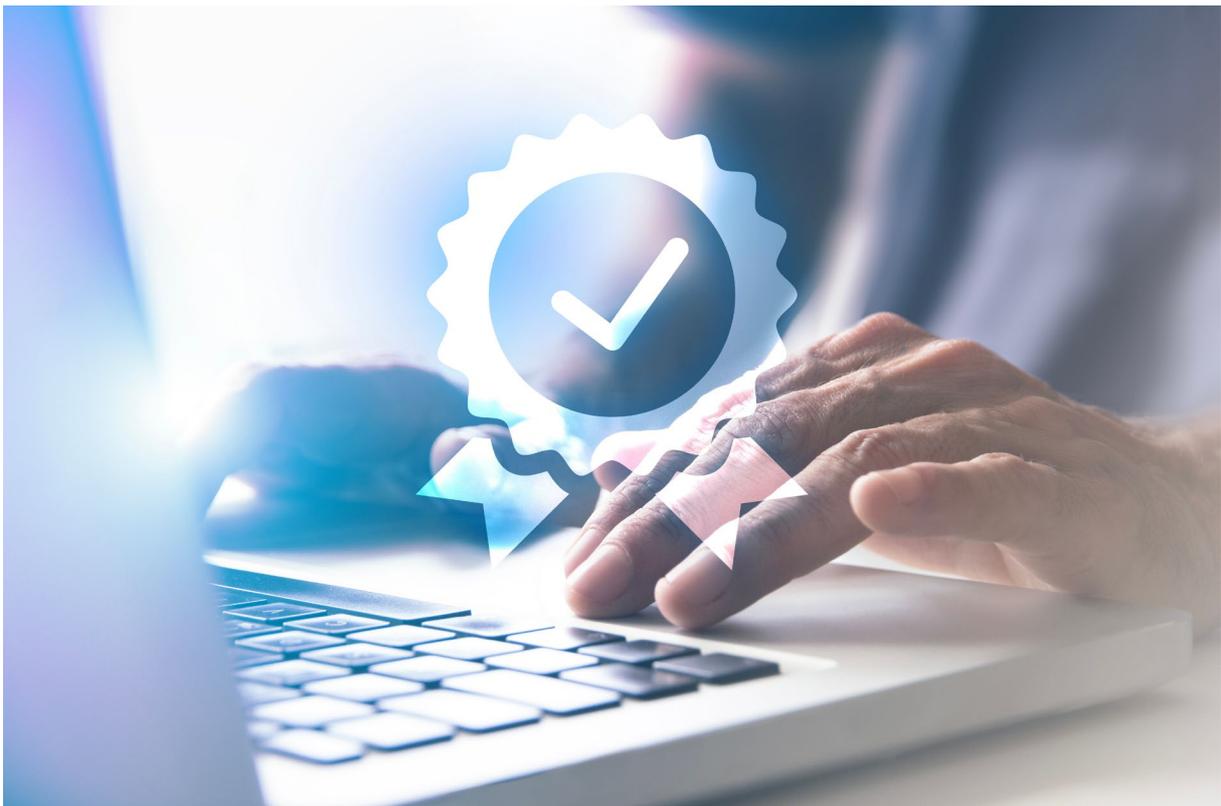


Anleitung Zertifikate aufrufen & drucken



ZERTIFIKATE AUFRUFEN / DRUCKEN

Sie haben als Lernende*r die Möglichkeit, Ihre Zertifikate direkt nach Abschluss eines Moduls oder zu einem späteren Zeitpunkt selbstständig aufzurufen und auszudrucken.

Zertifikat direkt nach Modulabschluss drucken

Nachdem Sie ein Modul abgeschlossen haben, gelangen Sie zum Abschluss-Fenster des Modules. Klicken Sie hier auf den Button „Zertifikat drucken“ (siehe Abbildung 1).

