

Analysen von Testfragen



ANALYSEN VON TESTFRAGEN

Dieser Bericht ermöglicht es Ihnen, Antworten auf bestimmte Fragen zu Modulprüfungen, entweder in zusammenfassender Form oder für einzelne Prüfungsinstanzen, einzusehen. Dieser Bericht wird verwendet, wenn Sie das Feedback erhalten haben, dass eine bestimmte Prüfungsfrage irreführend ist und Sie sehen möchten, wie viele Lernende diese Frage richtig beantwortet haben.

Bericht erstellen

Um den Bericht „Analysen von Testfragen“ zu erstellen, melden Sie sich auf der Relias Plattform an und wählen den Menüpunkt „Berichte“ aus. Wählen Sie anschließend im Menü die Kategorie „Analyse von Modulen“ aus (siehe Abbildung 1).



Abbildung 1 – Verschiedene Kategorien der Berichte

Klicken Sie bitte auf den Titel „Analysen von Testfragen“ (siehe Abbildung 2) oder auf den Pfeil nach rechts (>), um den Bericht zu öffnen. Wenn Sie auf den Pfeil nach unten (v) klicken, erhalten Sie eine kurze Beschreibung.

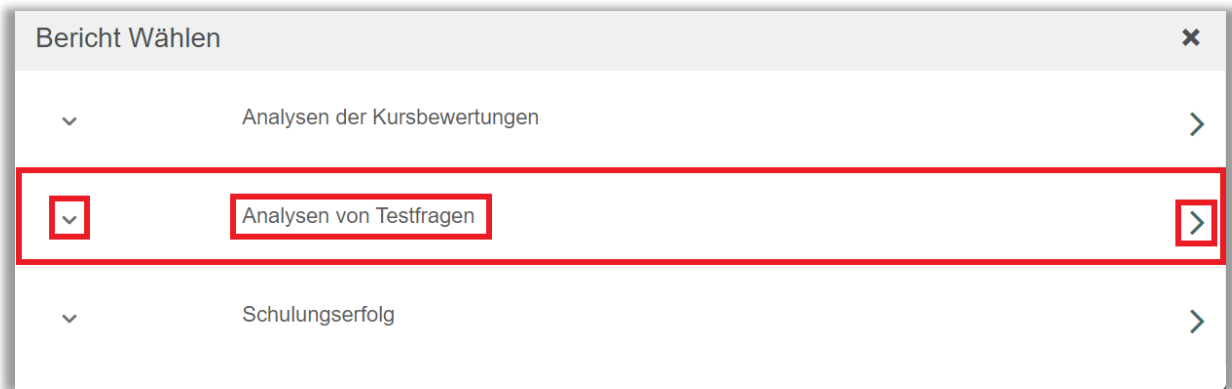


Abbildung 2 – Auswählen des Berichts „Analysen von Testfragen“

Abschnitt 1: Nach Organisationsstruktur filtern

Der Filter ermöglicht es Ihnen, Ihren Bericht nach Organisationsstrukturebenen zu filtern (siehe Abbildung 3). Wenn Sie den Bericht für alle Lernenden ausführen möchten, lassen Sie dieses Feld leer.

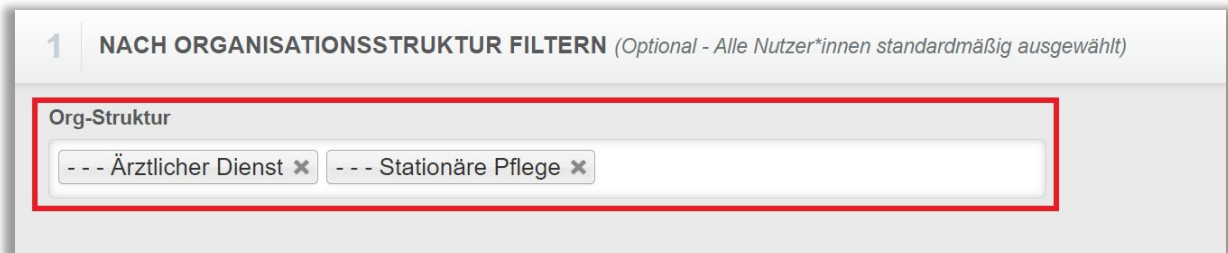


Abbildung 3 - Nach Organisationsstruktur filtern

Abschnitt 2: Nach Modul filtern

Sie müssen ein bestimmtes Modul auswählen, für das der Bericht seine Ergebnisse generieren soll. Dazu klicken Sie auf die Schaltfläche „+ Module hinzufügen“ (siehe Abbildung 4).

