



DR. FONTHEIM
Mentale Gesundheit

**"Mein Mitarbeiter kann nicht digital!"
Relias® in der Psychiatrie – und es geht doch!**

Relias Anwendertreffen | Berlin

Tanja Peterson

06. November 2024

EINSTIEG

Referentin/Verantwortliche

Tanja Peterson
Referentin der Geschäftsführung

Kai Matthias
Koordinator Fort- und Weiterbildung

Einrichtung



Sitz

Liebenburg (Niedersachsen)

Gründung

1882 in 6. Familiengeneration geführt

Einrichtungsart

Komplexeinrichtung Psychiatrie

Psychiatrische Fachklinik
Psychiatrisches Pflegeheim
Stationäre Eingliederungshilfe
Ambulante Versorgungskonzepte (PIA, MVZ, APP, ABW, Tagesstätten, Tageskliniken)

Mitarbeitende

Ca. 800
Ärzte, Pflege, Psychologen, Spezialtherapien
Technik, Hauswirtschaft, Küche, Hol- und Bringdienst
Verwaltung, IT

Stationen & Wohnbereiche

30

Bettenbelegung

Akutbetten: 280
Psychiatrisches Pflegeheim: 170
Stationäre Eingliederungshilfe: 179
Tagesklinik: 60 Plätze



DR. FONTHEIM
Mentale Gesundheit

AGENDA

- Herausforderungen und Lösungen bei der Implementierung von Relias®
- Erfolgsfaktoren im Changeprozess/Projektführung
- Aktuelle Nutzung des LMS bei DR. FONTHEIM und Entwicklungspotentiale



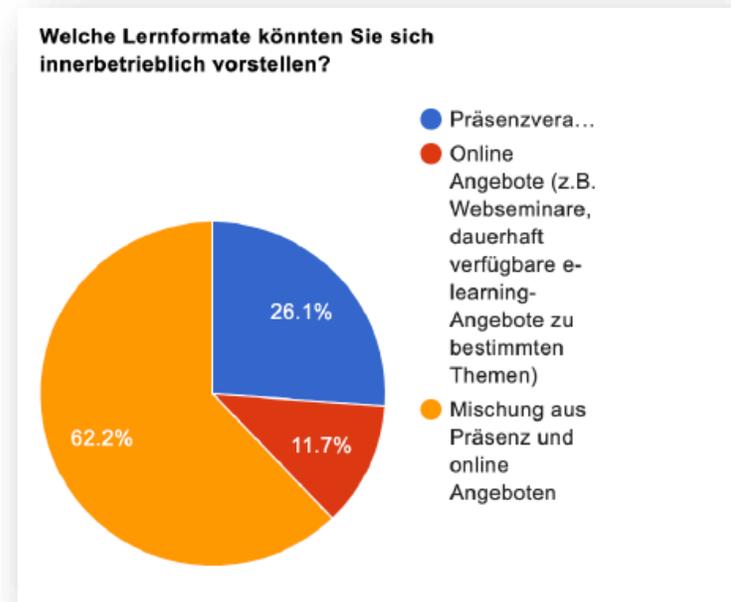
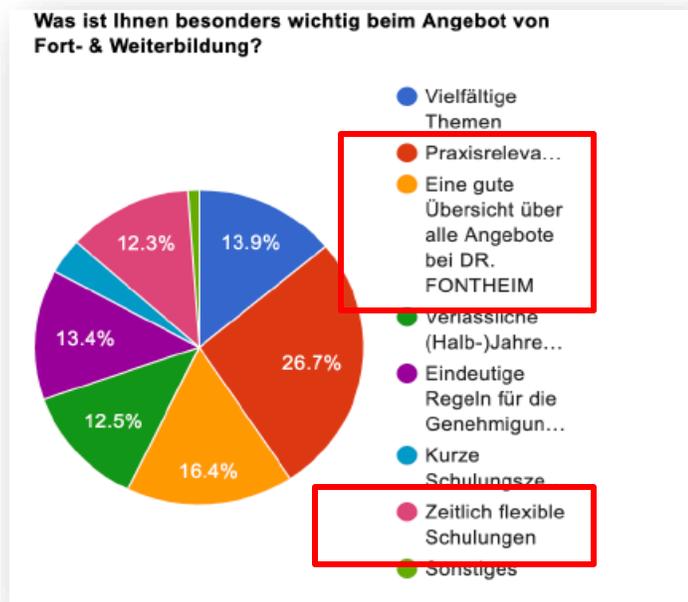
HERAUSFORDERUNGEN

