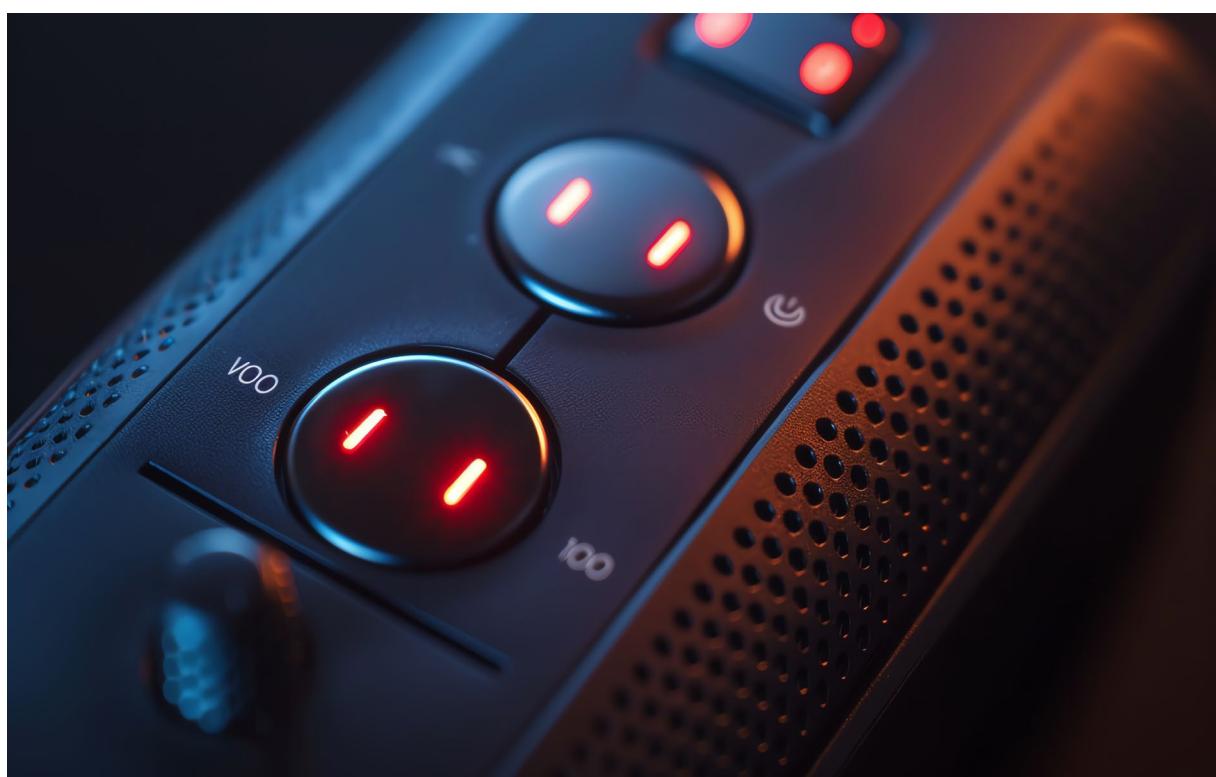


Relias **Care**

Anleitung - Beschreibung der Menüpunkte



BESCHREIBUNG DER MENÜPUNKTE

In dieser Beschreibung erklären wir Ihnen, welche Inhalte Sie auf Ihrer Relias-Plattform finden, wo Sie diese finden und wie Sie sie nutzen können.

Linksseitiges Menüband

Das schmale Menüband auf der linken Seite können Sie durch einfaches Überfahren mit der Maus ausklappen. In der ausgeklappten Ansicht erhalten Sie eine bessere Übersicht und können leichter durch die Plattform navigieren (siehe Abbildung 1).

