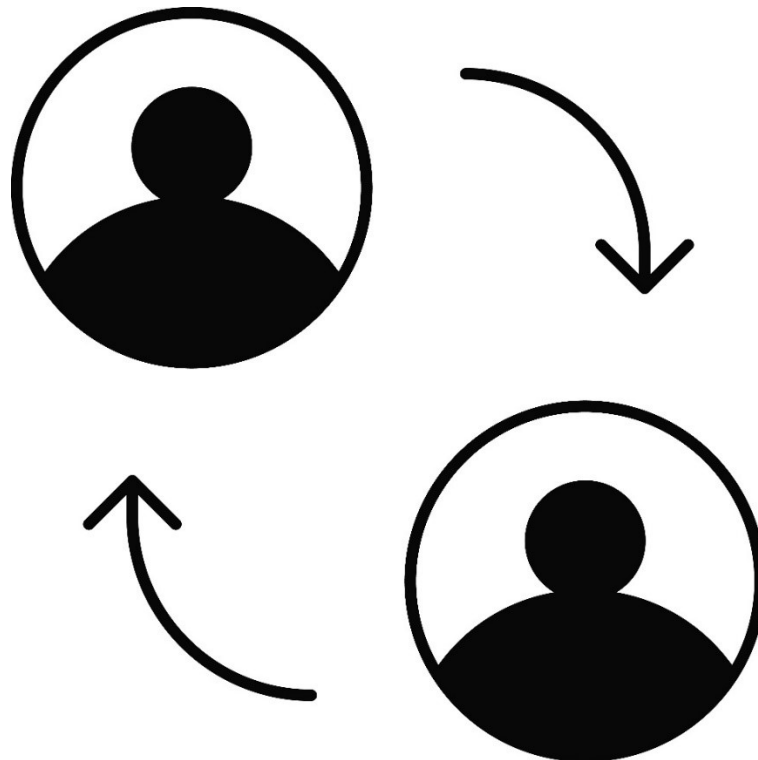


Anmeldung als Lernende*r



Anmeldung als Lernende*r

Um die an Sie herangetragenen Probleme von Lernenden im Relias LMS nachvollziehen zu können, besteht für Administrator*innen die Möglichkeit, in die Rolle der/des Lernenden zu wechseln, um so die identische Ansicht zu erhalten wie der/die Lernende selbst.

Um sich als ein*e Lernende*r anzumelden, wählen Sie zunächst den Menüpunkt „Nutzer*in“ und anschließend „Nutzerliste aus“.

Suchen Sie mit Hilfe der Suchleiste oder der Ihnen zur Verfügung stehenden Filtermöglichkeiten den entsprechenden Namen heraus und klicken Sie auf den Namen der gewünschten Person (siehe Abbildung 1).

