

# World Cafes – Ergebnisse

Anwendertreffen 07.05.2026

**01 Künstliche Intelligenz**

**02 Pflichtschulung im Pflegealltag integrieren**

**03 Umgang mit Feedback zu Fortbildungen**

**04 Onboarding**

# Künstliche Intelligenz

## 01 – KI Governance

Alle Einrichtungen beschäftigen sich intensiv mit der organisatorischen Verankerung des Themas KI.

### Genannte interne Verantwortungsbereiche:

- Datenschutzbeauftragte
- Geschäftsführung / Management
- IT- & Digitalisierungsabteilungen
- Personalentwicklung / Akademien
- erste bereichsübergreifende KI-Arbeitsgruppen

### Zentrale Fragestellungen:

- Welche KI-Tools dürfen genutzt werden?
- Welche Daten dürfen verarbeitet werden?
- Wer verantwortet Risiken & Compliance?
- Wie werden MA sensibilisiert und geschult?
- Wie lassen sich Datenschutz & AI Act umsetzen?

Viele Organisationen befinden sich aktuell im Aufbau geeigneter Governance-Strukturen und wünschen sich mehr Orientierung, Best Practices und konkrete Handlungsempfehlungen.

## 02 – Arbeitsalltag

### Große Bandbreite – ein sehr unterschiedliches Bild beim aktuellen KI-Einsatz in den Einrichtungen:

Von kaum oder keinem KI-Einsatz (v. a. wg. GDPR, IT-Sec) über erste Pilotprojekte und einzelne Tools bis hin zur aktiven, täglichen Nutzung im Arbeitsalltag.

### Genannte Praxisbeispiele:

- Unterstützung bei Dokumentation & Verwaltung
- Übersetzungen und Sprachunterstützung
- KI-gestützte Chatbots & Assistenzsysteme
- Intelligente Suche & Wissenszugang

## 03 – Relias KI

### Zentrale Wünsche & Feedbacks:

- **Personalisierte Lernpfade**  
Kurse sollen sich stärker an Rolle, Einrichtung und Wissensstand orientieren.
- **KI als Lernbegleiter**  
Wunsch nach integrierten KI-Tutoren/Chatbots während der Schulung.
- **Gezieltere Kurssteuerung**  
KI soll passende Schulungen empfehlen und redundante Inhalte reduzieren.
- **Adaptive Lernformate**  
Interesse an dynamischen Kursen, die sich an Fragen und Lernverhalten anpassen.
- **Admin-Unterstützung**  
z. B. Erstellung von Auswertungen, Lehrplänen und anderen wiederkehrenden Tätigkeiten.

# Künstliche Intelligenz

## Fazit

KI wird als große Chance für effizienteres, personalisiertes und zugänglicheres Lernen gesehen – gleichzeitig besteht hoher Bedarf an Orientierung, Governance und praxisnahen Einsatzszenarien.

Die Erkenntnisse und Impulse aus dem World Café fließen in die Weiterentwicklung der Relias KI-Strategie ein.

RELIAS

## World Café Künstliche Intelligenz

KI Governance  
Wer ist bei Ihnen für das Thema KI  
verantwortlich?

IT Sec / Datenschutz (+1 | Handlistig v.  
bst. Tools)

KI-Fortbildung / Schulung <sup>Fort</sup>

Lokale Modelle (Veritas AI)

- legal -> papetrische AI-Unit
- Freigebe durch AT -> Sendung via Relias
- Projektgruppe KI (+1)
- Stabsstelle KI
- Dienstleist

Arbeitsalltag  
Wo begegnet Ihnen KI in Ihrem  
Alltag?

- Office Tools Microsoft
- Prozesse
- Paperidoku
- Persönliche Assistent (ChefGPT; Hunt Co-Pilot)
- Canvas (kostenlos im gewinnunteren Bereich)
- Autorentools (AhaLark) | Wissenshaltung
- Sprachdolm | Dettler / VoiCe
- Dienstplanung
- Fobis (Schulungsvorbereitung / Durchführung)
- Atraktive / Pilot (+1)
- Smarte Reminder (Bsp. Stellenanzeige) -> Schulungsablauf (+1)+2)
- Betreuung (Palliative)
- Navel Pflegeroboter -> Alltagsbegleiter
- AI Voice Assistent (Konzept-Beurteilung | IT-Support)  
-> Medfär

Relias  
Welche Wünsche haben Sie  
in Bezug auf Relias / KI?