- Pflichtunterweisung wenig beliebt..., kaum dokumentiert
- Fortbildungsan- /ab- /ummeldungen dezentral (bei Dozenten, PDL, Vorgesetzten) per Telefon, Papier, Mail, persönlich „auf dem Flur“
- Dezentrale Fortbildungsorganisation, ab 2021 zentral durch 1 Person (0,5 VK) ...
→ 800 Mitarbeitende, 30 Stationen/ Bereiche (18 Häuser auf dem Campus zzgl. dezentrale Standorte)
- **Mein Mitarbeiter kann nicht digital!**
- Lernarbeitsplätze / e-learning – warum?
- Kaum Erfahrung mit e-learning/ e-content vorhanden
- Digitalisierungsgrad in den Bereichen höchst unterschiedlich

ERFOLGSFAKTOREN IM CHANGEPROZESS

Erfolgsfaktor: Ausgangsanalyse, Bedarfsbestimmung und Argumentation

- Ausführliche Ausgangsanalyse vor Entscheidung unter Einbindung / Reporting an GF
 - halbstrukturierte Interviews bei Führungskräften zum Stand von F & W
 - Mitarbeiterbefragung zum Bedarf von F & W (erstmalig digital)
 - Strategiekonferenzen Fort- und Weiterbildung mit GF, ÄD, Pflege, Organisationsentwicklung
 - Kostenberechnung Pflichtunterweisungen



ERFOLGSFAKTOREN IM CHANGEPROZESS

Erfolgsfaktor: Projektführung und -controlling

- Projektauftrag der Geschäfts
- Kategorienbasiertes Auswahl

Verwaltung und Admin von e-learning Formaten	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Umfangreiche Statistikfunktionen zum Monitoring (Statistiken über Benutzung, Kurse, Tests)	✓	✓	!	✓	✓	?	✓
nutzerfreundliches Tracking und Monitoring für unterschiedliche Zielgruppen (Stationsleitung braucht andere Aufbereitung als IT Admin)	✓	✓	!	✓	✓	?	✓
Verabfolgung der durchgeführten (Pflicht-)FoBi inkl. besuchter Präsenzveranstaltungen bereichs- und mitarbeiterbezogen	✓	✓	✓	✓	!	?	✓
Erinnerungsmanagement (Mitarbeiter - wenn E-Mail eingetragen & Vorgesetzte)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
gesundheitswesenspezifische Lerninhalte vorhanden	sehr stark fokussiert auf Gesundheitswesen, gute Expertise, inkl. Expertenstandards, Pflichtfortbildungen und Soft Skills	Müssen zusätzlich extern eingekauft werden	sehr stark fokussiert auf Gesundheitswesen, gute Expertise, inkl. Expertenstandards, Pflichtfortbildungen	Müssen zusätzlich extern eingekauft werden bei verschiedenen Anbietern, mit denen das Unternehmen kooperiert, umfassende Auswahl dadurch vorhanden	wenige gesundheitspezifische Inhalte bisher vorhanden, umfangreiche Eigenentwicklung erforderlich	Inhalte sehr stark fokussiert auf Arbeits- und Gesundheitsschutz ausgerichtet keine Therapie/Pflege/Softskills	nein, kein Content vorhanden, kann individuell beauftragt werden, hohe Zusatzkosten
Anpassung der systemeits verfügbaren Module an eigene Lerninhalte	✓	✗	✗	✗	✗	Module müssen zugekauft werden von anderen Firmen	Module müssen zugekauft werden von anderen Firmen
methodisch-didaktisch sinnvolle Aufbereitung	✓	Müssen zusätzlich extern eingekauft werden	!	!	✓	je nach Anbieter	je nach Anbieter
regelmässiges Revisionsverfahren der bereitgestellten Inhalte	✓	Müssen extern eingekauft werden	!	Müssen zusätzlich extern eingekauft werden	!	je nach Anbieter	je nach Anbieter
Berechtigungskonzept: Rollenzuweisung etwa für Administratoren, Subadmin/Tutoren, Lernende o. Ä.	✓	✓	✓	!	✓	✓	✓
Bewertung der Lerninhalte durch							

