

# Relias Care

## Anleitung Userprofil bearbeiten / löschen



# USER-PROFIL BEARBEITEN / LÖSCHEN

Sie können jederzeit bereits angelegte User-Profilen nachträglich bearbeiten bzw. ergänzen oder auch die Profile wieder löschen.

## User-Profil bearbeiten

Melden Sie sich als Administrator\*in auf Ihrer Relias Care Plattform an. Gehen Sie anschließend in die User-Verwaltung, um sich eine Übersicht Ihrer angelegten User anzeigen zu lassen. Klicken Sie auf den Namen des Users, den Sie bearbeiten möchten (siehe Abbildung 1).

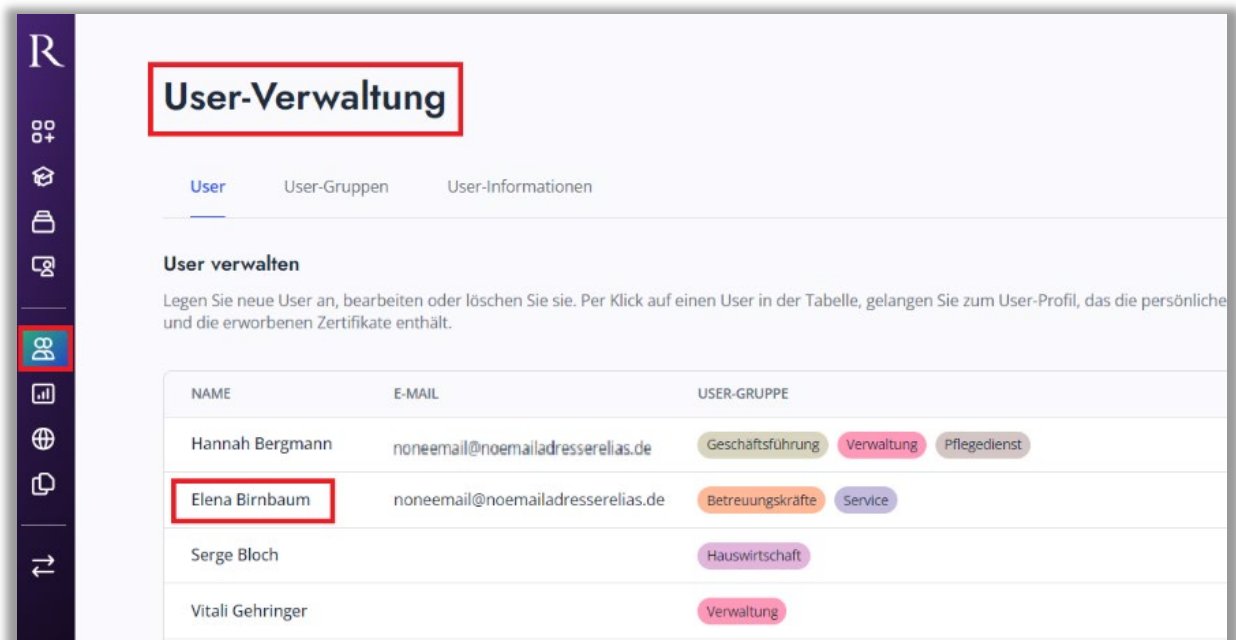


Abbildung 1 – User-Verwaltung öffnen und User aufrufen

Im daraufhin geöffneten User-Profil können Sie in den 3 folgenden Teilbereichen:

- Persönliche Informationen
- User Gruppen und -Rollen
- Weitere Informationen

jeweils über das Symbol des blauen Stiftes, die hinterlegten Daten ändern und/oder ergänzen (siehe Abbildungen 2, 3 und 4).

### Persönliche Informationen

Anrede  
Frau

---

Name  
Elena Birnbaum

---

E-Mail-Adresse  
noneemail@noemailadresserelias.de

---

Benutzername  
elenabirnbaum

#### Persönliche Informationen bearbeiten

Anrede (Optional) Titel (Optional)

Frau Bitte wählen

---

Vorname Nachname

Elena Birnbaum

---

E-Mail-Adresse  
noneemail@noemailadresserelias.de

---

Speichern
Abbrechen

Abbildung 2 – Persönliche Informationen

### User-Gruppen und -Rollen

User-Gruppen

Service Betreuungskräfte


---

Rolle

Lerner\*in


#### User-Gruppen und -Rollen

Rolle

 Lerner\*in

---

User-Gruppen

 Bitte wählen

---

Service Betreuungskräfte

---

User pausieren

Diese Funktion ist für User gedacht, die z. B. aufgrund einer längeren Abwesenheit keine Kurse absolvieren können. Pausierte User erhalten keine Erinnerungs-E-Mails über die Plattform und werden in den Berichten nicht angezeigt.

