

Die Rolle der Administrator*innen auf der Relias Plattform



DIE ROLLE DER ADMINISTRATOR*INNEN

AUF DER RELIAS PLATTFORM

Die Rollen der User regeln den Zugriff auf die Funktionalitäten der Relias Plattform. Innerhalb der Plattform können den Usern unterschiedliche Rollen zugewiesen werden.

Die Rolle „Administrator*in“ hat vollen Zugriff auf alle Bereiche Ihres Portals. Diese Rolle unterliegt nicht der Organisationsstruktur, daher kann diese sich User aller Organisationsstrukturebenen anzeigen lassen.

Welche Berechtigungen hat der*die Administrator*in auf der Relias Plattform?

Hier ein erster Überblick:

- Allgemeine Portaleinstellungen/-Anpassungen vornehmen
- User mit Hilfe der „Nutzerimport-Tabelle“ importieren
- User manuell verwalten und aktualisieren - z. B.:
 - Passwörter zurücksetzen/neu vergeben
 - Berechtigungen/Rollen ändern, löschen oder hinzufügen
 - User-Switch durchführen (sich in das Profil anderer User einloggen)
 - Module als „abgeschlossen“ bzw. unvollständig markieren
 - Lernende zu Lehrplänen und Modulen an- bzw. abmelden
 - Gastdozent*innen und Veranstaltungsorte erstellen
- Module, externe Schulungen und Lehrpläne erstellen, löschen und ändern
 - Fälligkeiten in Lehrplänen und Modulen ändern
- Relias-Modulen eigene Inhalte hinzufügen
- Prüfungen und Evaluationen erstellen sowie verwalten
- Eigene Kurs- und Lehrplanfilter erstellen, ändern und löschen
- Die Organisationsstruktur erstellen und verwalten
- Benachrichtigungsempfänger*innen in den Ebenen der Organisationsstruktur hinterlegen
- Berichte **über alle Organisationsstrukturebenen** erstellen, speichern, automatisieren und exportieren (XLS-, CSV- oder PDF)
- Verwaltung von Richtlinien und Verfahrensanweisungen, Fragenkatalogen, Evaluationsvorlagen und Videodateien
- Eigene Teilnahmebescheinigungen erstellen/anpassen