

Lehrplanübereinstimmung



LEHRPLANÜBEREINSTIMMUNG

Dieser Bericht zeigt den Status für den aktiv zugewiesenen Lehrplan an. Wenn eines der Module innerhalb eines Lehrplans nicht abgeschlossen wurde, gilt der gesamte Lehrplan als nicht konform. Lernende werden als konform angezeigt, wenn sie das Fälligkeitsdatum für einen zugeteilten Lehrplan noch nicht überschritten haben. Lernende werden auch als nicht konform angezeigt, wenn sie das Fälligkeitsdatum überschritten haben, ohne die Anforderungen aus dem Lehrplan erfüllt zu haben.

Bericht erstellen

Um den Bericht „Lehrplanübereinstimmung“ zu erstellen, melden Sie sich auf der Relias Plattform an und wählen den Menüpunkt „Berichte“ aus. Wählen Sie anschließend im Menü die Kategorie „Lehrplan“ aus (siehe Abbildung 1).



Abbildung 1 – Verschiedene Kategorien der Berichte

Klicken Sie auf den Titel „Lehrplanübereinstimmung“ (siehe Abbildung 2) oder auf den Pfeil nach rechts (>), um den Bericht zu öffnen. Wenn Sie auf den Pfeil nach unten (v) klicken, erhalten Sie eine kurze Beschreibung.

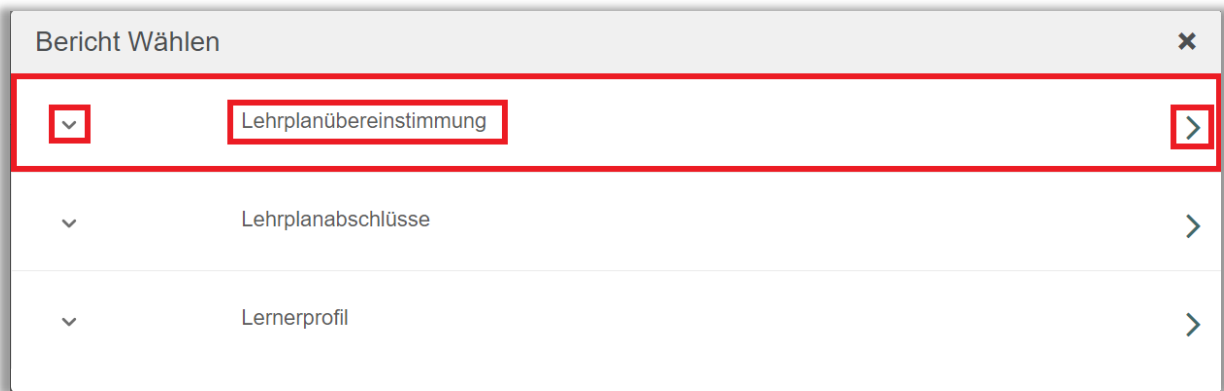


Abbildung 2 – Auswählen des Berichts „Lehrplanübereinstimmung“

Abschnitt 1: Nach Organisationsstruktur filtern

Dieser Filter ermöglicht es Ihnen, Ihren Bericht nach Organisationsstrukturebenen zu filtern (siehe Abbildung 3). Wenn Sie den Bericht für alle Lernenden ausführen möchten, lassen Sie dieses Feld leer.

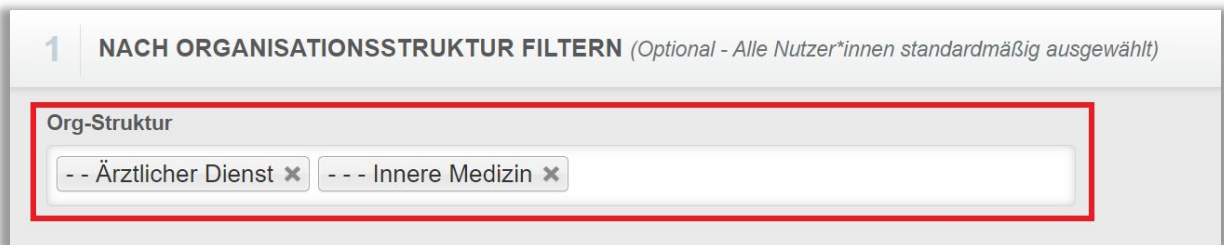


Abbildung 3 – Nach Organisationsstruktur filtern (Beispiel)

Abschnitt 2: Filtern nach Lehrplan

Die Option „Filtern nach Lehrplan“ ermöglicht es Ihnen, den Bericht für einen bestimmten Lehrplan auszuführen (siehe Abbildung 4). Wenn Sie den Bericht für mehr als einen Lehrplan ausführen möchten, halten Sie die STRG-Taste auf Ihrer Tastatur gedrückt und klicken Sie dann auf die weiteren Lehrpläne (siehe Abbildung 4). Um die Berichtserstellung für alle Lehrpläne auszuführen, lassen Sie den Abschnitt 2 frei.

