



Die Rolle der „Führungskraft“ auf der Relias Plattform



DIE ROLLE DER „FÜHRUNGSKRAFT“ AUF DER RELIAS PLATTFORM

Die Rollen der User regeln den Zugriff auf die Funktionalitäten der Relias Plattform. Innerhalb der Plattform können den Usern unterschiedliche Rollen zugewiesen werden. Die Rolle der Führungskraft hat Zugriff auf Daten innerhalb seiner*ihrer Organisationsebene sowie deren Unterebenen. In der Regel erteilen Administrator*innen den Usern, die dafür verantwortlich sind, dass alle Schulungen in einer bestimmten Abteilung pünktlich absolviert werden, die Rolle der Führungskraft.

Es gibt folgende Kompetenzen für Führungskräfte:

1. **Berichtsverwaltung (R)**
2. **Anmeldeverwaltung komplett (E)**
 - a. **oder nur Anmeldung zum Lehrplan (C) bzw.**
 - b. **Kursanmeldung (M)**
3. **Nutzerverwaltung (U)**

Die obenstehenden Buchstaben werden in der Nutzerimporttabelle für die Rechtevergabe eingetragen. Nähere Informationen zur „Nutzerimporttabelle“ entnehmen Sie bitte der zugehörigen Anleitung.

Die Zugriffsebenen können unabhängig voneinander beliebig kombiniert werden.

Führungskräfte können auf der Relias Plattform folgende Aufgaben ausführen:

- Exportieren von Usern innerhalb der eigenen Organisationsebene
- E-Mails an User innerhalb der Organisationsebene versenden
- Einsicht des Leistungsnachweises („Blaues Buch“) der User innerhalb der eigenen Organisationsebene
- Externe Schulungen hinzufügen
- Führungskräfte können als Benachrichtigungsempfänger*in für die eigene Organisationsebene ausgewählt werden

Die Führungskraft „Berichtsverwaltung“ (R) ist die grundlegendste Ebene der Führungskraft-Rolle auf der Relias Plattform und hat folgende Befugnisse:

- Ausführen von Berichten
- Exportieren von Berichten (PDF-, Excel- oder CSV-Dateien)
- Speichern von Berichten
- Automatisieren gespeicherter Berichte
- Versenden von Berichten als E-Mail an sich selbst oder andere Führungskräfte

Die Führungskraft „Nutzerverwaltung“ (U) ist die höchste Zugriffsebene und hat die folgenden Berechtigungen auf der Relias Plattform:

- Erstellen neuer User der eigenen Organisationsebene
- Deaktivieren von Lernenden der eigenen Organisationsebene
- Reaktivieren von Lernenden der eigenen Organisationsebene
- Hinzufügen von Unter-Ebenen zur eigenen Organisationsebene
- Überprüfung und Aktualisierung von User-Profilen der eigenen Organisationsebene

Bitte beachten Sie: Die Führungskräfte, die nur die Berechtigungen „Berichtsverwaltung“ und „Nutzerverwaltung“ besitzen, können keine Lernenden zu Lehrplänen oder Modulen an- oder abmelden.

Die Führungskraft „Anmeldeverwaltung“ (E) kann folgende Aktionen durchführen:

- An- und Abmeldung Lernender der eigenen Organisationsebene zu einzelnen Modulen
- Manuelle Zuordnung der Lernenden der eigenen Organisationsebene zu Lehrplänen
- Ergänzung des Leistungsnachweises Lernender um externe Schulungen
- Ändern der Fälligkeiten der Module
- Lernende für einzelne Module als „abgeschlossen“ markieren (basierend auf den Systemeinstellungen)

Die Führungskraft „Anmeldung zum Lehrplan“ (C) hat folgende Berechtigungen auf der Relias Plattform:

- An- und Abmeldung Lernender der eigenen Organisationsebene zu Lehrplänen
- Ergänzung des Leistungsnachweises Lernender um externe Schulungen
- Ändern der Fälligkeiten der Module
- Lernende für einzelne Module „als abgeschlossen markieren“ (basierend auf den Systemeinstellungen)

Bitte beachten Sie: Nur Administrator*innen können im System Lehrpläne und dazugehörige automatische Anmeldeprofile erstellen.

Die Führungskraft „Anmeldung zum Modul“ (M) hat folgende Berechtigungen auf der Relias Plattform:

- An- und Abmeldung Lernender der eigenen Organisationsebene zu einzelnen Modulen
- Ergänzung des Leistungsnachweises Lernender um externe Schulungen
- Ändern der Fälligkeiten der Module
- Lernende für einzelne Module als „abgeschlossen“ markieren (basierend auf den Systemeinstellungen)
- Anzeigen der aktuell angemeldeten User der eigenen Organisationsebene zu Lehrplänen