

## Analysen der Modulbewertungen



# ANALYSEN DER MODULBEWERTUNGEN

Dieser Bericht ermöglicht es Ihnen, die Bewertungsantworten für einzelne Module Ihres Portals (einschließlich der Relias -Module) einzusehen. Die Antworten der Evaluierungen können Sie für einzelne Lernende oder in zusammenfassender Form für mehrere Lernende einsehen. Wenn Sie ein Modul erstellen, haben Sie die Möglichkeit, eine Bewertung hinzuzufügen, die die Lernenden verwenden können, um Ihnen Feedback über das Modul zu geben. Dieser Bericht wird am besten genutzt, wenn Sie ein Modul überarbeiten und das Feedback der Lernenden einfließen lassen möchten.

## Bericht erstellen

Um den Bericht „Analysen der Kursbewertungen“ zu erstellen, melden Sie sich auf der Relias Plattform an und wählen den Menüpunkt „Berichte“. Wählen Sie anschließend die Kachel „Analyse von Modulen“ aus (siehe Abbildung 1).



Abbildung 1 – Verschiedene Kategorien der Berichte

Klicken Sie auf den Titel „Analysen der Kursbewertungen“ (siehe Abbildung 2) oder auf den Pfeil nach rechts (>), um den Bericht zu öffnen. Wenn Sie auf den Pfeil nach unten (v) klicken, erhalten Sie eine kurze Beschreibung.

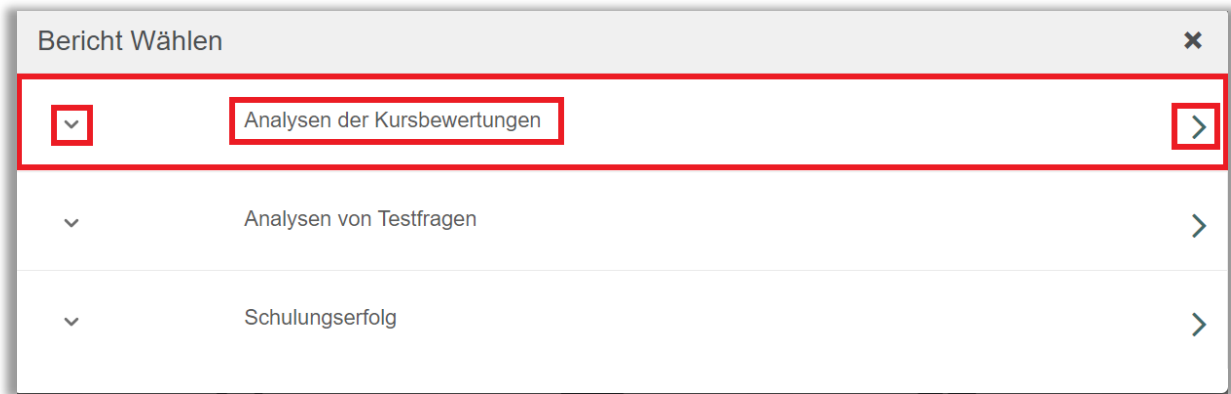


Abbildung 2 – Auswählen des Berichts „Analysen der Kursbewertungen“

## Abschnitt 1: Nach Organisationsstruktur filtern

Dieser Filter ermöglicht es Ihnen, Ihren Bericht nach Organisationsstrukturebenen zu filtern (siehe Abbildung 3). Wenn Sie den Bericht für alle Lernenden ausführen möchten, lassen Sie dieses Feld leer.

