

## Lernerprofil



# LERNERPROFIL

Mit diesem Bericht können Sie den aktuellen Stand eines Lehrplans und die Einhaltung der Abschlüsse für einzelne Lernende einsehen. Dieser Bericht eignet sich am besten, wenn Sie sehen möchten, welche Lernenden die Anforderungen für einen bestimmten Lehrplan nicht erfüllen.

Für die Zwecke des Berichts gilt ein\*e Lernende\*r als **konform**, wenn das Fälligkeitsdatum für einen Lehrplan noch nicht überschritten wurde. Lernende, die das Fälligkeitsdatum bereits überschritten haben, gelten als **nicht konform**.

## Bericht erstellen

Um den Bericht „Lernerprofil“ zu erstellen, melden Sie sich auf der Relias Plattform an und wählen den Menüpunkt „Berichte“ aus. Wählen Sie anschließend im Menü die Kachel „Lehrplan“ aus (siehe Abbildung 1).



Abbildung 1 – Verschiedene Kategorien der Berichte

Klicken Sie auf den Titel „Lernerprofil“ (siehe Abbildung 2) oder auf den Pfeil nach rechts (>), um den Bericht zu öffnen. Wenn Sie auf den Pfeil nach unten (v) klicken, erhalten Sie eine kurze Beschreibung.

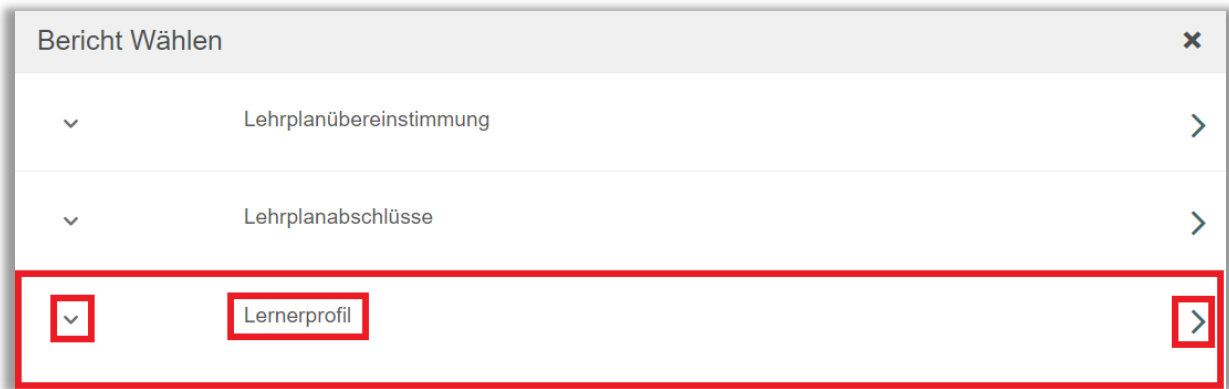


Abbildung 2 – Auswählen des Berichts „Lehrplanabschlüsse“

## Abschnitt 1: Nach Organisationsstruktur filtern

Der Filter ermöglicht es Ihnen, Ihren Bericht nach Organisationsstrukturebenen zu filtern (siehe Abbildung 3). Wenn Sie den Bericht für alle Ebenen ausführen möchten, lassen Sie dieses Feld leer.



Abbildung 3 – Nach Organisationsstruktur filtern

## Abschnitt 2: Filtern nach Lehrplan

Die Option „Filtern nach Lehrplan“ ermöglicht Ihnen, den Lehrplan zu wählen, zu dem Sie einen Bericht erstellen möchten (siehe Abbildung 4). Möchten Sie einen Bericht für mehr als einen Lehrplan durchführen, halten Sie die STRG-Taste auf Ihrer Tastatur gedrückt und wählen Sie mehrere Lehrpläne aus. Wenn Sie Ergebnisse für alle Lehrpläne erhalten möchten, lassen Sie den Abschnitt 2 frei.