- Chatbot / Spamfilter !!
- Admin - Assistent (z.B. Berichtswesen) (Kurzweiligung)
- Wissensdatenbank Wiki -> KI Coach (Konzepte, Empfehlungen)
- Smarte Kurse (passt sich dem Lernenden an) (Einrichtungsgesellschaft / Tutoring)
- Relias Autorentool KI jetzt!
- Berichtswesen
- Lehrplankontrolle / Lehrplanzuweisung
- Erstellung v. Präsentationskultur (z.B. Berichten von Instruktion)
- Anmelde zur Präsenz (Stichwort: Lokation)
- Schulung (Lernen + Risiko / KI-Verordnung)
- Abschlussbest. mehrsprachig KI-Subtitel

# Pflichtschulung im Pflegealltag integrieren

## Was erschwert die Integration von Pflichtschulungen?

- Was / wer / in welchem Intervall muss überhaupt geschult werden?
- Zeitmanagement
- Verantwortungsübernahme und Verständnis der Lernenden & Führungskräfte
- viele unterschiedliche Berufsgruppen
- (Sprach-)Barrieren
- zu lange Fortbildungen
- Herausforderungen mit der Relias-Lösung

## Welche Lösungen funktionieren heute schon gut?

- RELIAS & -App (z. B. auch E-Mail Erinnerungen, automatische Erfassung der Abschlüsse)
- gute Managementstrukturen / Motivation durch Vorgesetzte / Team
- Weiterbildungstage / Gruppenschulungen mit Austausch
- kurze Lerneinheiten / -nuggets

## Was hilft Mitarbeitenden Schulungen zu absolvieren?

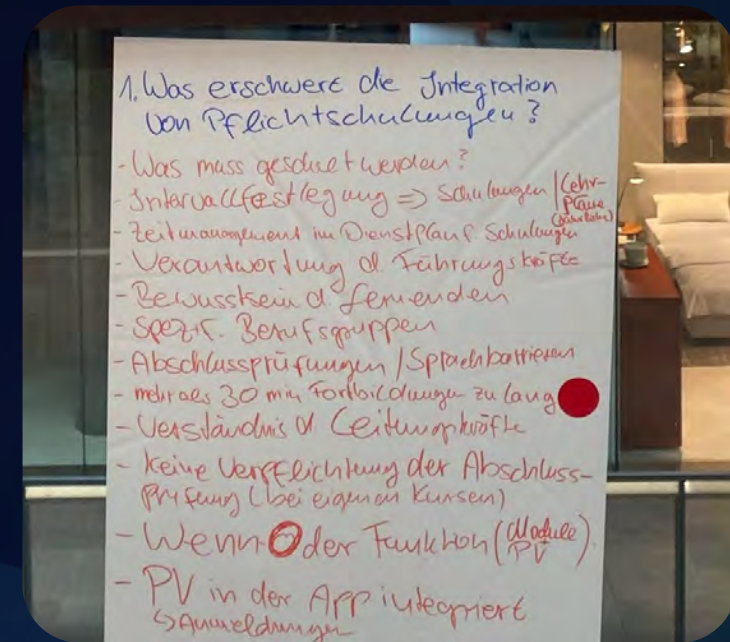
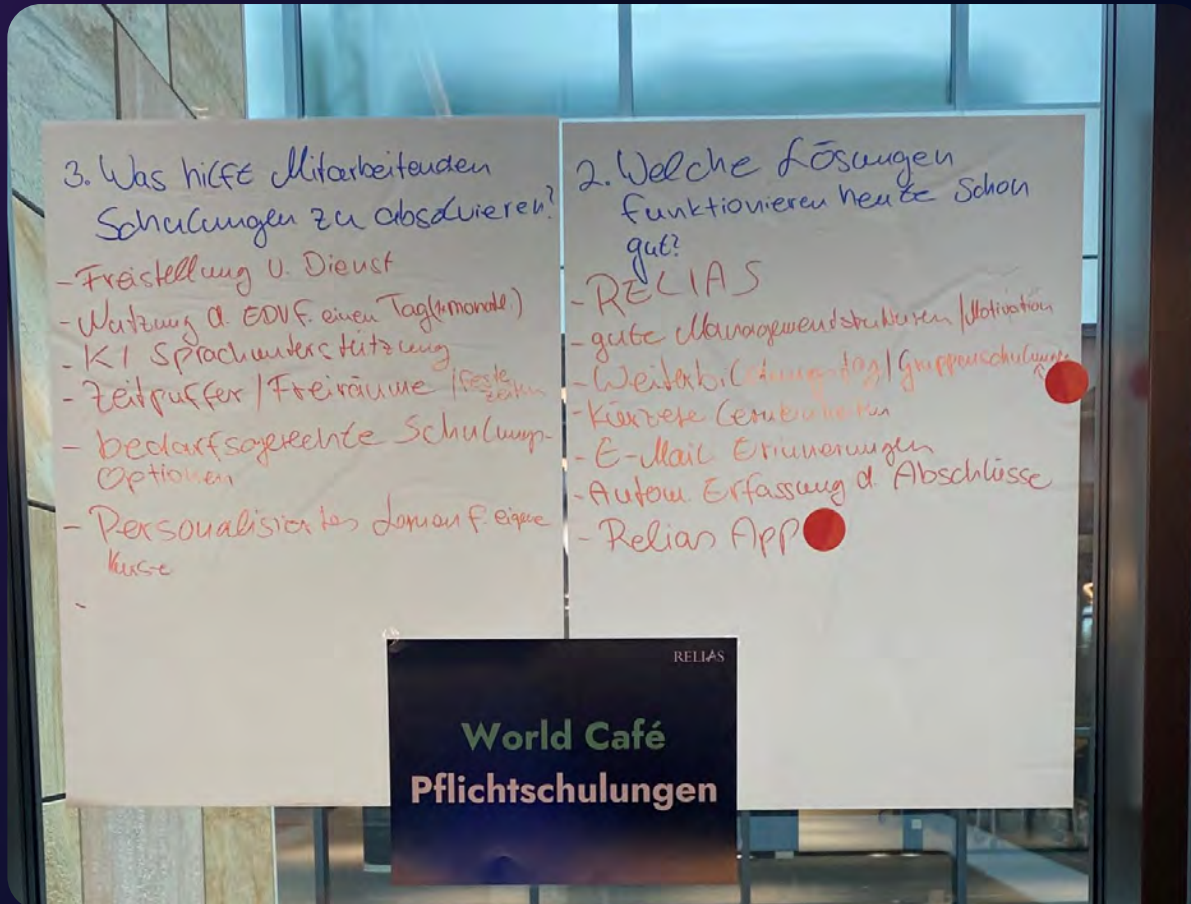
- Freistellung vom Dienst
- Nutzung der EDV-Räume für einen Tag inklusive technischer Unterstützung durch (IT-) Fachkräfte
- KI / Sprachunterstützung
- Zeitpuffer für die Absolvierung, Freiräume und fest geplante Lernzeitfenster
- Bedarfsgerechte Schulungsoptionen
- Personalisiertes Lernen (für eigene Kurse)