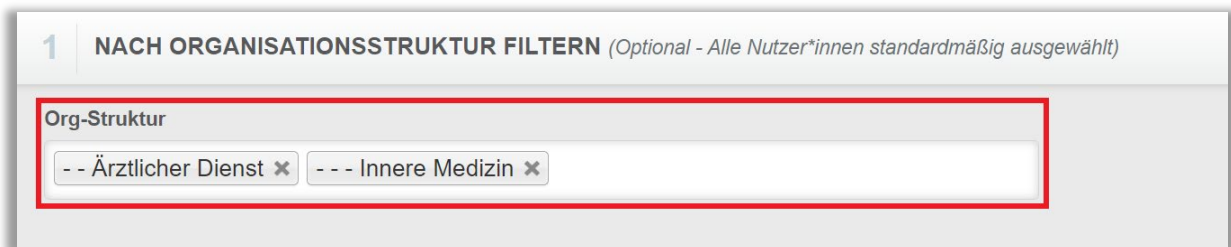


Abbildung 3 - Nach Organisationsstruktur filtern

## Abschnitt 2: Nach Modul filtern

„Nach Modul filtern“ ist ein Pflichtbereich diesem Bericht. Sie müssen ein bestimmtes Modul auswählen, für das der Bericht seine Ergebnisse generiert. Dazu klicken Sie auf die Schaltfläche „+ Module hinzufügen“ (siehe Abbildung 4).

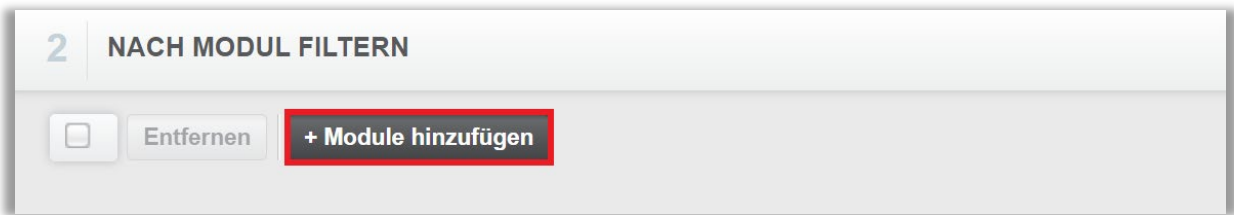


Abbildung 4 - Filtern nach Modulen

Suchen Sie in dem neu angezeigten Fenster nach dem Modul, welches Sie auswerten möchten. Nutzen Sie für die Suche das Suchfeld oder die Ihnen zur Verfügung stehenden Filteroptionen. Klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche „Wählen“ links neben dem Modultitel (siehe Abbildung 5). Das ausgewählte Modul wird Ihnen anschließend im Abschnitt 2 angezeigt. Die eingefügten Module lassen sich wieder entfernen, indem Sie links neben dem Modulnamen ein Häkchen setzen und den Button „Entfernen“ anklicken (siehe Abbildung 6).