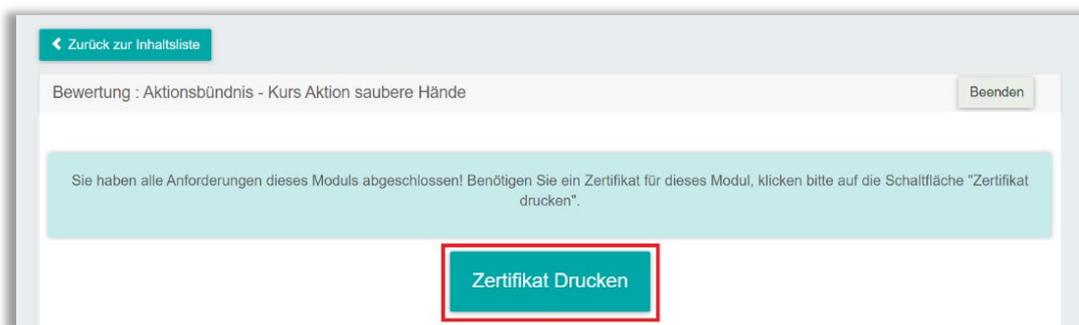


Abbildung 1 – Zertifikat direkt nach Modulabschluss drucken

Klicken Sie in dem neu geöffneten Fenster auf die Zeile „Zertifikat(e)*“, um zwischen den angezeigten Zertifikatsvarianten zu auswählen. Anschließend wählen Sie eine der drei verfügbaren Druckoptionen aus (siehe Abbildung 2):

- Zertifikat drucken → Wählen Sie Ihren Drucker aus.
- Zertifikat an E-Mail-Adresse senden → Geben Sie die gewünschte E-Mail-Adresse ein.
- Zertifikat herunterladen → Überprüfen Sie Ihren PC-Download-Ordner.

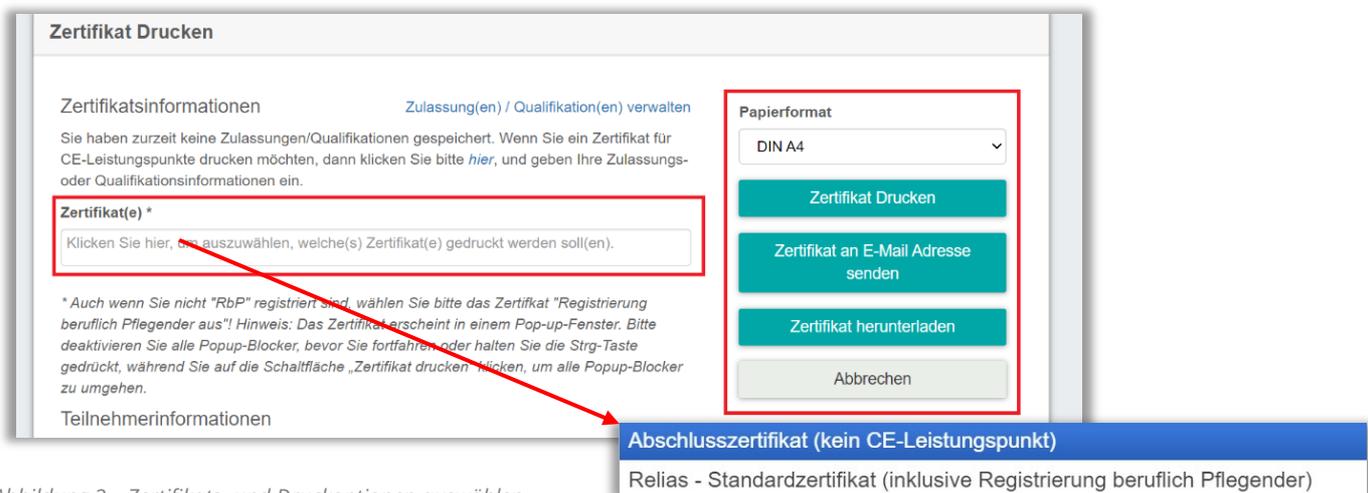


Abbildung 2 – Zertifikats- und Druckoptionen auswählen

Wo finde ich meine Zertifikate zu einem späteren Zeitpunkt?

