

Relias Care


Teilnahmebescheinigungen von Lernenden ausdrucken



TEILNAHMEBESCHEINIGUNGEN VON LERNENDEN AUSDRUCKEN

In dieser Anleitung erfahren Sie, wie Sie als Administrator*in die Teilnahmebescheinigungen der abgeschlossenen Kurse Ihrer Lernenden ausdrucken können.

Betreffender User aufrufen

Melden Sie sich als Administrator*in an, öffnen Sie über die linksseitige Menüleiste den Bereich der „User Verwaltung“ und klicken Sie in der Zeile des entsprechenden Users auf das  - Symbol auf der rechten Seite (siehe Abbildung 1).

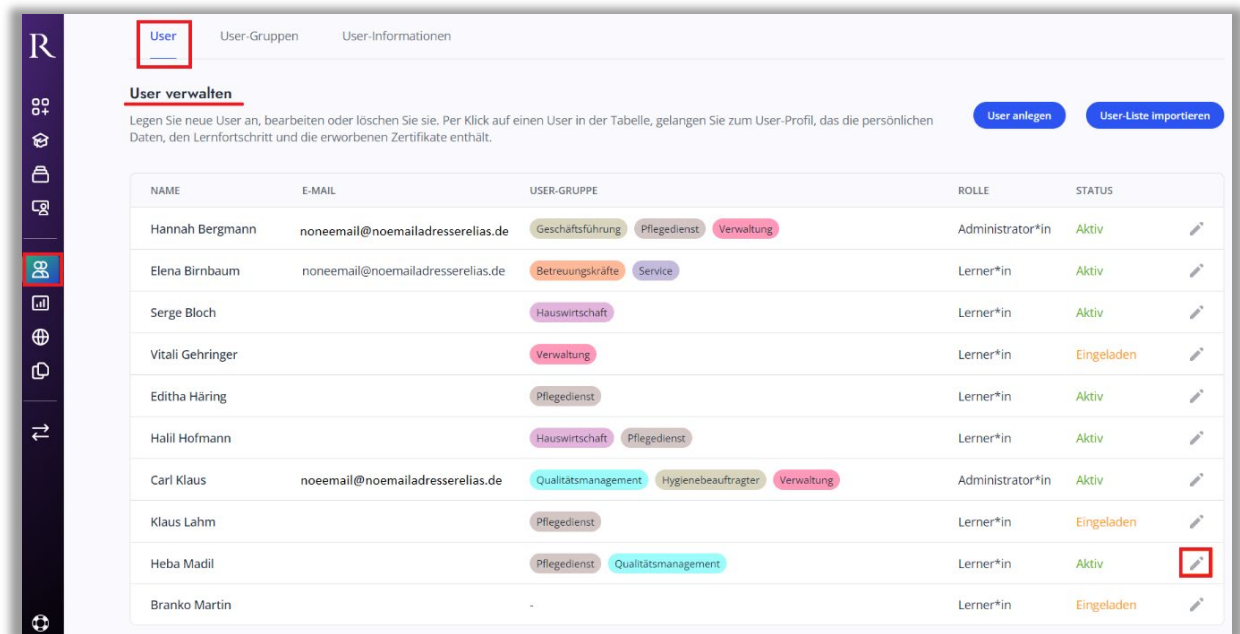




Abbildung 1 - User Verwaltung und User-Profil aufrufen

Betreffende Teilnahmebescheinigung aufrufen und/oder Downloaden

Im User-Profil wechseln Sie auf die Registerkarte „Teilnahmebescheinigungen“, so dass Ihnen alle archivierten Kurs-Teilnahmebescheinigungen des Users angezeigt werden (siehe Abbildung 2). Rechtsseitig können Sie sich über das  -Symbol die jeweilige Teilnahmebescheinigung anzeigen lassen (siehe Abbildung 4). Über  können Sie sich die Teilnahmebescheinigung auf Ihren Rechner downloaden.

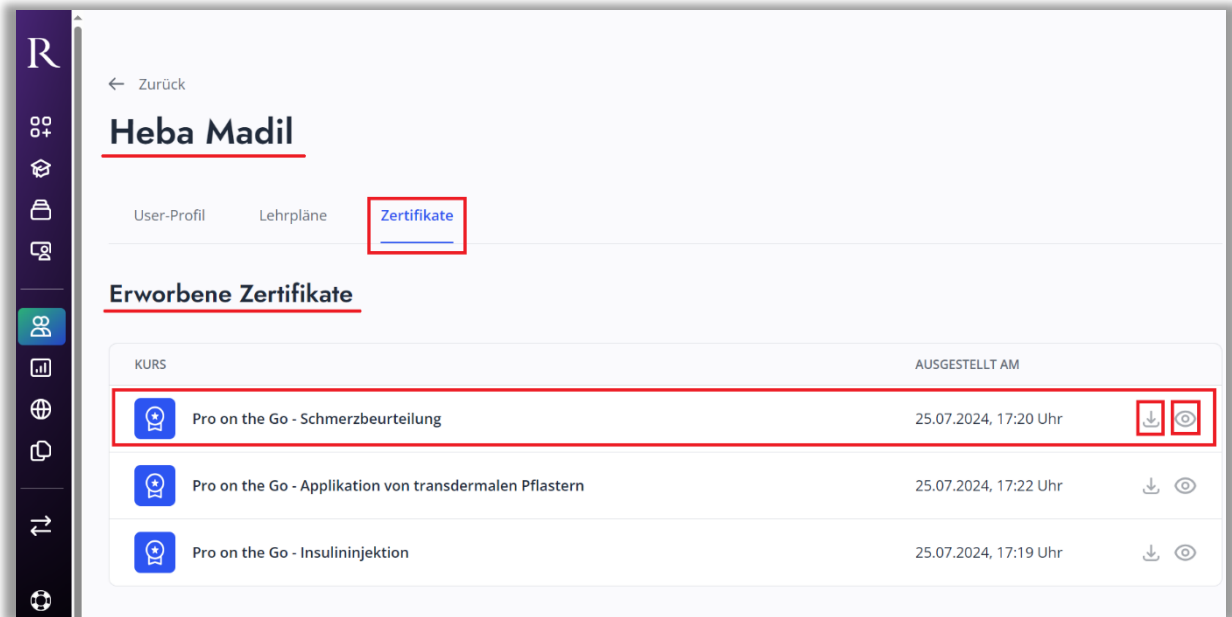


Abbildung 2 – Übersicht der archivierten Teilnahmebescheinigungen



Abbildung 3 – Beispielansicht Teilnahmebescheinigungen