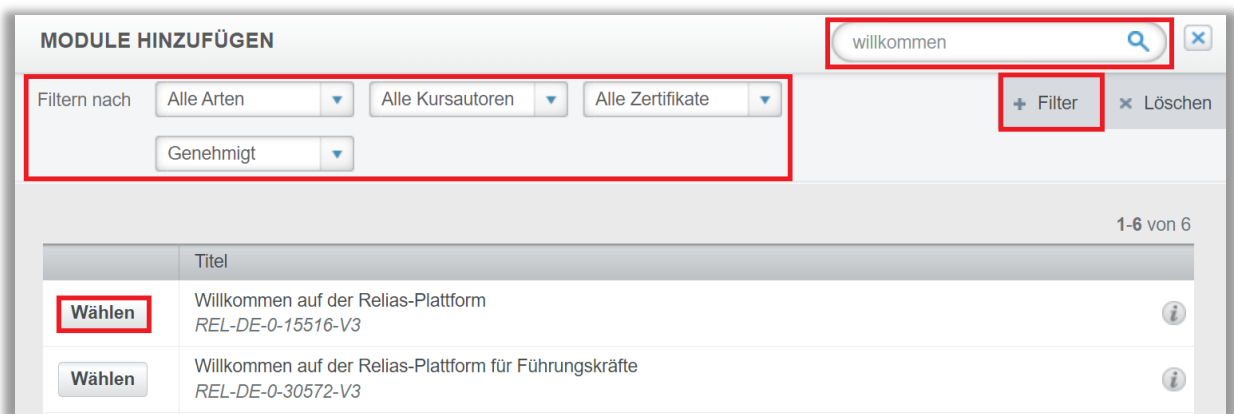


Abbildung 5 - Modul auswählen

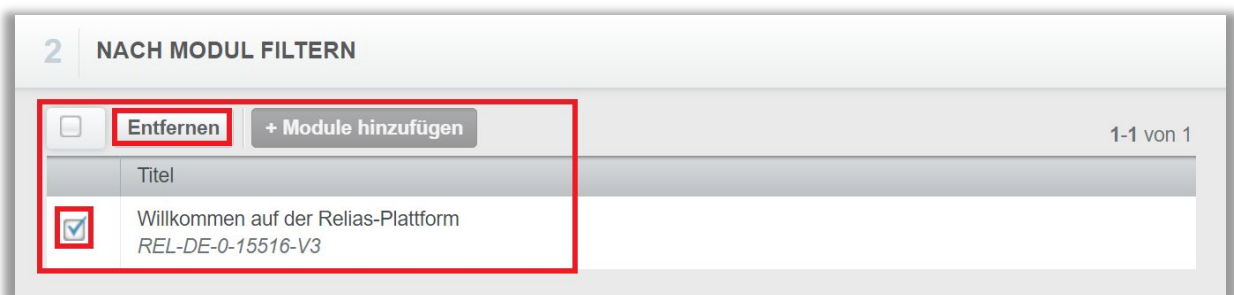


Abbildung 6 - Modul gelistet / Modul entfernen

## Abschnitt 3: Nach Benutzereigenschaften filtern

Hier können Sie festlegen, welche Lernenden in den Bericht aufgenommen werden. Um den Bericht für alle Lernenden auszuführen, lassen Sie diese Felder leer (siehe Abbildung 7).

**3 NACH BENUTZEREIGENSCHAFTEN FILTERN** (Optionale Filter - Alle Nutzer\*innen standardmäßig ausgewählt)

Abteilungen	Nutzerstandorte
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Berufsbezeichnungen	Beschäftigungsarten
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nutzerkategorien	Benutzerdefiniertes Feld 1
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Benutzerdefiniertes Feld 2	Benutzerdefiniertes Feld 3
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Einstellungszeitraum zwischen**

Daten festlegen...   -

**Lernerstatus \***

Aktiv

Abbildung 7 - Nach Benutzereigenschaften filtern

## Abschnitt 4: Berichtsausgabe

Die Berichtsausgabe ermöglicht es Ihnen, zusätzliche Filterkriterien für die Ausführung des Berichts festzulegen (siehe Abbildung 8).

**Ansicht** - Dieser Bericht kann auf die zwei folgenden verschiedenen Arten ausgeführt werden:

- **Zusammenfassung:** Hier sehen Sie die Anzahl der Antworten für jede Frage sowie die prozentuale Zuordnung für jede Wahl der Antwortmöglichkeit.
- **Detaillierte:** In der Detailansicht sehen Sie, welche Antwortmöglichkeit jede\*r Lernende für jede der Fragen ausgewählt hat. Um die eingegebenen Informationen für einen Freitext einzusehen, müssen Sie die Detailansicht verwenden. Die Detailansicht zeigt die Namen der Lernenden an, wenn die Bewertung als nicht anonyme Bewertung eingerichtet wurde. Wenn die Bewertung als anonym eingerichtet wurde, werden die Namen der Lernenden in der Detailansicht nicht angezeigt.

**Bitte beachten Sie:** Die Kursbewertungen der Relias-Module sind standardmäßig anonymisiert. Die detaillierte Berichtsausgabe ist für die Relias-Module daher nicht verfügbar.

Sie müssen dann wählen, ob Sie gelöschte Fragen aufnehmen möchten und den Zeitraum für die Fertigstellung festlegen, für den der Bericht ausgeführt wird (siehe Abbildung 8).

4 BERICHTSAUSGABE

Ansicht \*

Zusammenfassung

Zusammenfassung  
Detaillierte

Gelöschte Fragen anzeigen

Abschlussdatum des Kurses

Daten festlegen....

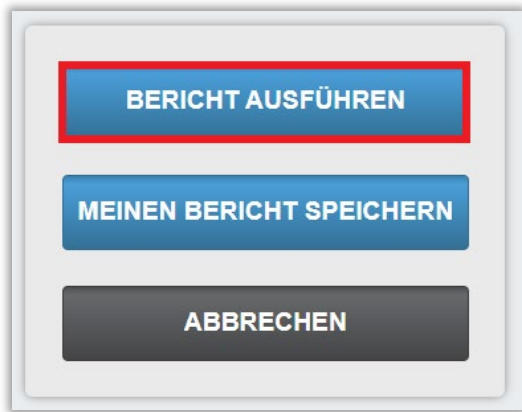
08.11.2022 - 08.11.2023

Daten festlegen....