Melden Sie sich auf der Relias-Plattform an und klicken Sie im linken Menü auf „Leistungsnachweis“ (siehe Abbildung 1).

In dieser Ansicht können Sie anhand des angezeigten Fälligkeitsdatums erkennen, ob es sich um Pflichtmodule (mit Fälligkeitsdatum) oder Wahlmodule (ohne Fälligkeitsdatum) handelt.

The screenshot shows the 'Leistungsnachweis' interface. The left sidebar has a menu with 'Leistungsnachweis' highlighted in red. The main content area has a search bar and filter options. Below the filters is a table with the following data:

Titel	Lernimpulse	Fälligkeitstermin	Abgeschlossen
Aktionsbündnis - Kurs Aktion saubere Hände 0,5 stunden	0%		01.03.2024
Arbeitsschutz - Kurs für administratives Personal 1 stunde	0%		01.06.2023
Arbeitsschutz - Kurs für pflegerisches und medizinisches Personal 0,75 stunden	0%	28.03.2021	27.02.2021

Abbildung 3 – Leistungsnachweis öffnen

Zertifikat im Leistungsnachweis aufrufen

Klicken Sie auf das Zertifikats-Symbol des gewünschten Moduls (siehe Abbildung 2).

The close-up shows the first row of the table from the previous screenshot. The certificate icon (document symbol) next to the course title is highlighted with a red box.

Abbildung 4 – Zertifikat aufrufen

Zertifikat drucken

Klicken Sie in dem neu geöffneten Fenster auf die Zeile „Zertifikat(e)*“, um zwischen den angezeigten Zertifikatsvarianten zu auswählen. Anschließend wählen Sie eine der drei verfügbaren Druckoptionen aus (siehe Abbildung 2):

- Zertifikat drucken → Wählen Sie Ihren Drucker aus.
- Zertifikat an E-Mail-Adresse senden → Geben Sie die gewünschte E-Mail-Adresse ein.
- Zertifikat herunterladen → Überprüfen Sie Ihren PC-Download-Ordner.

Bitte beachten Sie: Wurde Ihr Modulabschluss von der zuständigen Administration manuell im System hinterlegt, erscheint ein Hinweis, dass auf Ihrem Zertifikat keine Abschlusszeit vermerkt ist und daher kein akkreditiertes Zertifikat gedruckt werden kann (siehe Abbildung 5).

The screenshot shows a web interface for printing certificates. At the top left is a green button labeled 'Zurück'. Below it is the title 'Zertifikat Drucken'. There are two main sections: 'Zertifikatsinformationen' and 'Zulassung(en) / Qualifikation(en)'. The 'Zulassung(en) / Qualifikation(en)' section contains a dropdown menu with the selected option: 'Gesundheits- und Kinderkrankenpfleger*in • Fachkraft für Gesundheits- und Sozialdienstleistungen (IHK) • Berlin •'. Below this is the 'Zertifikat(e) *' section with a text input field containing the instruction: 'Klicken Sie hier, um auszuwählen, welche(s) Zertifikat(e) gedruckt werden soll(en)'. A red-bordered box highlights a warning message: 'Hinweis: Sie wurden für diesen Kurs durch Name-Admin als abgeschlossen markiert. Daher befindet sich auf dem Zertifikat keine Abschlussuhrzeit und ermöglicht es Ihnen nicht akkreditierte Zertifikate zu drucken.' At the bottom, there is a note: '* Auch wenn Sie nicht "RbP" registriert sind, wählen Sie bitte das Zertifikat "Registrierung beruflich Pflegender aus"! Hinweis: Das Zertifikat erscheint in einem Pop-up-Fenster. Bitte deaktivieren Sie alle Popup-Blocker, bevor Sie fortfahren oder halten Sie die Strg-Taste gedrückt, während Sie auf die Schaltfläche „Zertifikat drucken“ klicken, um alle Popup-Blocker zu umgehen.' The bottom of the interface shows 'Teilnehmerinformationen'.