Erfolgsfaktor: Projektführung und -controlling

- Projektauftrag der Geschäftsführung (!)
- Kategorienbasiertes Auswahlverfahren zur Findung des passenden LMS
- Systematische Projektführung und –controlling mit Projektzeitplan, Meilensteinplanung
- Regelmäßige Projekttermine und Statusmeetings mit Relias®
- Zusammensetzung des Projektteams
 - Ltg. Fort- und Weiterbildung, dazu:
 - Organisationsentwicklung/QM
 - IT, Datenschutz
 - Personalabteilung
 - Sekretariat Chefarzt-Pflegedirektion Klinik

Erfolgsfaktor: Entwicklung Step - by- step



DR. FONTHEIM
Mentale Gesundheit

PORTAL FÜR FORT- UND WEITERBILDUNG

Lernen ist wie Rudern gegen den Strom.
Hört man damit auf, treibt man zurück.
- Laozi -

Startseite | Aktuelles | Veranstaltungen

HOME

Herzlich willkommen am zentralen Infopoint für Fort- und Weiterbildungen!

In 2022 ergänzen wir unser Angebot um ein „Lernmanagementsystem“ eine digitale Lernplattform / Online Akademie. Wir ergänzen damit unser Präsenzangebot um moderne Lernformate, die Ihnen zeit- und ortsunabhängiges Lernen ermöglichen. Darüber hinaus wird die Seminar- und Teilnehmerverwaltung inkl. der Zertifikaterstellung deutlich einfacher und effizienter werden.

Wichtig: Ab 04. Juli erfolgen alle Anmeldungen zu angebotenen Präsenzveranstaltungen dann ausschließlich über das Relias Lernmanagementsystem.

Zur Sicherstellung eines reibungslosen Stationsablaufes bitten wir darum, dass Mitarbeiter der Berufsgruppe Pflege sich auch weiterhin nicht direkt zu Veranstaltungen anmelden, sondern die Buchung über ihre Haus- bzw. Stationsleitung vornehmen lassen.

<https://fontheim.training.relias.de>

Ihre individuellen Zugangsdaten haben Sie per Hauspost erhalten.

PERSÖNLICHER BEREICH

Anmelden

Sie können sich direkt mit Ihrem gewählten Windows-Benutzer und -Passwort anmelden!

KONTAKT

E-Mail:
fortbildung@fontheim.de

Verantwortlich:
Tanja Peterson
Tel: 05346-81 2899
E-Mail: t.peterson@fontheim.de

ERFOLGSFAKTOREN IM CHANGEPROZESS

Erfolgsfaktor: Kommunikation, Marketing und Controlling

■ Kommunikation

- Bei und mit Führungskräften, Mitarbeitern, Betriebsrat vor, während und nach dem Prozess
- Leitungsrunden, Teamrunden, vor Ort und persönlich
- Erklärung, Aufklärung, Überzeugungsarbeit leisten, „Verkauf“ 😊

■ Marketing:

- Beiträge in Mitarbeiterzeitung
- Pressebeiträge
- Aushänge, Mailings (speziell mit F & W „Branding“)



LERNE WANN, WO UND WIE DU WILLST!
Mit der neuen LERNWELT DR. FONTHEIM

powered by **RELIAS**®

Einloggen und loslegen:
<https://fontheim.training.relias.de>

ONLINE

- Orts- und zeitunabhängig lernen
- In eigenem Lerntempo
- Zertifikate online

PRAXISORIENTIERT

- Fallbeispiele
- Mit Praxistipps zur Umsetzung
- Interaktive Kursgestaltung

HOCHWERTIG

- Aktuelle Themen
- Entwickelt von Fachexperten
- Inhalte regelmäßig aktualisiert

