

## Kompetenz-Checklisten Ansicht – Lerner\*in



# Kompetenz-Checklisten

## Ansicht – Lerner\*in

Die Lernenden können zugewiesene Kompetenz Checklisten unter dem Menüpunkt „Aufgaben“ unter der Registerkarte „Alle Module“ und dem Button „Alle“, einsehen (siehe Abbildung 1).

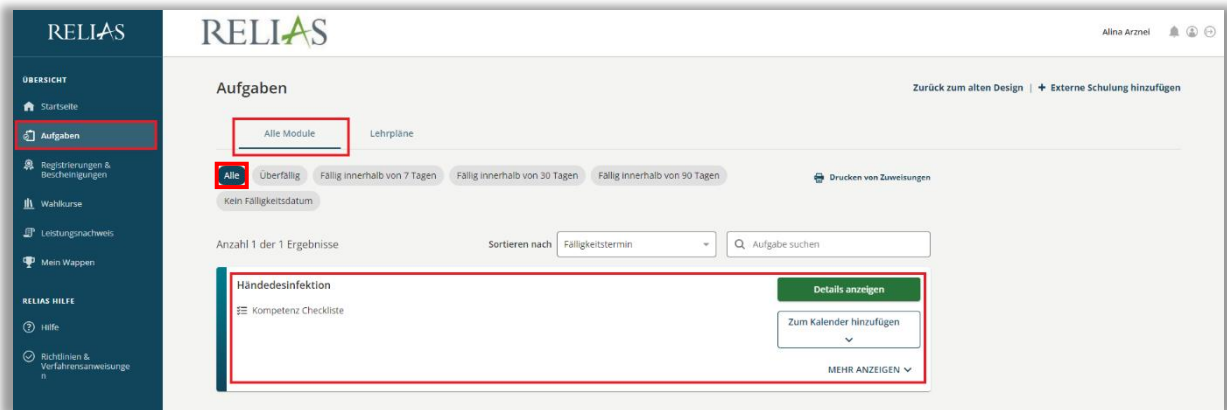


Abbildung 1 - Menüpunkt Aufgaben in der Ansicht eines\*r Lernenden

Die Aufgaben der Kompetenz Checkliste können durch einen Klick auf den Button „Details anzeigen“ auf der linken Seite eingesehen werden (siehe Abbildung 2).

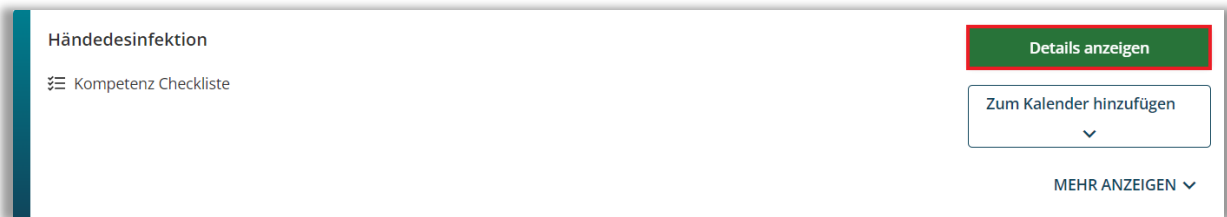


Abbildung 2 - Details einer Kompetenz-Checkliste anzeigen lassen

Wenn Sie auf „Details anzeigen“ klicken, wird eine druckbare Kopie des Bewertungsformulars der Kompetenz-Checkliste angezeigt. Die Lernenden können die einzelnen Checklistenaufgaben, Aufgabenbeschreibungen und Begründungen, sowie die zugelassenen Beobachter\*innen und vorgeschlagene Module einsehen. Die Lernenden können die Checkliste mit dem Button „Vollständiges Dokument drucken“ vollständig oder über „Nur Checkliste drucken“ nur den oberen Teil der Liste ausdrucken, der keine Informationen über vorgeschlagene Module oder zugelassene Beobachter\*innen enthält (siehe Abbildung 3).

# Händedesinfektion

CL-92712

Nur Checkliste drucken

Vollständiges Dokument drucken

## Händedesinfektion

### Beschreibung:

Die richtigen Schritte für eine Händedesinfektion.

genügend	Nicht erfüllt	Titel	Beschreibung	Begründung
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Daumen	Kreisendes Reiben des Daumens in der geschlossenen Handfläche	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Handfläche auf Handfläche		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Finger auf Handfläche	Kreisendes Reiben mit geschlossenen Fingern auf der Handfläche	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mit gespreizten Fingern	Handfläche auf Handfläche mit verschränkten gespreizten Fingern	

Abbildung 3 - Kompetenz-Checkliste drucken

Sobald die Beobachter\*innen oder Dateneingabe-Benutzer\*innen eine Beobachtung für Lernende aufzeichnen, kann der- oder diejenige das Bewertungsformular für die Kompetenz-Checkliste auf der Registerkarte „Leistungsnachweise“ einsehen. Alle Informationen, die von den Beobachter\*innen oder Dateneingabe-Benutzer\*innen aufgezeichnet wurden, werden auf dem Bewertungsformular der Checkliste angezeigt. Die Lernenden können diese Informationen einsehen, indem sie auf das Symbol für die Kompetenz Checkliste in der Spalte „Titel“ klicken (siehe Abbildung 4).