2 FILTERN NACH LEHRPLAN (Alle Lehrpläne standardmäßig ausgewählt)

Lehrplan

- Aktionsbündnis - Kurs Aktion saubere Hände
- Brandschutz
- Einführung der Mitarbeiter in das Relias LMS
- Jährliche Pflichtfortbildungen für Pflegende
- Jährliche Pflichtunterweisung - Brandschutz
- Jährliche Pflichtunterweisung - Datenschutz

Abbildung 4 – Filtern nach Lehrplan (Beispiel)

Abschnitt 3: Nach Benutzereigenschaften filtern

Hier können Sie über die Benutzereigenschaften festlegen, welche Lernenden in den Bericht aufgenommen werden. Um den Bericht für alle Lernenden auszuführen, lassen Sie diese Felder leer (siehe Abbildung 5).

3 NACH BENUTZEREIGENSCHAFTEN FILTERN (Optionale Filter - Alle Nutzer*innen standardmäßig ausgewählt)

<p>Abteilungen</p> <input style="width: 90%;" type="text"/>	<p>Nutzerstandorte</p> <input style="width: 90%;" type="text"/>
<p>Berufsbezeichnungen</p> <input style="width: 90%;" type="text"/>	<p>Beschäftigungsarten</p> <input style="width: 90%;" type="text"/>
<p>Nutzerkategorien</p> <input style="width: 90%;" type="text"/>	<p>Benutzerdefiniertes Feld 1</p> <input style="width: 90%;" type="text"/>
<p>Benutzerdefiniertes Feld 2</p> <input style="width: 90%;" type="text"/>	<p>Benutzerdefiniertes Feld 3</p> <input style="width: 90%;" type="text"/>

Lernerstatus *

Aktiv ▼

Einstellungszeitraum zwischen

Daten festlegen... ▼ -

Abbildung 5 – Nach Benutzereigenschaften filtern

Abschnitt 4: Berichtsausgabe

Die Berichtsausgabe ermöglicht es Ihnen, zusätzliche Filterkriterien für die Ausführung des Berichts festzulegen.

Da dieser Bericht auf Grundlage der aktuellen Lehrplananmeldungen basiert, ist der Zeitraum nicht relevant. Dieser wurde bereits im Lehrplan selbst definiert. Legen Sie dann fest, wie in Ihrem Bericht die Ergebnisse gruppiert werden sollen. Wählen Sie dazu einen vorgegebenen Filterwert aus (siehe Abbildung 6).

Entscheiden Sie danach, ob auch vergangene, nicht wiederkehrende Lehrplandatensätze berücksichtigt werden sollen. Möchten Sie zum Beispiel vergangene, einmalige Lehrpläne einsehen, setzen Sie das Häkchen unter „Historische, nicht wiederkehrende Datensätze einbeziehen“. Wenn Sie nur die Abschlüsse für wiederkehrende Lehrpläne einsehen möchten, sollten Sie diese Einstellung deaktivieren (siehe Abbildung 6).

In dem Feld „Optionale Spalten“ können Sie die Spalten wählen, die Sie sich im Bericht anzeigen lassen möchten. Klicken Sie hierfür in das Freifeld um die Optionen auszuwählen (siehe Abbildung 6).

4 | BERICHTSAUSGABE

Gruppiert nach *

Abteilungen

Historische, nicht wiederkehrende Datensätze mit einbeziehen

Optionale Spalten ⓘ

Nutzername

Teilnehmer-Identifikation

Abteilungen
Nutzerstandorte
Berufsbezeichnungen
Beschäftigungsarten
Nutzerkategorien

Abbildung 6 - Gruppierung für den Bericht vornehmen

Nachdem Sie Ihre Filter und Einstellungen eingegeben haben, klicken Sie bitte auf „Bericht ausführen“ (siehe Abbildung 7).