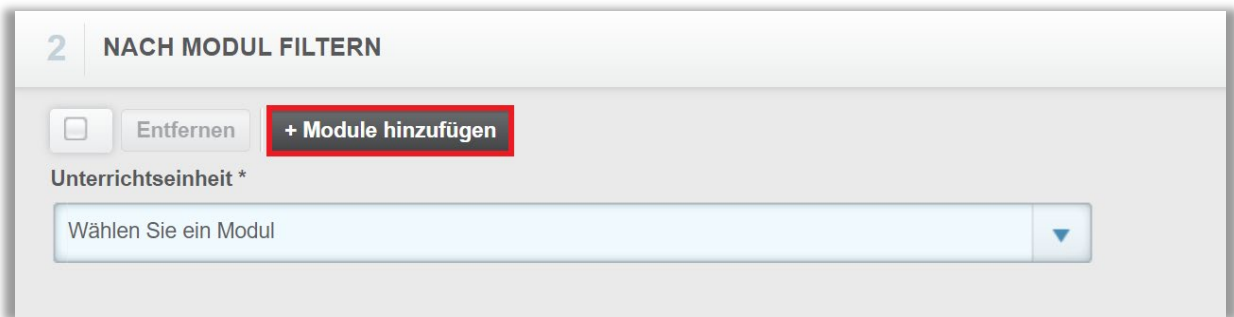


Abbildung 4 - Modul hinzufügen

Suchen Sie in dem neu angezeigten Fenster nach dem Modul, das Sie auswählen möchten. Für die Suche können Sie sowohl das Suchfeld als auch die Filtermöglichkeiten nutzen. Klicken Sie dann auf die Schaltfläche „Wählen“ links neben dem Modultitel (siehe Abbildung 5). Das ausgewählte Modul wird Ihnen anschließend im Abschnitt 2 angezeigt. Die eingefügten Module lassen sich wieder entfernen, indem Sie links neben dem Modulnamen ein Häkchen setzen und den Button „Entfernen“ anklicken (siehe Abbildung 6).