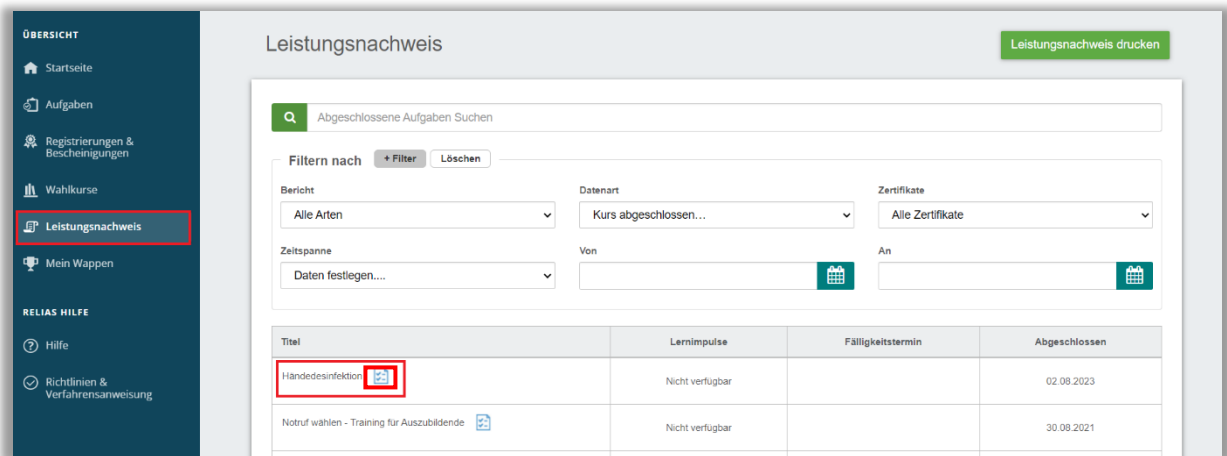


Abbildung 4 - Abgeschlossene Kompetenz-Checkliste im Leistungsnachweis

Die Lernenden haben die Möglichkeit eine Kopie des ausgefüllten Beurteilungsf formulars der Kompetenz-Checkliste auszudrucken, wenn eine Papierversion gewünscht wird. Sie können auf die druckbare Kopie zugreifen, indem sie auf das Symbol für die Kompetenz Checkliste klicken (siehe Abbildung 4) und dann den Button „Drucken“ anklicken (siehe Abbildung 5).

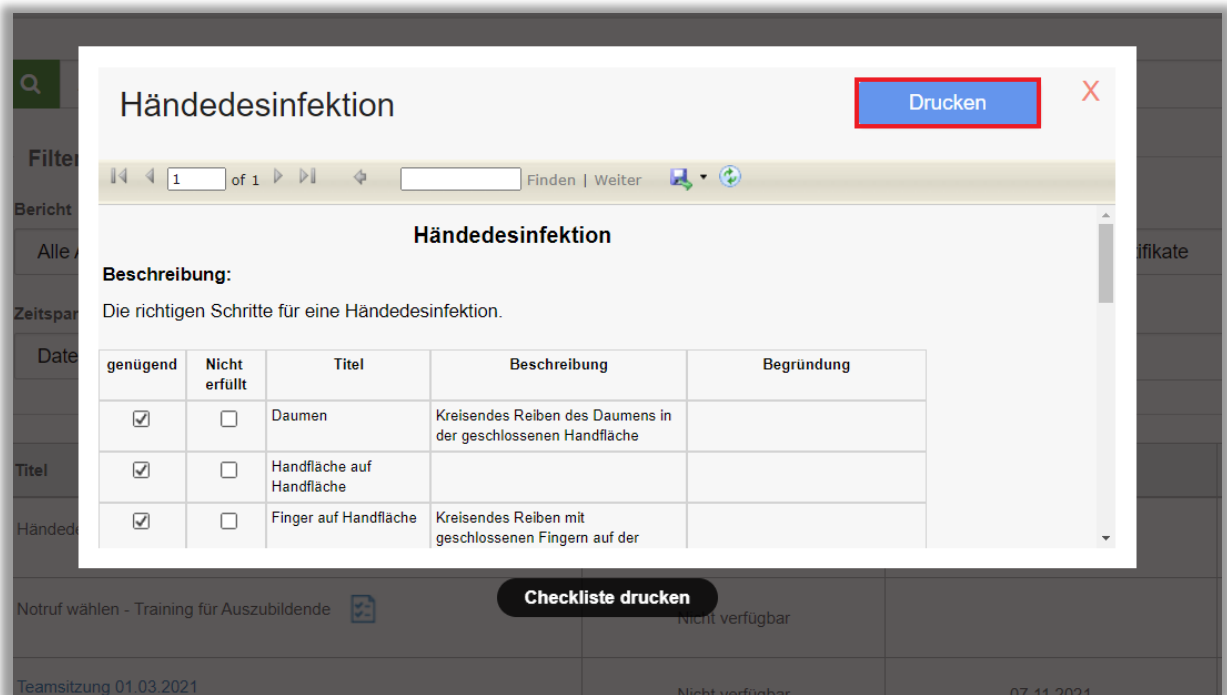


Abbildung 5 - Kompetenz-Checkliste drucken