---

Speichern
Abbrechen

Abbildung 3 – User-Gruppen und -Rollen

**Weitere Informationen**

Firmeneintrittsdatum  
-

Qualifikation

**Weitere Informationen**

Firmeneintrittsdatum  
Datum wählen

Qualifikation  
Bitte wählen

Speichern Abbrechen

Abbildung 4 – Weitere Informationen

## User Profil löschen


Als Administrator\*in auf Ihrer Relias Care Plattform können Sie über die User-Verwaltung eine Übersicht der angelegten User einsehen. Wählen Sie den Namen des zu löschenden Users aus, indem Sie auf den Namen klicken (siehe Abbildung 1).

In dem dann geöffneten User-Profil können Sie das Profil löschen, indem Sie auf das unten angezeigte Mülltonnen- Symbol klicken (siehe Abbildung 6)

**R**

**Elena Birnbaum**

User-Profil    Lehrpläne    Zertifikate

**Persönliche Informationen** 

Anrede	Titel
Frau	-

---

Name

Elena Birnbaum

---


E-Mail-Adresse

noneemail@noemailadresserelias.de

---

Benutzername

elenabirnbaum


**User-Gruppen und -Rollen** 

User-Gruppen

Service Betreuungskräfte

---

Rolle	User pausiert
<span>Lerner*in</span>	Nein

**Weitere Informationen** 

Firmeneintrittsdatum	Qualifikation
-	-




Abbildung 5 – User-Profil löschen

Aus Sicherheitsgründen werden Sie vom System aufgefordert, die Löschung des User-Profiles zu bestätigen. Klicken Sie dazu auf den Button „Löschen“ (siehe Abbildung 6).

**Bitte beachten Sie:** Durch das Löschen eines User-Profiles werden auch alle Kursfortschritte, abgeschlossene Kurse und erhaltenen Teilnahmebescheinigungen des Users unwiderruflich gelöscht.

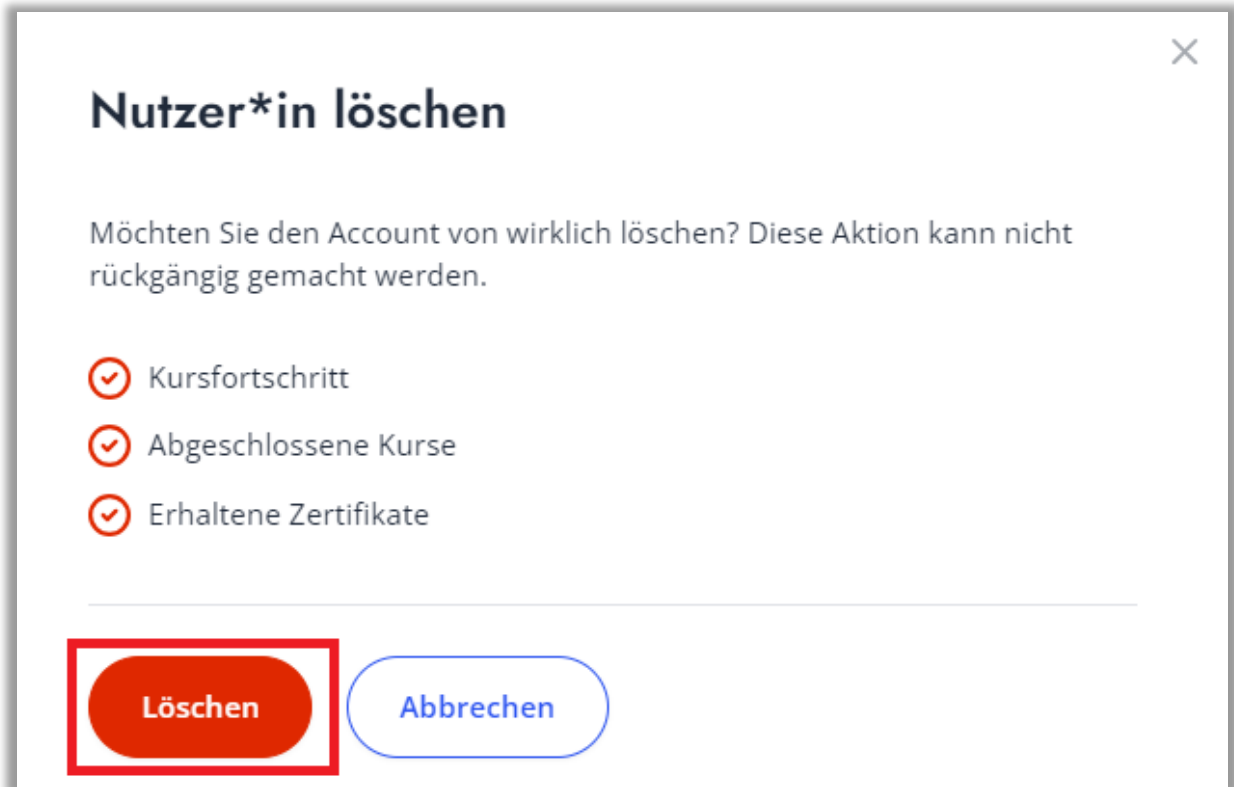


Abbildung 6 – Bestätigung und finale Löschung