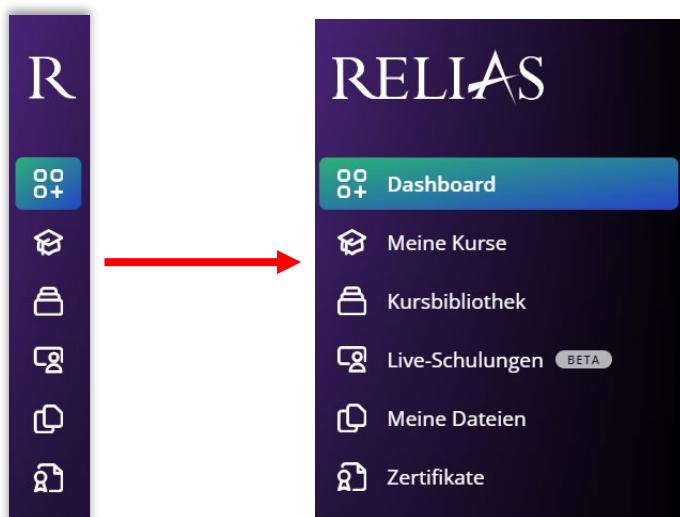


Abbildung 1 – Menü-Band in ein- und ausgeklappter Ansicht

Dashboard

Das Dashboard ist die Startseite Ihrer Plattform und bietet Ihnen eine direkte Übersicht über die wichtigsten Informationen Ihres Profils (siehe Abbildung 2 und 3):

- **Feedback an Relias senden:** Möglichkeit, Rückmeldungen direkt an Relias zu übermitteln.
- **Ihr letzter Kurs:** Übersicht über den zuletzt bearbeiteten Kurs.
- **Ihre Lehrpläne:** Zugriff auf Ihre Ihnen zugewiesenen Pflichtschulungen.
- **Meine Kurse ansehen:** Liste aller Ihnen zugewiesenen Kurse.
- **Kurs-Updates:** Übersicht über Aktualisierungen, inklusive der Option, Details zu den jeweiligen Kursen anzuzeigen.
- **FAQ:** Häufig gestellte Fragen mit Antworten, die durch Klicken auf das jeweilige „+“ angezeigt werden.

Unterstützen Sie uns dabei, Relias Care weiterzuentwickeln - Wir freuen uns auf Ihr Feedback!

[Feedback](#) [Später](#)

Dashboard

Hello Hannah Bergmann

Ihr letzter Kurs



Sachgerechter Umgang mit Arzneimitteln
1h 15min 2 Punkte

[Starten](#) [Lieben](#)

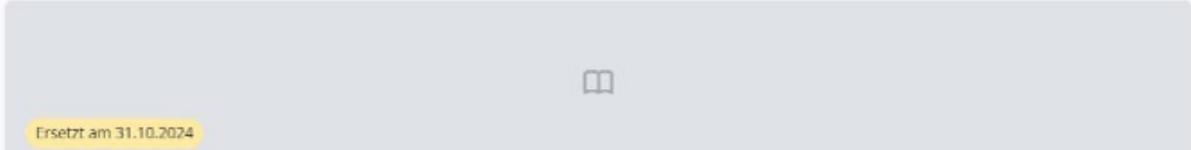
Ihre Lehrpläne

[Meine Kurse ansehen](#)

LEHRPLAN	FÄLLIGKEIT	ANHÄNGE
 Pro on the Go 14 Kurse	▼ 31.08.2024	<input type="checkbox"/> 0
 Pflichtschulungen 19 Kurse	▼ 30.11.2024	<input type="checkbox"/> 1
 Fortbildungsplan 2024 22 Kurse	▼ 31.12.2024	<input type="checkbox"/> 0

Kurs-Updates

Bei diesen Ihnen zugeordneten Kursen wird es in Kürze ein Update geben, das Ihren Kursfortschritt überschreiben wird.



Ersetzt am 31.10.2024

Expertenstandard Kontinenzförderung - Praxiskurs stationäre Pflege

[Details](#)

Abbildung 2 - Dashboard

FAQ – Häufige Fragen

Wo finde ich meine Pflichtfortbildungen?
Ihre Pflichtfortbildungen werden Ihnen durch Ihre*n Einrichtungsadministrator*in Form von Lehrplänen zugewiesen. Klicken Sie zunächst auf „Meine Kurse“, im Anschluss auf einen Ihnen zugewiesenen Lehrplan. Per Klick auf „Starten“ öffnet sich das Kursmenü, durch einen weiteren Klick auf „Starten“ startet das Kursvideo.