# Pflichtschulung im Pflegealltag integrieren

## Fazit

Pflichtschulungen gelingen, wenn Lernen Arbeitszeit ist.

Klar geregelt, gemeinsam getragen und durch geeignete Systeme digital unterstützt.



# Umgang mit Feedback zu Fortbildungen

## Anregungen

- „Die Nutzung von Feedback wird erst möglich, wenn es priorisiert wird.“
- Digitale Auswertung -> papierbasierte Auswertung
- Feedback zu Präsenzveranstaltungen per QR-Code
- Jährlicher Fragebogen an Lernende
- KI-gestützte Auswertung des Feedbacks
- Feedback als Teil von Präsenz-Terminen ansehen, um qualitative Rückmeldungen zu erhalten
- Erinnerungs-E-Mails nach der Fortbildung zur Abgabe von Feedback

Wie holen Sie bei Fortbildungen in Ihrer Einrichtung Feedback ein?



# Onboarding

## Was läuft schon gut?

- Willkommenstage / -Veranstaltungen
- Präsentation Einführungstag / live Webinar
- Pflichtschulung mit 90 Tagen Fälligkeit
- Laufzettel in Print für FK und Neue Mitarbeiter – z. B. Schlüsselübergabe und Unterweisung
- Anlaufstelle / Ansprechpartner\*in für neue Mitarbeitende

## Was läuft noch nicht so gut?

- Zuständigkeiten teilweise nicht klar geregelt
- Anlage der Profile bis zu 1 Monat nach Start (Rechtlicher Rahmen bezüglich der Anlage vor Vertragsstart?)
- Dokumente in der Personalabteilung
- individueller Einarbeitungsplan pro Station

