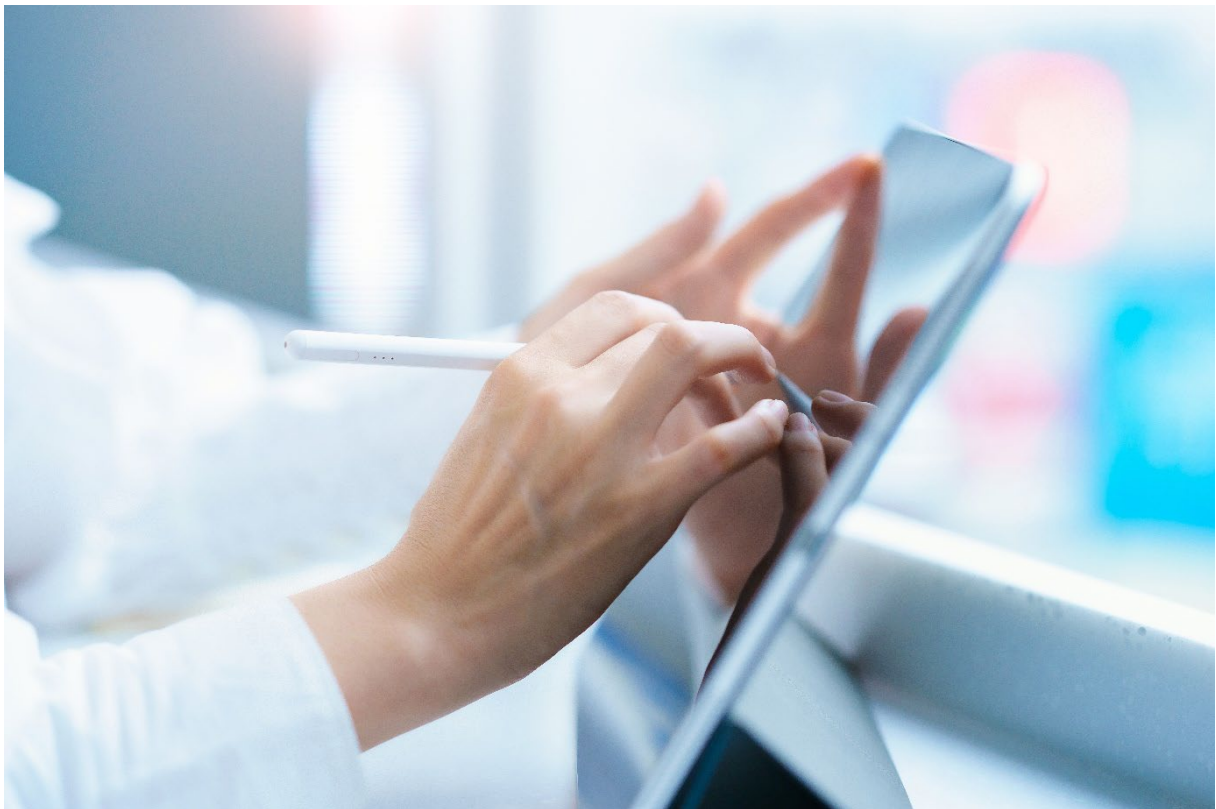


RELIAS

Die Rolle „Dateneintrag-Fähigkeiten-Checkliste“ (Dateneintrags-Beauftragte*r)



DIE ROLLE

„DATENEINTRAG-FÄHIGKEITEN- CHECKLISTE“

Die Rollen der User regeln den Zugriff auf die Relias Plattform-Funktionalitäten.

Innerhalb der Relias-Plattform können verschiedene Rollen zugewiesen werden.

Kompetenz-Checklisten sind Aufzeichnungen berufsbezogener Fähigkeiten, die einzelne Lernende einer anerkannten Beobachterin oder einem anerkannten Beobachter zeigen.

Die Checklisten dienen der Überprüfung, ob Schulungen erfolgreich angenommen und tatsächlich durchgeführt wurden.

Kompetenz-Checklisten werden manchmal als „Wiederholungsdemonstrationen“ oder „Kompetenzkontrollen“ bezeichnet.

Auf der Relias Plattform können den Lernenden Kompetenz-Checklisten über einen Lehrplan oder als Wahlmodul zugewiesen werden.

Die Rolle „Dateieintrag-Fähigkeiten-Checkliste“ auch als „Dateneintrags – Beauftragte*r“ bezeichnet, **kann nicht als Beobachter*in** zu Kompetenz Checklisten hinterlegt werden.

Die Rolle „Dateieintrag-Fähigkeiten-Checkliste“ ist der Rolle „Fachanleitung für Kompetenzüberprüfung“ übergeordnet und kann daher in **ALLEN Kompetenz – Checklisten** Beobachtungen hinterlegen und dokumentieren, ohne ihnen als Beobachter*in zugewiesen zu sein.

Weitere Details entnehmen Sie bitte der Anleitung „Beobachtungen hinterlegen“.