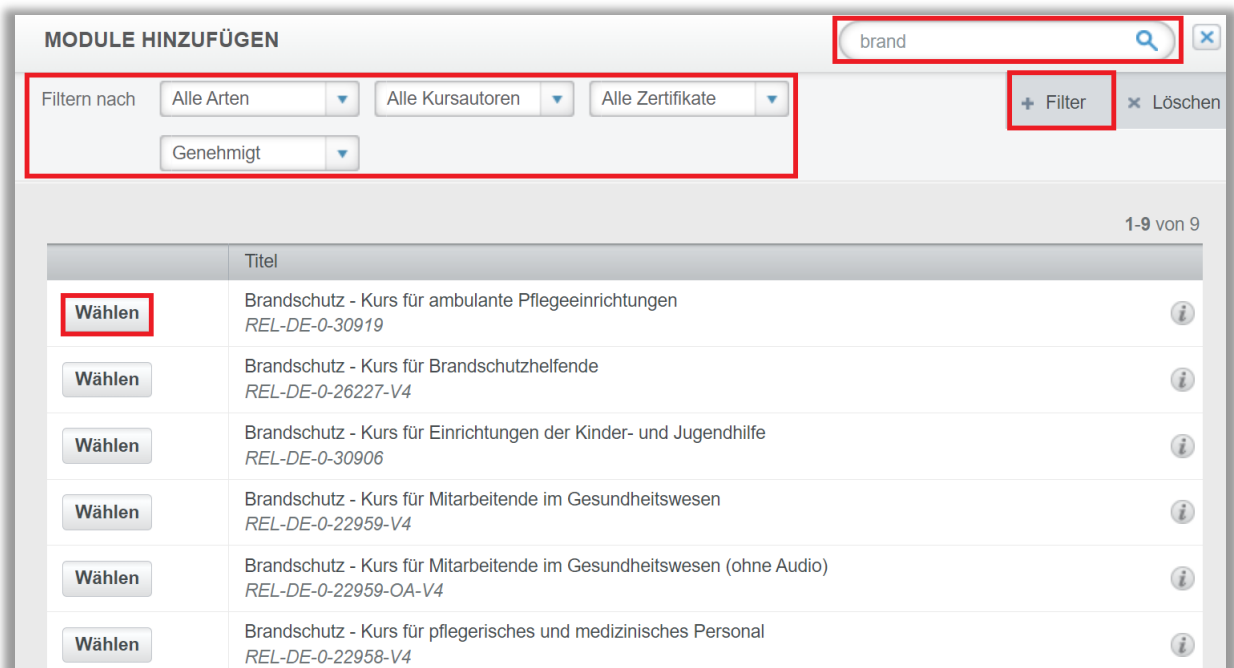


Abbildung 5 - nach Modul filtern / „Wählen“

2 NACH MODUL FILTERN

Entfernen + Module hinzufügen 1-1 von 1

	Titel
<input checked="" type="checkbox"/>	Brandschutz - Kurs für ambulante Pflegeeinrichtungen REL-DE-0-30919

Unterrichtseinheit *

Brandschutz - Kurs für ambulante Pflegeeinrichtungen ▼

Abbildung 6 – Ansicht Abschnitt 2 mit gewähltem Modul / Modul entfernen

Abschnitt 3: Nach Benutzereigenschaften filtern

Hier können Sie festlegen, welche Lernenden in den Bericht aufgenommen werden. Um den Bericht für alle Lernenden auszuführen, lassen Sie diese Felder leer (siehe Abbildung 7). Im Feld „Gruppe/ Einzelperson*“ ist standardmäßig „Zusammenfassung“ ausgewählt. Diese Ansicht zeigt an, wie viele Lernende jede Option der Antworten für eine Prüfung ausgewählt haben.

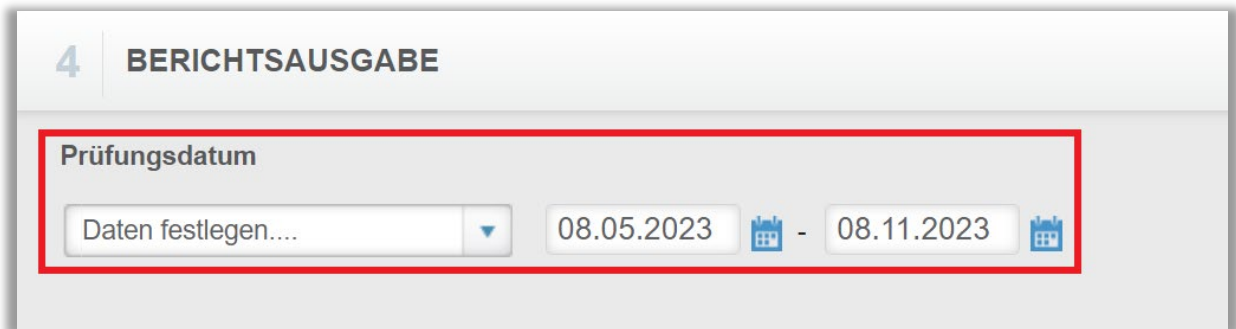
3 NACH BENUTZEREIGENSCHAFTEN FILTERN (Optionale Filter - Alle Nutzer*innen standardmäßig ausgewählt)

Abteilungen	Nutzerstandorte
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Berufsbezeichnungen	Beschäftigungsarten
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nutzerkategorien	Benutzerdefiniertes Feld 1
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Benutzerdefiniertes Feld 2	Benutzerdefiniertes Feld 3
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Lernerstatus *	Gruppe/Einzelperson *
Aktiv ▼	Zusammenfassung ▼
Einstellungszeitraum zwischen	
Daten festlegen... ▼ <input type="text"/> <input type="calendar"/> - <input type="text"/> <input type="calendar"/>	