## Was wünschen wir uns

- erste Anmeldung über QR-Code
- Teamvorstellung pro Station: Ergänzung von LP durch FK / BL -> Neue Rolle
- Checkliste für den Start für FK -> Kompetenzchecklisten
- Gastzugang vor Arbeitsbeginn (ohne Personenbezogene Daten -> Überführung der Abschlüsse in späteres Profil)
- Mitarbeiterdaten auto. löschen – falls kein Start
- Onboarding App: Anmeldung zu Präsenzveranstaltungen über App
- LP ohne Fälligkeiten bzw. Markierung wichtiger Kurse (Hervorhebung)

# Onboarding

## Fazit

Relias wird mit Pilotkunden erste allgemeine Vorlagen für Onboarding-Pläne gestalten, um dies als Service anzubieten.

Deutlich wurde, dass viele Punkte Einrichtungsspezifisch sind und durch die Individualität auch nicht Plattformseitig abgedeckt werden können.

RELIAS  
**World Café**  
**Onboarding**

**Wie kann digitales Lernen das Onboarding sinnvoll unterstützen?**

- Facis wissen vermitteln!
- Abkürzen einer Wiebhammer's magst digital
- Wie kann digitales Lernen das Onboarding sinnvoll unterstützen?
- Einmal ONBOARDING ZWISCHEN EINER INTERAKTIVEN EINFACHE DARSTELLUNG ALLE RELEVANTEN WISSEN FÜR NEUE MAs
- Multimedialen System für neue MAs
- Kopieren von Zusammenfassungen, Zusammenfassungen, Zusammenfassungen, Zusammenfassungen, Zusammenfassungen
- Personalisierte Einarbeitungspläne
- Welche Inhalte sollten zwingend Teil des Onboardings sein?
- Checkliste für HR Personalisierung (auch für Offboarding)

**Was wird von den Mitarbeitern benötigt?**

- Info/Hinweis in Einstellungsmappe mit QR-Code Relias
- 2-fache Klausurimpuls - Nachweis -
- Infektionsschutzbeurteilung Gesamt - Hausarbeit
- Vertragsmappe steht vor Entwurf
- Arbeitsautonomie

**Was läuft in Einrichtungen bereits gut?**

- Service Point Ein unsere Ma's
- Impuls / Prozess / Information
- Das gewünscht
- TEAM Vorstellung im Vor
- Gas Arbeit an d.
- Allg. "Kunststoffe" mit eigenem Logo ergänzen
- API zu K
- Einen festen Ansprechpa

**Welche Herausforderungen haben Sie?**

- 2024/25 lew Anspruch partia für Onboarding
- Herausforderung viele Dokumente müssen im Original am besten erreicht werden
- Dokumente in Personalität
- Status "neuer Mitarbeiter" (wenn nicht schon bei der HR)
- Gute Anlage des Bewerberkonto (z.B. Name, Geburtsdatum, etc.)
- Lösungen (Führungsrollen) können Lehrpläne ergänzen
- Welche Herausforderungen haben Sie?
- 2024/25 lew Anspruch partia für Onboarding
- Herausforderung viele Dokumente müssen im Original am besten erreicht werden
- Dokumente in Personalität
- Status "neuer Mitarbeiter" (wenn nicht schon bei der HR)
- Gute Anlage des Bewerberkonto (z.B. Name, Geburtsdatum, etc.)
- Lösungen (Führungsrollen) können Lehrpläne ergänzen

**Welche Herausforderungen haben Sie?**

- 2024/25 lew Anspruch partia für Onboarding
- Herausforderung viele Dokumente müssen im Original am besten erreicht werden
- Dokumente in Personalität
- Status "neuer Mitarbeiter" (wenn nicht schon bei der HR)
- Gute Anlage des Bewerberkonto (z.B. Name, Geburtsdatum, etc.)
- Lösungen (Führungsrollen) können Lehrpläne ergänzen

**Welche Herausforderungen haben Sie?**

- 2024/25 lew Anspruch partia für Onboarding
- Herausforderung viele Dokumente müssen im Original am besten erreicht werden
- Dokumente in Personalität
- Status "neuer Mitarbeiter" (wenn nicht schon bei der HR)
- Gute Anlage des Bewerberkonto (z.B. Name, Geburtsdatum, etc.)
- Lösungen (Führungsrollen) können Lehrpläne ergänzen

# Vielen Dank

[www.relias.de](http://www.relias.de)

Relias Learning GmbH, Kantstraße 17, 10623 Berlin, Deutschland  
Ein Unternehmen der Bertelsmann Education Group

RELIAS