PRAKTISCH

- Terminbuchung online
- Automatische Terminerinnerung
- Änderungsinfos per Mail

Fragen, Kritik, Lob oder Anregungen gerne an Fr. Peterson, Fort- und Weiterbildung
05348 81-2999 oder fortbildung@fontheim.de

Stand: 06/2022

ERFOLGSFAKTOREN IM CHANGEPROZESS

Erfolgsfaktor: Kommunikation Marketing, u

■ Kommunikation

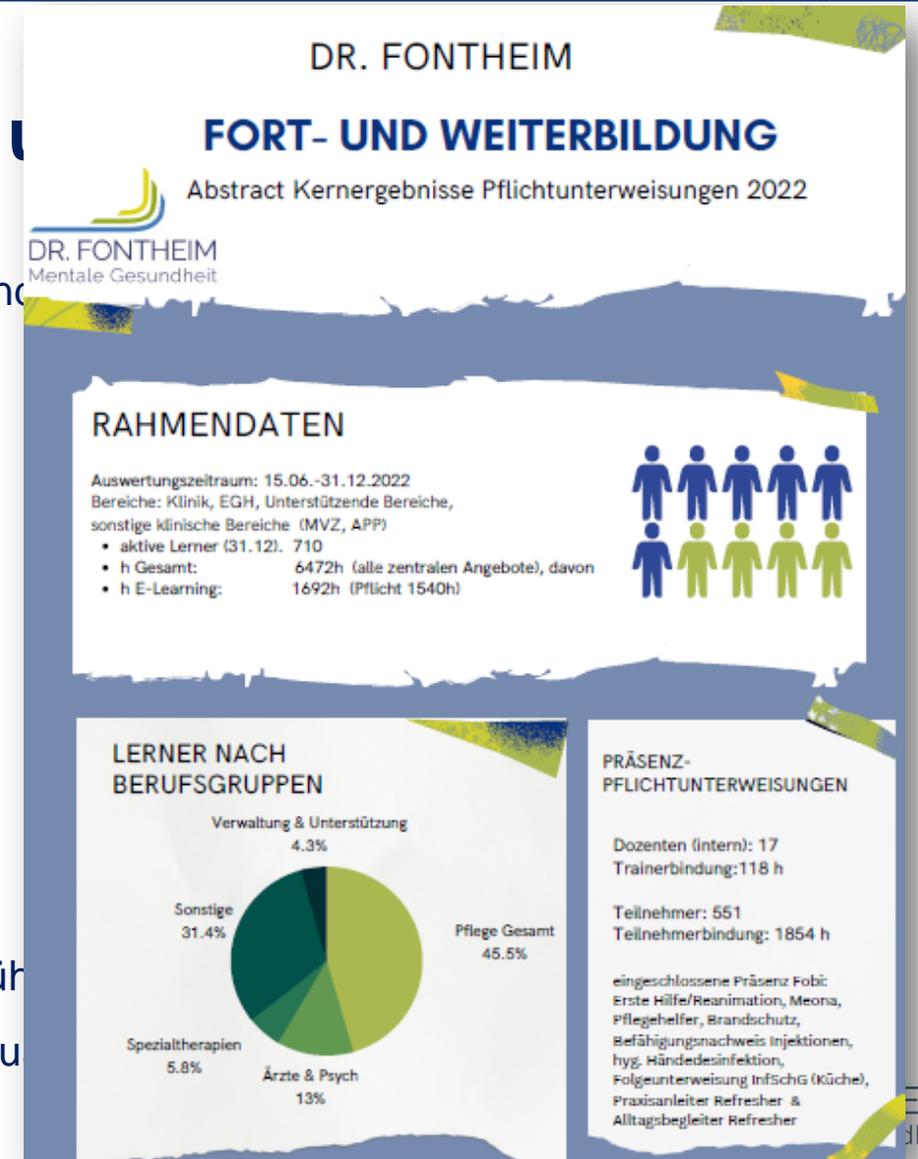
- Bei und mit Führungskräften, Mitarbeitern, Betriebsrat vor, während und nach
- Leitungsrunden, Teamrunden, vor Ort und persönlich
- Erklärung, Aufklärung, Überzeugungsarbeit leisten, „Verkauf“ 😊

