

## Anleitung Passwort im Lernenden-Profil zurücksetzen



# PASSWORT IM LERNENDEN-PROFIL

## ZURÜCKSETZEN

Sie haben als Administrator\*in die Möglichkeit, das Passwort Ihrer Lernenden in deren Relias-Profil zurückzusetzen.

Melden Sie sich dazu auf der Relias Plattform als Administrator\*in an. Navigieren Sie im linken Menü zum Bereich „Nutzer\*in“ und öffnen Sie die „Nutzerliste“, um sich alle im System hinterlegten User anzuzeigen. Verwenden Sie die Filterfunktionen oder geben Sie den Namen der betreffenden Person direkt in das Suchfeld ein (siehe Abbildung 1).

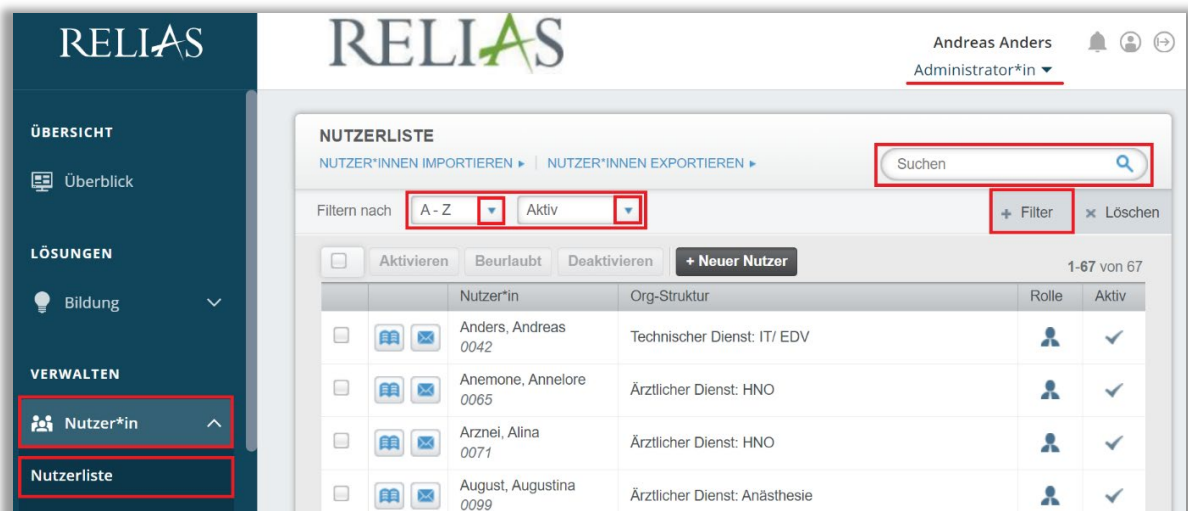


Abbildung 1 – Nutzerliste – Filter und Suchfunktion

Klicken Sie anschließend auf den Namen (siehe Abbildung 2).

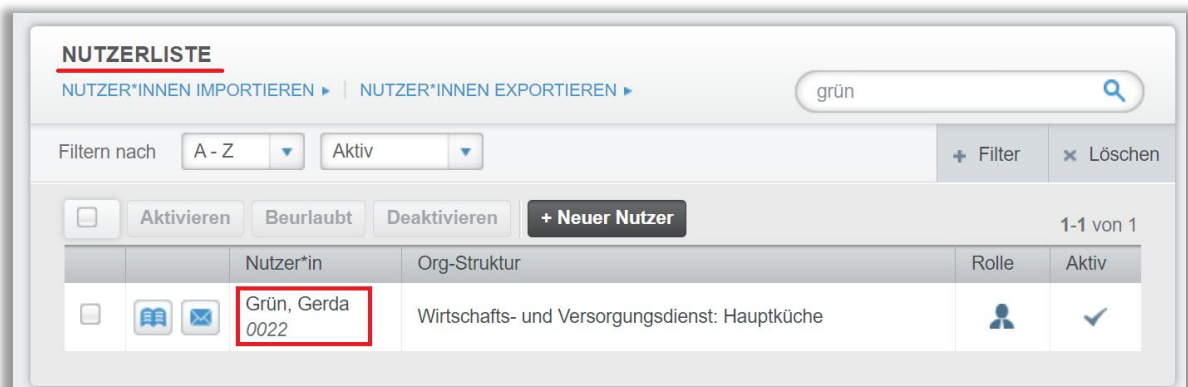


Abbildung 2 – Anzeige den gesuchten Users

Im geöffneten Profil geben Sie ein neues Passwort im Feld „Passwort ändern“ ein. Bestätigen Sie dieses anschließend unter „Passwort bestätigen“. Wir empfehlen Ihnen, die Option „Passwortänderung bei der nächsten Anmeldung verlangen“ zu aktivieren. So kann der User beim nächsten Login ein eigenes Passwort festlegen (siehe Abbildung 3).

The screenshot shows the user profile page for 'Nutzer\*in - Gerda Grün'. The page is titled 'Profil bearbeiten'. Under the 'Name & Anmeldung' section, there are input fields for 'Vorname \*' (filled with 'Gerda'), 'Zweiter Vorname', 'Nachname \*' (filled with 'Grün'), and 'Nutzername \*' (filled with '0022'). Below these fields, the 'Passwort ändern' section is highlighted with a red box. It contains two empty input fields for the new password and a checkbox labeled 'Passwortänderung bei nächster Anmeldung verlangen', which is also checked and highlighted with a red box. At the bottom of the profile section, there is a link for 'Informationen zur Benachrichtigung'.

Abbildung 3 – geöffnetes User-Profil / PW zurücksetzen

Klicken Sie abschließend auf „Speichern“, um den Vorgang abzuschließen. Sie erhalten danach eine Bestätigung über die erfolgreiche Passwortänderung (siehe Abbildung 4).

The screenshot shows the user profile page for 'Nutzer\*in - Gerda Grün' after the password change. At the top, a teal banner contains the message 'Ihre Änderungen wurden gespeichert.', which is highlighted with a red box. Below this, the profile section is visible, showing the 'Name & Anmeldung' section with the 'Vorname \*' field filled with 'Gerda'. To the right of the input fields, there are two buttons: 'Speichern' (highlighted with a red box) and 'Abbrechen'.

Abbildung 4 – Änderung speichern & Anzeige der Änderungsbestätigung