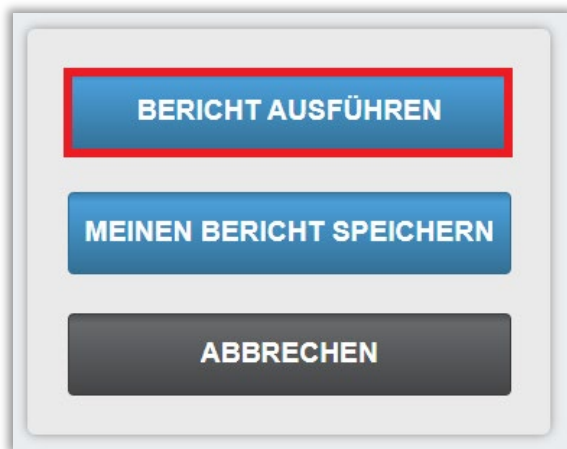


Abbildung 7 – Bericht ausführen

Nachfolgend erhalten Sie ein Beispiel für einen Bericht zur aktuellen Konformität mit dem zugeordneten Lehrplan „Jährliche Pflichtunterweisung – Brandschutz“. Der Bericht wurde nach der Abteilung gruppiert und bezieht sich auf alle Mitarbeitenden (siehe Abbildung 8).

1 of 2 Finden | Weiter

Lehrplanübereinstimmung

21.07.2021

Organisationsstrukturen Alle
 Lehrplan Einführung der Mitarbeiter in das Relias LMS, Jährliche Pflichtunterweisung - Brandschutz
 Abteilungen Alle
 Nutzerstandorte Alle
 Berufsbezeichnungen Alle
 Beschäftigungsarten Alle
 Nutzerkategorien Alle
 Lernerstatus Aktiv
 Benutzerdefiniertes Feld 1 Alle
 Benutzerdefiniertes Feld 2 Alle
 Benutzerdefiniertes Feld 3 Alle
 Einstellungszeitraum -

Abteilungen	Lehrplan	Prozentsatz der Zielerreichung	Anzahl
<input type="checkbox"/> Knowledge Base - Anästhesie			
	Zwischensumme	100%	1/1
<input type="checkbox"/> Knowledge Base - Bettenzentrale			
	Zwischensumme	100%	1/1
<input checked="" type="checkbox"/> Knowledge Base - Ergotherapie			
	Zwischensumme	100%	2/2
<input type="checkbox"/> Knowledge Base - Finanzbuchhaltung			
	Zwischensumme	100%	1/1
<input type="checkbox"/> Knowledge Base - Gynäkologie u. Geburtshilfe			
	Zwischensumme	100%	1/1
<input type="checkbox"/> Knowledge Base - Hauptküche			
	Zwischensumme	100%	2/2

Abbildung 8 - Bericht "Lehrplanübereinstimmung – gruppiert nach Abteilung"

Klicken Sie auf das „+“-Symbol neben einer bestimmten Abteilung, um detaillierte Ergebnisse einzusehen (siehe Abbildung 8 und 9). Mit einem Klick auf den Lehrplantitel können Sie die Abschlüsse der einzelnen Lernenden einsehen (siehe Abbildung 9).

Filter bearbeiten

1 of 2 Finden | Weiter

Lehrplanübereinstimmung

21.07.2021

Organisationsstrukturen Alle
 Lehrplan Einführung der Mitarbeiter in das Relias LMS, Jährliche Pflichtunterweisung - Brandschutz
 Abteilungen Alle
 Nutzerstandorte Alle
 Berufsbezeichnungen Alle
 Beschäftigungsarten Alle
 Nutzerkategorien Alle
 Lernerstatus Aktiv
 Benutzerdefiniertes Feld 1 Alle
 Benutzerdefiniertes Feld 2 Alle
 Benutzerdefiniertes Feld 3 Alle
 Einstellungszeitraum -

Abteilungen	Lehrplan	Prozentsatz der Zielerreichung	Anzahl
<input type="checkbox"/> Knowledge Base - Anästhesie		Zwischensumme 100%	1/1
<input type="checkbox"/> Knowledge Base - Bettenzentrale		Zwischensumme 100%	1/1
<input type="checkbox"/> Knowledge Base - Ergotherapie	Einführung der Mitarbeiter in das Relias LMS	100%	2/2
		Zwischensumme 100%	2/2
<input type="checkbox"/> Knowledge Base - Finanzbuchhaltung		Zwischensumme 100%	1/1
<input type="checkbox"/> Knowledge Base - Gynäkologie u. Geburtshilfe		Zwischensumme 100%	1/1

https://knowledge.portal.reliaslearning.de/Reports/C...
 knowledge.portal.reliaslearning.de/Reports/CurriculumCo...
 1 of 1 Find | Next

Einführung der Mitarbeiter in das Relias LMS

Learner	Compliant
Laus, Laura	Yes
Moped, Moritz	Yes

Abbildung 9 - Detailliertere Ansicht des Berichts "Lehrplanübereinstimmung"