Abbildung 5 – Hinweis zum manuell hinterlegten Modulabschluss

Ansicht Relias - Zertifikat

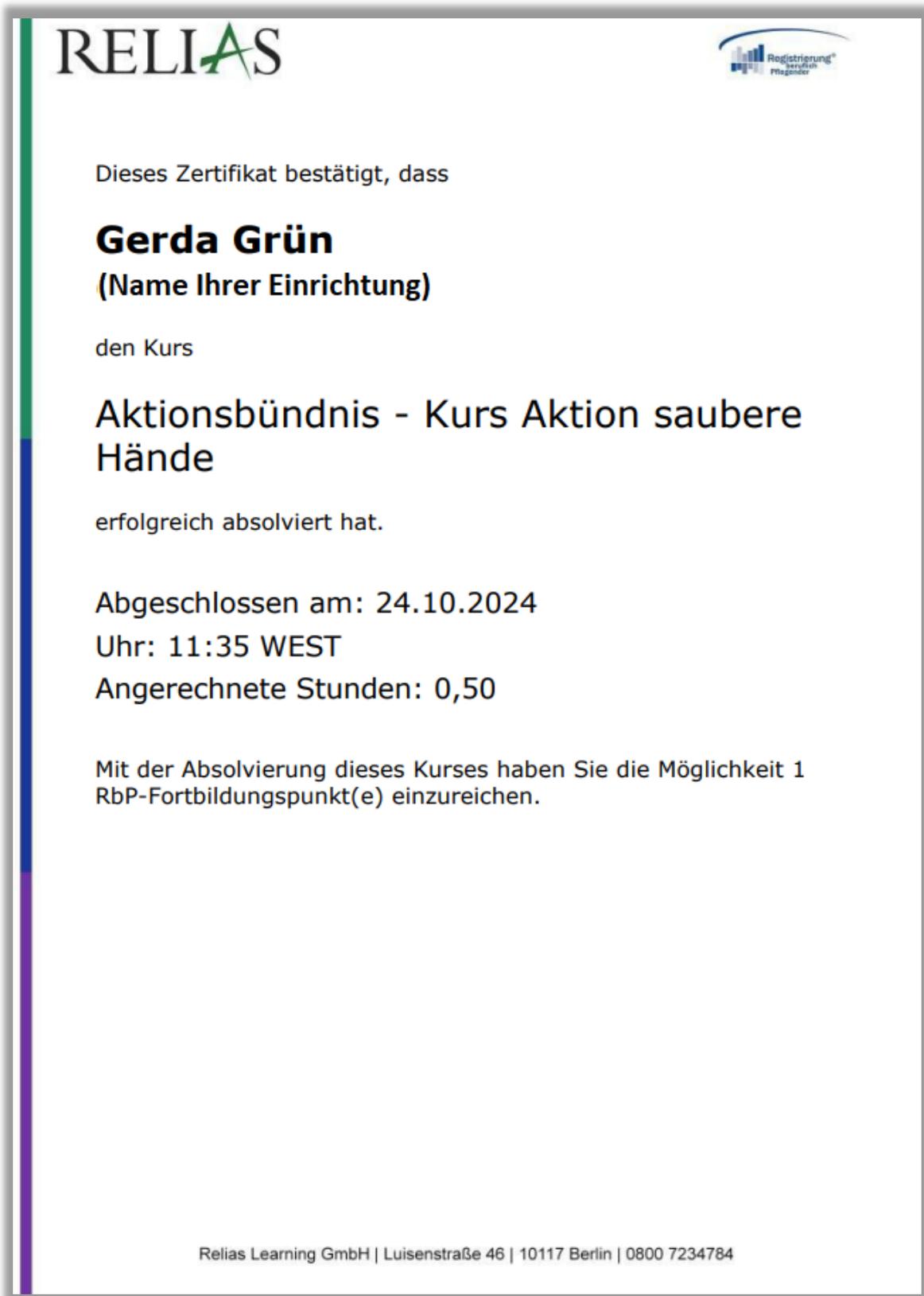


Abbildung 6 – Ansicht Relias Zertifikat