■ Marketing:

- Beiträge in Mitarbeiterzeitung
- Pressebeiträge
- Aushänge, Mailings (speziell mit F & W „Branding“)

■ Controlling:

- Quartalsweise Berichte für Führungskräfte
- Visualisierter Jahresabschlussbericht für Führungskräfte / Geschäftsführung
- Controlling der Schulungsquoten (anfangs monatlich, jetzt 1mal pro Qu



Erfolgsfaktor: Anwendernähe

- **Lernarbeitsplätze**
 - tlw. Schaffung dezentraler Lernarbeitsplätze auf den Stationen
 - ambulante Dienste: Freischaltung der Dienst-Ipads
- **Arbeitszeitregelung**
 - Möglichkeiten, zu Hause zu lernen
 - Pflichtfortbildungszeit = Arbeitszeit, geregelt in Betriebsvereinbarung
 - Lehrpläne mit Zeiten für Führungskräfte aufbereitet und zentral zur Verfügung gestellt
- **Anwenderschulungen** zentral/dezentral geplant & auf Nachfrage bedarfsorientiert
 - Präsenzs Schulungen /- Telefoncoaching für Mitarbeitende
 - Präsenzs Schulungen /- Telefoncoaching für Führungskräfte (Einstieg)
 - Präsenzs Schulungen /- Telefoncoaching für Führungskräfte (Berichtswesen)
 - Präsenzs Schulungen /- Telefoncoaching für Dozenten

AKTUELLE NUTZUNG DES SYSTEMS 01.-

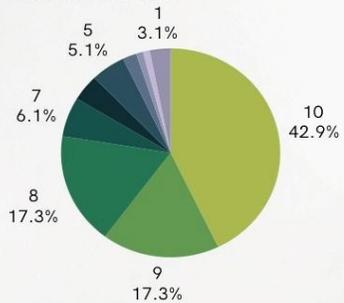
Rahmendaten

Aktive Lerner	786	
Abteilungen (OrgStruktur Einheiten)	89	
Anstellungstypen	186	
Führungskräfte	76	
FoBi Gesamt	9826 h (ca. 12,5h/Lerner)	
e-learning	2248 h (ca. 30%)	
Präsenzen	300	
E-learning Kurse	166	
Lehrpläne	61	

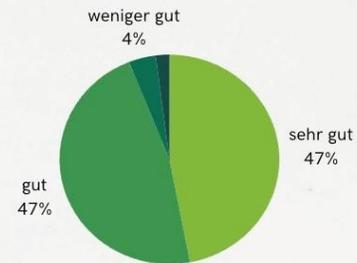
Zufriedenheit mit E-learnings

ZUFRIEDENHEIT MIT DEN E-LEARNINGS

Wie wahrscheinlich würden Sie diesen Kurs weiterempfehlen? 10= sehr wahrscheinlich
1= -unwahrscheinlich



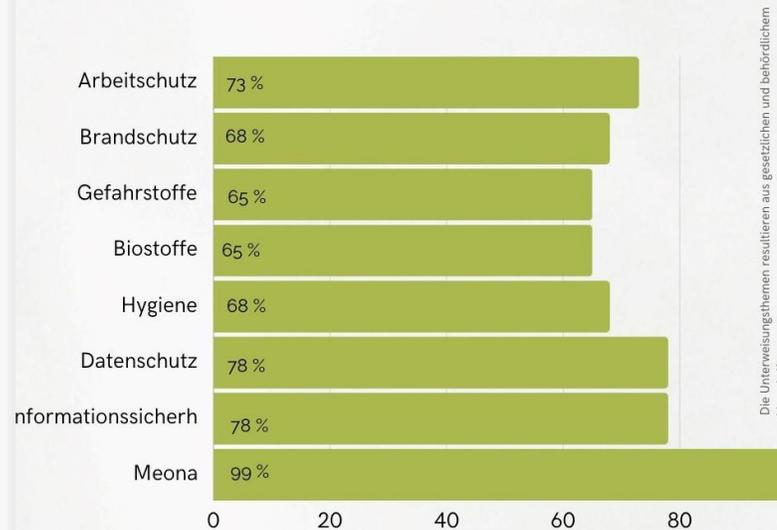
Wie gut hat Ihnen der Kurs gefallen?