- Letztes Jahr
- Dieses Jahr
- seit Jahresanfang bis heute
- Letzten 6 Monate
- Letzter Monat
- Diesen Monat
- Letztes Quartal
- Dieses Quartal
- Gestern
- Heute

Abbildung 8 – Optionen der Berichtsausgabe

Nachdem Sie Ihre Filter und Einstellungen eingegeben haben klicken Sie auf „Bericht ausführen“ (siehe Abbildung 9). Je nachdem wie Sie Ihre Bildschirmanzeige eingestellt haben, finden Sie den betreffenden Button ganz unten (bei größerer Bildschirmanzeige) oder ganz oben rechts (bei kleinerer Bildschirmanzeige).



*Abbildung 9 - Bericht ausführen*

Nachfolgend erhalten Sie Beispiele für einen Bericht in der Zusammenfassung und in der detaillierten Ansicht (siehe Abbildung 10 und 11).

## Zusammenfassung:

**Analyse der Modulbewertungen**  
08.11.2023

Organisationsstrukturen Alle  
Online-Kurs Willkommen auf der Relias-Plattform  
Lehrplan Alle  
Abteilungen Alle  
Nutzerstandorte Alle  
Berufsbezeichnungen Alle  
Beschäftigungsarten Alle  
Nutzerkategorien Alle  
Lernerstatus Aktiv  
Zeitspanne 08.11.2022 - 08.11.2023  
Benutzerdefiniertes Feld 1 Alle  
Benutzerdefiniertes Feld 2 Alle  
Benutzerdefiniertes Feld 3 Alle  
Einstellungszeitraum -  
Evaluationsvorlage

1. Auf einer Skala von 1-10 (1= "sehr unwahrscheinlich" und 10= "sehr wahrscheinlich"), wie "wahrscheinlich" würden Sie diesen Kurs einem anderen Lerner empfehlen?	#Antworten	Prozent
10	0	0,00 %
9	6	85,71 %
8	1	14,29 %
7	0	0,00 %
6	0	0,00 %
5	0	0,00 %
4	0	0,00 %
3	0	0,00 %
2	0	0,00 %
1	0	0,00 %
<b>Antworten insgesamt</b>	<b>7</b>	

2. War die Kurslänge angemessen?	#Antworten	Prozent
Genau richtig	7	100,00 %
Zu lang	0	0,00 %
Zu kurz	0	0,00 %
<b>Antworten insgesamt</b>	<b>7</b>	

Abbildung 10 - Zusammenfassungsansicht

## Detaillierte Ansicht:

1 of 3 Finden | Weiter

### Analyse der Modulbewertungen

08.11.2023

Organisationsstrukturen	Alle
Online-Kurs	Willkommen auf der Relias-Plattform
Lehrplan	Alle
Abteilungen	Alle
Nutzerstandorte	Alle
Berufsbezeichnungen	Alle
Beschäftigungsarten	Alle
Nutzerkategorien	Alle
Lernerstatus	Aktiv
Zeitspanne	08.11.2022 - 08.11.2023
Benutzerdefiniertes Feld 1	Alle
Benutzerdefiniertes Feld 2	Alle
Benutzerdefiniertes Feld 3	Alle
Einstellungszeitraum	-
Evaluationsvorlage	

1. Auf einer Skala von 1-10 (1= "sehr unwahrscheinlich" und 10= "sehr wahrscheinlich"), wie "wahrscheinlich" würden Sie diesen Kurs einem anderen Lerner empfehlen?

	Antwort: 10
Anonym	Antwort: 9
Anonym	Antwort: 9
Anonym	Antwort: 9
Anonym	Antwort: 9
Anonym	Antwort: 9
Anonym	Antwort: 9
Anonym	Antwort: 8
	Antwort: 7
	Antwort: 6
	Antwort: 5
	Antwort: 4
	Antwort: 3
	Antwort: 2
	Antwort: 1

Antworten insgesamt 7

Abbildung 11 - Detaillierte Ansicht