Wie absolviere ich einen Kurs? +

Wo finde ich meine Zertifikate? +

Wo finde ich weitere Module? +

Wie kann ich meine Stammdaten einsehen? +

Abbildung 3 – Dashboard / FAQ

Meine Kurse

In der Rubrik „Meine Kurse“ werden Ihnen alle relevanten Inhalte übersichtlich dargestellt. Sie können hier Folgendes einsehen (siehe Abbildungen 4 & 5):

- die von Ihrer Administration zugewiesenen Lehrpläne einsehen, die Pflichtkurse enthalten,
- selbst gewählte Favoriten anzeigen lassen,
- sowie mögliche Wahlkurse entdecken.

Meine Kurse

Lehrpläne Favoriten

Alle Überfällig Fällig in den nächsten 7 Tagen Fällig im nächsten Monat Fällig in den nächsten 3 Monaten

Lehrplan: Pro on the Go

⚠ Überfällig (31.08.24)

Arbeitsschutz in der ambulanten Pflege ⌚ 45min	Fortsetzen
Arbeitsschutz: Gesetzliche Grundlagen ⌚ 30min	Fortsetzen
Pro on the Go - Applikation von transdermalen Pflastern ⌚ 15min	Zum Abschlusstest

Abbildung 4 – Keine Kurse → Lehrpläne

Abbildung 5 – Meine Kurse → Favoriten

Kursbibliothek

In der Rubrik „Kursbibliothek“ stehen Ihnen folgende Optionen zur Verfügung:

- Über die Schaltfläche „**Modulabschlüsse**“ können Sie alle Kursthemenpakete inklusive der enthaltenen Module einsehen.
- Über die Schaltfläche „**Favoriten**“ lassen sich Ihre selbst gewählten Wahlkurse anzeigen.

(Siehe Abbildung 6.) Für weitere Informationen lesen Sie bitte die Anleitung „Wahlkurse“.

Abbildung 6 – Kursbibliothek → Modulübersicht

Live-Schulungen

In diesem Bereich haben Sie folgende Optionen:

- Über die Schaltfläche „**Anstehend**“ können Sie alle von Ihrer Administration zugewiesenen Live-Schulungen einsehen und zum angegebenen Zeitpunkt der Schulung beitreten.
- Mit der Schaltfläche „**Verlauf**“ haben Sie die Möglichkeit, alle bereits abgeschlossenen Live-Schulungen anzeigen zu lassen.

(siehe Abbildung 7 & 8.)