vorliegende Auswertung zeigt die Auswertung des Kurs "Informationssicherheit in der Gesundheitsversorgung"

Erfüllungsquoten Pflicht e-learnings nach Themenbereichen (Stand 23.10.24)

ERFÜLLUNGSQUOTEN NACH THEMENBEREICHEN (AUSZUG)* (STAND 23.10.2024)



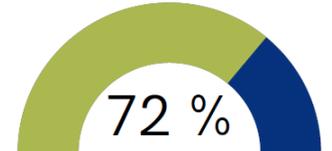
Vorliegende **Schulungsquoten** berechnen sich aus der Gesamtzahl der zugewiesenen Kurse und den tatsächlich abgeschlossenen Kursen.

Die Daten bilden die unternehmensweiten Abschlussraten ab. Abteilungsbezogen variieren die Erfüllungsquoten zwischen 13% und 100%.



Stand 30.10.: 78 %...

ERFÜLLUNGSQUOTE PFLICHTFORTBILDUNGEN GESAMTUNTERNEHMEN (STAND 23.10.2024)



Das haben wir erreicht

- Beweis geführt: **Unsere Mitarbeitenden können digital!**
- **Steigerung der Schulungsquoten** zur Pflichtunterweisung
→ von ?? % (2021) → 65 % (2022) → 92 % (2023) → ?? (2024)
- **Aktive Fortbildungsplanung** im Hinblick auf Pflichtfortbildungen
- **Aktives Fortbildungscontrolling** durch Führungskräfte i. R. der Mitarbeiterführung
- **Kommunikations- und Entwicklungsthema** in Teamsitzungen / bei Mitarbeiterentwicklungsgesprächen

Das haben wir erreicht – und darauf sind wir auch stolz...

- Aktive Nutzung des Systems für **Präsenzveranstaltungs- Management** (200++)
- Breite **Akzeptanz** (Mitarbeiter, Führungskräfte, Geschäftsführung & Behörden)
- **Imagefaktor** Arbeitgeberattraktivität ?
- **Fortbildungsmanagement** mit ca. 0,6 – 0,75 VK für Gesamtunternehmen möglich

RELIAS

- Kalender für Präsenzveranstaltungen in der Lerneransicht
- Anzeige aller noch zu erledigenden Kurse im Dashboard der Lerner
- Dashboard für Führungskräfte & Admins → „schicke Grafiken“
- Möglichkeit, Qualifikationen systematisch auszuwerten (z. B. Praxisanleiter, Hygienefachkraft, Brandhelfer etc.)
- Serientermine bei Präsenzen

- Weiter aktiver und konstruktiver Austausch von Anwendern, Entwicklern und Support
- Fortführung der Online-Workshops und der Anwendertreffen



DR. FONTHEIM
Mentale Gesundheit

VIELEN DANK FÜR IHRE AUFMERKSAMKEIT!

WIR STEHEN IHNEN GERNE ZUR VERFÜGUNG

Kontaktdaten

DR. FONTHEIM Mentale Gesundheit

Lindenstrasse 15

38704 Liebenburg

Tel. 05346 81-0

Fax 05346 81- 1333

Mail info@fontheim.de

Ansprechpartner

Tanja Peterson

Referentin der Geschäftsführung

Tel. 05346 81- 2899

Mail t.peterson@fontheim.de

Kai Matthias

Koordinator Fort- und Weiterbildung

Tel. 05346 81- 2925

Mail k.matthias@fontheim.de