**2 FILTERN NACH LEHRPLAN** (Optional - Alle Nutzer\*innen standardmäßig ausgewählt)

**Lehrplan**

- Aktionsbündnis - Kurs Aktion saubere Hände
- Brandschutz
- Einführung der Mitarbeiter in das Relias LMS**
- Jährliche Pflichtfortbildungen für Pflegende
- Jährliche Pflichtunterweisung - Brandschutz**
- Jährliche Pflichtunterweisung - Datenschutz

Abbildung 4 – Filtern nach Lehrplan

### Abschnitt 3: Nach Benutzereigenschaften filtern

Hier können Sie über die Benutzereigenschaften festlegen, welche Lernenden in den Bericht aufgenommen werden. Um den Bericht für alle Lernenden auszuführen, lassen Sie diese Felder leer (siehe Abbildung 5).

**3 NACH BENUTZEREIGENSCHAFTEN FILTERN** (Optionale Filter - Alle Nutzer\*innen standardmäßig ausgewählt)

<b>Abteilungen</b>	<b>Nutzerstandorte</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Berufsbezeichnungen</b>	<b>Beschäftigungsarten</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Nutzerkategorien</b>	<b>Benutzerdefiniertes Feld 1</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Benutzerdefiniertes Feld 2</b>	<b>Benutzerdefiniertes Feld 3</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Einstellungszeitraum zwischen**



Daten festlegen....   -  

Abbildung 5 – Nach Benutzereigenschaften filtern

## Abschnitt 4: Berichtsausgabe

Die Berichtsausgabe ermöglicht es Ihnen, zusätzliche Filterkriterien für die Ausführung des Berichts festzulegen.

Zuerst können Sie festlegen, dass der Bericht nur für Module ausgeführt wird, denen ein\*e bestimmte\*r Dozent\*in zugeordnet ist.

Danach können Sie Ihrem Bericht noch optionale Spalten hinzufügen.

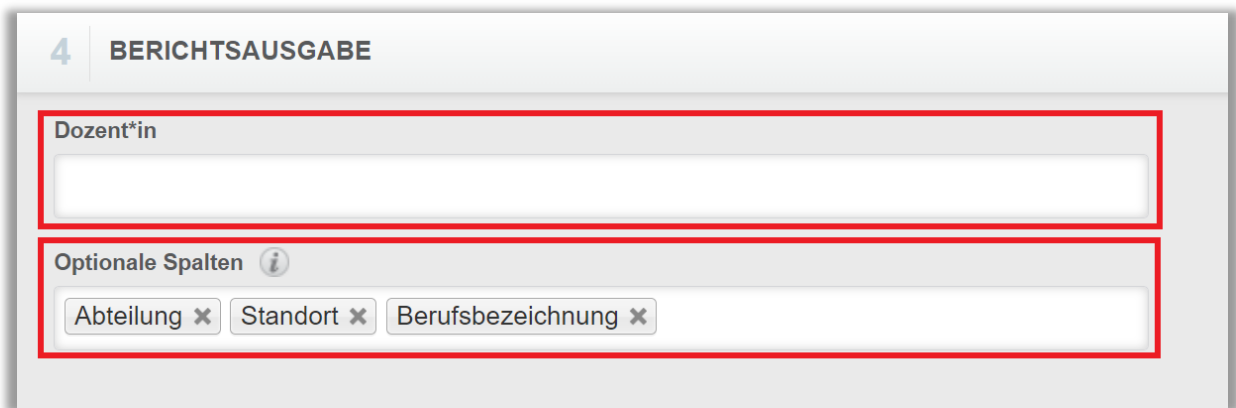


Abbildung 6 - Berichtsausgabe

Nachdem Sie Ihre Filter und Einstellungen eingegeben haben, klicken Sie auf „Bericht ausführen“ (siehe Abbildung 7).



Abbildung 7 - Bericht ausführen

Nachfolgend finden Sie ein Beispiel für den Bericht Lernerprofil für den „Lehrplan „Jährliche Pflichtfortbildungen für Pflegende““ (siehe Abbildung 8).

