Lernende auswählen“ haben Sie die Möglichkeit nach bestimmten Lernenden zu filtern, denen Lernimpulse zugesendet wurden. Hinterlegen Sie dann den Zeitraum, in dem Sie die Lernimpulse auswerten möchten. Sie haben auch die Möglichkeit Wahlmodule in diesem Bericht mit einzubeziehen.

In dem Feld „Optionale Spalten“ können Sie die Spalten wählen, die Sie sich im Bericht anzeigen lassen möchten (siehe Abbildung 7).

4 | BERICHTSAUSGABE

Lernende auswählen

Abschlusszeitraum

Dieses Jahr ▼ 01.01.2023 - 31.12.2023

Fortbildungen, mit einbeziehen, die von Lernern manuell hinzugefügt wurden

Optionale Spalten ⓘ

Abteilung ✕ Standort ✕

Berufsbezeichnung ✕ Organisation ✕

Daten festlegen...
Letztes Jahr
Dieses Jahr
seit Jahresanfang bis heute
Letzten 6 Monate
Letzter Monat
Diesen Monat
Letztes Quartal
Dieses Quartal
Gestern
Heute

Abbildung 7 – Berichtsausgabe

Um den Bericht abzuschließen, klicken Sie bitte auf „Bericht ausführen“ (siehe Abbildung 8).

BERICHT AUSFÜHREN

MEINEN BERICHT SPEICHERN

ABBRECHEN

Abbildung 8 – Bericht ausführen

Nachfolgend finden Sie einen Ausschnitt aus dem Bericht „Auswertung Lernimpulse“, der für alle Lernenden für das Jahr 2023 erstellt wurde (siehe Abbildung 9).

Bitte beachten Sie: Jedes Modul wird auf einer separaten Seite angezeigt. Zum Navigieren nutzen Sie bitte die Pfeiltasten oben links im generierten Bericht.

The screenshot shows a web browser window with a report titled "Auswertung Lernimpulse" dated 23.10.2023. The browser's address bar shows "1 of 2 ?" and navigation arrows. The report contains a list of filters, a table for "Summarische Statistik", and a table for "Einzelne Statistik".

Organisationsstrukturen	Alle
Modul	Alle
Lehrplan	Alle
Abteilungen	Alle
Nutzerstandorte	Alle
Berufsbezeichnungen	Alle
Beschäftigungsarten	Alle
Nutzerkategorien	Alle
Lernerstatus	Aktiv
Benutzerdefiniertes Feld 1	Alle
Benutzerdefiniertes Feld 2	Alle
Benutzerdefiniertes Feld 3	Alle
Abschlusszeitraum	01.01.2023 - 31.12.2023

Modulname				
Aktionsbündnis - Kurs Aktion saubere Hände				
Summarische Statistik	Lerner mit Abschlüssen	Lerner mit E-Mail Adressen	Lerner ohne E-Mail Adressen	Alle Lernimpulse abgeschlossen
	1	1	0	0

Einzelne Statistik	Lerner*in	Lerner E-Mail	Modulabschlussdatum	Lernimpulse abgeschlossen
	Lila, Lilly	noneemail@noemailadresseitsafake.de	22.06.2023	0

Abbildung 9 – Ausschnitt aus dem Bericht "Auswertung Lernimpulse"