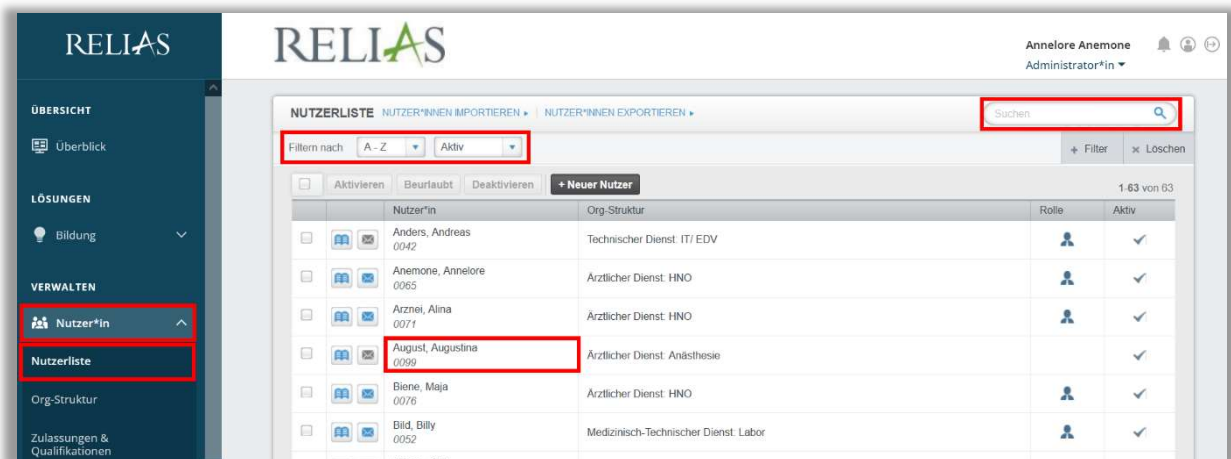


Abbildung 1 – Nutzer*in auswählen

Nun gelangen Sie in das entsprechende Profil.

Auf der rechten Seite finden Sie unter der Übersicht der Rollen die Schaltfläche „Anmelden als ____“. Betätigen Sie diese, um sich als der oder diejenige anzumelden (siehe Abbildung 2).

Rolle

- Administrator*in
- Dozent*in
- Führungskraft
 - Nutzerverwaltung
 - Anmeldeverwaltung
 - Anmeldung zum Lehrplan
 - Kursanmeldung
 - Berichtsverwaltung
- Fachanleitung für Kompetenzüberprüfung
- Dateneintrag - Fähigkeiten-Checkliste
- Leitung Pflichtschulungen
- Lerner*in

- **Nutzer-Identifizierung:** 5781218
- **Org-Struktur:** 8193 ()
- **Erstellt am:** Donnerstag, 24. September 2020 durch Maja Biene
- **Geändert:** Dienstag, 14. November 2023 durch Augustina August

Anmelden als Augustina August

Abbildung 2 –Als Nutzer*in anmelden

Jetzt können Sie das Profil aus der Sicht des/der Lernenden erkunden. In der rechten oberen Ecke wird Ihnen immer angezeigt, auf wessen Profil Sie sich derzeit befinden. Haben Sie die Überprüfung abgeschlossen, gelangen Sie wieder zurück zu Ihrem eigenen Profil, indem Sie oben auf die Schaltfläche „Wechseln Sie zurück zu _____“ betätigen (siehe Abbildung 3).

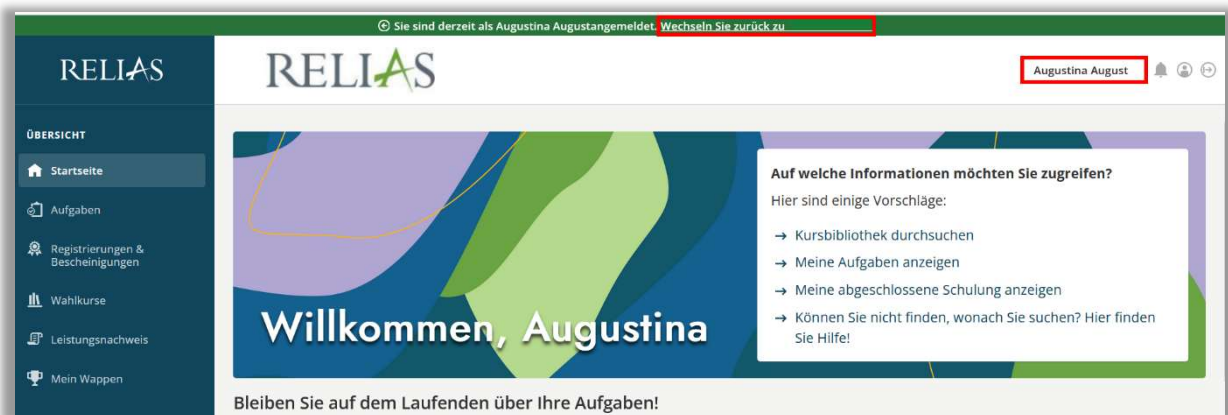


Abbildung 3 – Profilübersicht