Abbildung 7 - Nach Benutzereigenschaften filtern

Abschnitt 4: Berichtsausgabe

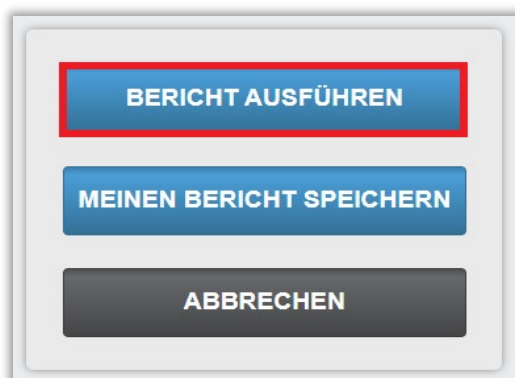
Die Berichtsausgabe ermöglicht es Ihnen, den Zeitraum auszuwählen, für den der Bericht ausgeführt werden soll. Wählen Sie hier den gewünschten Zeitraum aus dem Dropdown-Menü aus oder tragen Sie unter „Daten festlegen“ den gewünschten Zeitraum manuell ein (siehe Abbildung 8).



The screenshot shows a user interface for report output. At the top, there is a header with the number '4' and the text 'BERICHTSAUSGABE'. Below this, a red-bordered box highlights the 'Prüfungsdatum' (Exam Date) section. This section contains a dropdown menu with the text 'Daten festlegen...' and a downward arrow. To the right of the dropdown, there are two date selection fields: '08.05.2023' and '08.11.2023', each with a calendar icon. A minus sign is positioned between the two date fields.

Abbildung 8 - Berichtsausgabe - Prüfungsdatum

Um den Bericht abzuschließen, klicken Sie auf „Bericht ausführen“ (siehe Abbildung 9). Je nachdem wie Sie Ihre Bildschirmanzeige eingestellt haben, finden Sie den betreffenden Button ganz unten (bei größerer Bildschirmanzeige) oder ganz oben rechts (bei kleinerer Bildschirmanzeige).



The screenshot shows three buttons stacked vertically. The top button is blue with white text and is labeled 'BERICHT AUSFÜHREN'. The middle button is also blue with white text and is labeled 'MEINEN BERICHT SPEICHERN'. The bottom button is dark grey with white text and is labeled 'ABBRECHEN'. The top button is highlighted with a red border.

Abbildung 9 - Bericht ausführen

Nachfolgend finden Sie ein Beispiel für den Bericht „Analysen von Testfragen“, der für alle Lernenden für das Jahr 2023 erstellt wurde (siehe Abbildung 10).

Analysen von Testfragen

08.11.2023

Organisationsstrukturen Alle
Online-Kurs Aktionsbündnis - Kurs Aktion saubere Hände
Lehrplan Alle
Abteilungen Alle
Nutzerstandorte Alle
Berufsbezeichnungen Alle
Beschäftigungsarten Alle
Nutzerkategorien Alle
Nutzer*in
Lernerstatus Aktiv
Zeitspanne 08.05.2023 - 08.11.2023
Benutzerdefiniertes Feld 1 Alle
Benutzerdefiniertes Feld 2 Alle
Benutzerdefiniertes Feld 3 Alle
Einstellungszeitraum -

#	Frage	Auswahlmöglichkeiten	Richtige Wahl	Absolviert	Verteilung
1	Wo treten bei einer hygienischen Händedesinfektion häufig Benetzungslücken auf?	1) in der Handinnenfläche 2) in den Zwischenräumen, am Daumen und an den Fingerkuppen 3) am Zeigefinger 4) nirgends	2	1	1) 0.0% 2) 100.0% 3) 0.0% 4) 0.0%
2	Wie lang ist die Einwirkzeit des Händedesinfektionsmittels bei einer hygienischen Händedesinfektion üblicherweise? (Abweichungen nach Herstellerangaben sind möglich)	1) meistens 30 Sekunden 2) meistens 2 Minuten 3) meistens 5 Minuten 4) Man muss nur die Hände einreiben, bis sie trocken sind. Die	1	1	1) 100.0% 2) 0.0% 3) 0.0% 4) 0.0%

Abbildung 8 – Bericht „Analysen von Testfragen“ - Ausführung