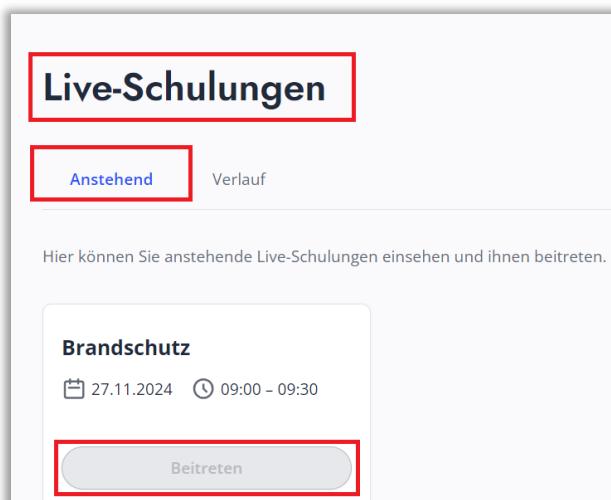


Abbildung 7 - Live-Schulungen → „Anstehend“

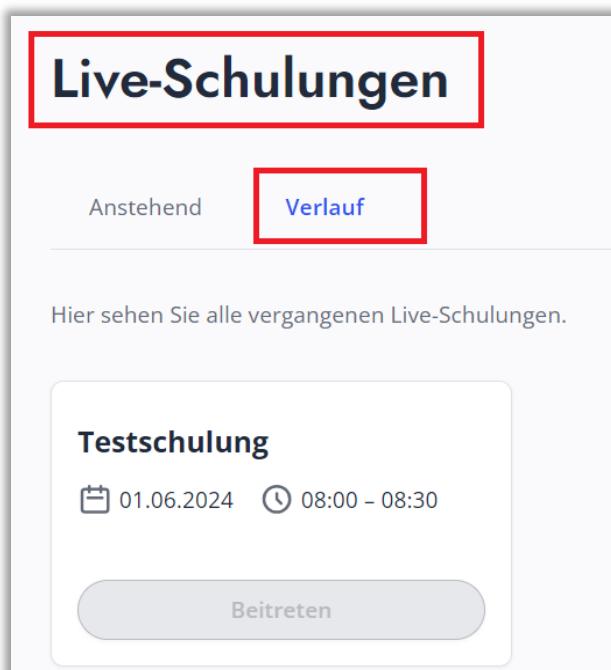


Abbildung 8 - Live-Schulungen → „Verlauf“

Meine Dateien

In dieser Übersicht sehen Sie alle von Ihrer Administration zugewiesenen Dateien.

- Mit einem Klick auf das **Augen-Symbol** () können Sie die Dateien direkt ansehen.
- Mit einem Klick auf das **Pfeil-Symbol** () können Sie die Dateien herunterladen.

Meine Dateien

In dieser Übersicht finden Sie alle Dateien, die Ihnen von Ihren Administrator*innen zugewiesen worden sind. Abhängig vom Dateiformat können Sie die Dateien direkt in Ihrem Browser betrachten (PDF und Bilddateien) und/oder sie herunterladen.

DATEINAME	UPLOAD VON	UPLOAD-DATUM	AKTIONEN
 230522_Mitarbeiterinformation_Notfaltüröffnung.PNG	Name des/der Administrator*in	22.05.2023	 
 css-flexbox-poster.png	Name des/der Administrator*in	26.10.2023	 
 dummy.pdf	Name des/der Administrator*in	10.07.2023	 

Abbildung 9 – Meine Dateien / zugewiesene Dokumente ansehen und/oder herunterladen

Teilnahmebescheinigungen

Im Bereich „**Lehrpläne**“ werden alle von Ihnen absolvierten Pflichtkurse angezeigt und im Bereich „**Wahlkurse**“ sehen Sie Ihre abgeschlossenen Wahlkurse. Die zugehörigen Teilnahmebescheinigungen können Sie mit einem Klick auf das **Augen-Symbol** anzeigen lassen, oder mit einem Klick auf die entsprechende Schaltfläche einzeln bzw. gesammelt **Herunterladen** (siehe Abbildung 10).

Abbildung 10 – Teilnahmebescheinigungen Lehrpläne/Wahlkurse

Hilfe und Support

In diesem Bereich können Sie eine Nachricht oder Anfrage an Relias senden.

- Wählen Sie im **Drop-Down-Menü**, um welches Thema sich Ihre Anfrage handelt und ob Sie von Relias per E-Mail oder Telefon kontaktiert werden möchten.

Möglicherweise wird Ihre Frage bereits in den FAQ, einer Zusammenstellung der häufig gestellten Anfragen beantwortet. Klicken Sie hierfür einfach auf das jeweilige „+“, um die hinterlegten Antworten einzusehen (siehe Abbildung 11).

Abbildung 11 – Hilfe & Support

Profil

In diesem Bereich können Sie die von Ihrer Administration hinterlegten Informationen einsehen:

- Ihren Namen,
- die User-Gruppe(n), denen Sie zugewiesen sind,
- Ihren Benutzernamen,
- Ihre Rolle,
- sowie Ihre hinterlegte E-Mail-Adresse (falls vorhanden).

Sollte keine E-Mail-Adresse hinterlegt sein und Sie dies wünschen, können Sie Ihre E-Mail-Adresse selbstständig über das Stift-Symbol hinzufügen (siehe Abbildung 12).

The screenshot shows the Relias Learning platform's profile section. The left sidebar is dark purple with icons for R, users, documents, and a gear. The main area has a white background. The title 'Profil' is at the top. Below it is a section titled 'Profil-Daten' (Profile Data) with the following fields:

- Name: Heba Madil
- User-Gruppe: Pflegedienst, Qualitätsmanagement
- Benutzername: inagnatz
- Rolle: Lerner*in

A large red box highlights the 'E-Mail-Adresse' (Email Address) field, which is empty. A blue edit icon is in the top right corner of this field.

Abbildung 12 – Übersicht der Profil-Daten