**Lernerprofil**  
07.11.2023

Organisationsstrukturen: Alle  
 Lehrplan: Jährliche Pflichtfortbildungen für Pflegende  
 Abteilungen: Alle  
 Nutzerstandorte: Alle  
 Berufsbezeichnungen: Alle  
 Beschäftigungsarten: Alle  
 Nutzerkategorien: Alle  
 Benutzerdefiniertes Feld 1: Alle  
 Benutzerdefiniertes Feld 2: Alle  
 Benutzerdefiniertes Feld 3: Alle  
 Einstellungszeitraum: -  
 Dozent\*in: Alle

Lerner*in	Abteilung	Standort	Berufsbezeichnung	Lehrplan	konform
<a href="#">Anders_Andreas</a>	IT/ EDV		Technischer Dienst	Jährliche Pflichtfortbildungen für Pflegende	Nein
<a href="#">Anders_Andreas</a>	IT/ EDV		Technischer Dienst	Jährliche Pflichtfortbildungen für Pflegende	Nein
<a href="#">Anders_Andreas</a>	IT/ EDV		Technischer Dienst	Jährliche Pflichtfortbildungen für Pflegende	Ja
<a href="#">Anemone_Annelore</a>	Intensivstation		Pflegedienst	Jährliche Pflichtfortbildungen für Pflegende	Ja
<a href="#">August_Augustina</a>	Anästhesie		Ärztlicher Dienst	Jährliche Pflichtfortbildungen für Pflegende	Nein
<a href="#">Biene_Maja</a>	Personalabteilung		Verwaltungsdienst	Jährliche Pflichtfortbildungen für Pflegende	Nein
<a href="#">Dill_Peter</a>	Zentralsterilisation		Funktionsdienst	Jährliche Pflichtfortbildungen für Pflegende	Nein
<a href="#">Dill_Peter</a>	Zentralsterilisation		Funktionsdienst	Jährliche Pflichtfortbildungen für Pflegende	Ja

Abbildung 8 - Bericht "Lernerprofil"

Um detaillierte Informationen über einen bestimmten Lernenden zu erhalten, klicken Sie auf den Namen der Lernenden. Hierdurch gelangen Sie zu den „Zuweisungsdetails“ (siehe Abbildung 8 und 9). Sie haben die Möglichkeit sich eine Übersicht der einzelnen Module (sortiert nach Fälligkeitsdatum), oder die einer Lehrplanübersicht mit den jeweils dazugehörenden Modulen anzeigen zu lassen. Klicken Sie hierfür auf die betreffenden Symbol-Button im Bericht „Aktuelle Kurse für Knowledge Base“ (siehe Abbildung 9).

## Andreas Anders - Leistungsnachweis

LEISTUNGSNACHWEIS **ZUWEISUNGSDETAILS** ZULASSUNG / QUALIFIKATION ANWESENHEITSNACHWEIS

AKTUELLE KURSE FÜR KNOWLEDGE BASE

Eine Erinnerungs-E-Mail kann nicht gesendet werden: E-Mail-Adresse des\*der Lernenden nicht angegeben.

**LEHRPLÄNE**

**Brandschutz** (Wiederkehrend Lehrplan)

Titel	Fälligkeitstermin	Abgeschlossen
<input type="radio"/> Brandschutz 1 hrs	31.12.2023	
<input type="radio"/> Brandschutz - Kurs für ambulante Pflegeeinrichtungen 0,75 hrs	31.12.2023	

**Einführung der Mitarbeiter in das Relias LMS** (Nicht wiederkehrend Lehrplan)

Titel	Fälligkeitstermin	Abgeschlossen
<input checked="" type="radio"/> Willkommen auf der Relias-Plattform 0,25 hrs	28.10.2021	

**Jährliche Pflichtfortbildungen für Pflegende** (Wiederkehrend Lehrplan)

Titel	Fälligkeitstermin	Abgeschlossen
<input checked="" type="radio"/> Brandschutz - Kurs für pflegerisches und medizinisches Personal 0,75 hrs	27.02.2023	
<input checked="" type="radio"/> Datenschutz - Kurs für Pflegende 1,25 hrs	27.02.2023	
<input checked="" type="radio"/> Hygiene - Kurs Basiswissen für pflegerisches und medizinisches Personal 1,25 hrs	27.02.2023	
<input type="radio"/> Arbeitsschutz - Kurs für pflegerisches und medizinisches Personal 0,75 hrs	31.12.2023	

Abbildung 9 – Registerkarte „Aktuell“ – detaillierte Ansicht