

Relias Care

Anleitung - Lehrplan Intervall / Fälligkeit / Veröffentlichung



LEHRPLAN – INTERVALL / FÄLLIGKEIT / VERÖFFENTLICHUNG

Nach der Erstellung eines Lehrplans und der Zuweisung der User-Gruppen, erfolgt das Hinterlegen des Wiederholungs-Intervalls, des Fälligkeitsdatums und abschließend die Veröffentlichung des Lehrplanes.

Um einen Lehrplan zu bearbeiten, wählen Sie diesen zunächst auf. Sie können den gewünschten Lehrplan entweder durch einen Klick auf das Stift-Symbol rechts oder direkt über den öffnen (siehe Abbildung 1). Haben Sie den Lehrplan über den Titel geöffnet, klicken Sie anschließend auf den Button >Bearbeiten< (siehe Abbildung 2). Dadurch gelangen Sie in ein neues Fenster, (siehe Abbildung 3). Wenn Sie zuvor auf das Stift-Symbol geklickt haben, werden Sie direkt zu diesem Bearbeitungsfenster weitergeleitet.

The screenshot shows the 'Lehrpläne verwalten' (Manage Lesson Plans) interface. A sidebar on the left contains navigation icons, with the 'Lehrpläne' icon highlighted. The main content area is titled 'Lehrpläne verwalten' and includes tabs for 'Aktive Lehrpläne', 'Meine Favoriten', and 'Lehrplanhistorie'. Below this, there's a section for 'Aktive Lehrpläne' with a 'Lehrplan erstellen' button. A table lists several lesson plans with columns for 'LEHRPLÄNE', 'USER-GRUPPEN', 'FÄLLIGKEIT', 'INTERVALL', and 'ABSOLVIERT'. The 'Pflichtschulungen Entwurf' row is highlighted with a red box around the edit icon.

LEHRPLÄNE	USER-GRUPPEN	FÄLLIGKEIT	INTERVALL	ABSOLVIERT
Pro on the Go Veröffentlicht	Pflegedienst	31.08.2024	24 Monate	8%
Pflichtschulungen Veröffentlicht	Hauswirtschaft, Service, Qualitätsmana... Pflegedienst, Betreuungskräf... Verwaltung, Hygienebeauftr...	30.11.2024	Einmalig	3%
Fortbildungsplan 2024 Veröffentlicht	Pflegedienst, Betreuungskräf...	31.12.2024	Einmalig	5%
Expertenstandards Veröffentlicht	Betreuungskräf... Qualitätsmana... Pflegedienst	31.12.2024	12 Monate	4%
Pflichtschulungen Entwurf	Keine Zuweisung	-	24 Monate	-

Abbildung 1 – Lehrplan für Bearbeitung öffnen

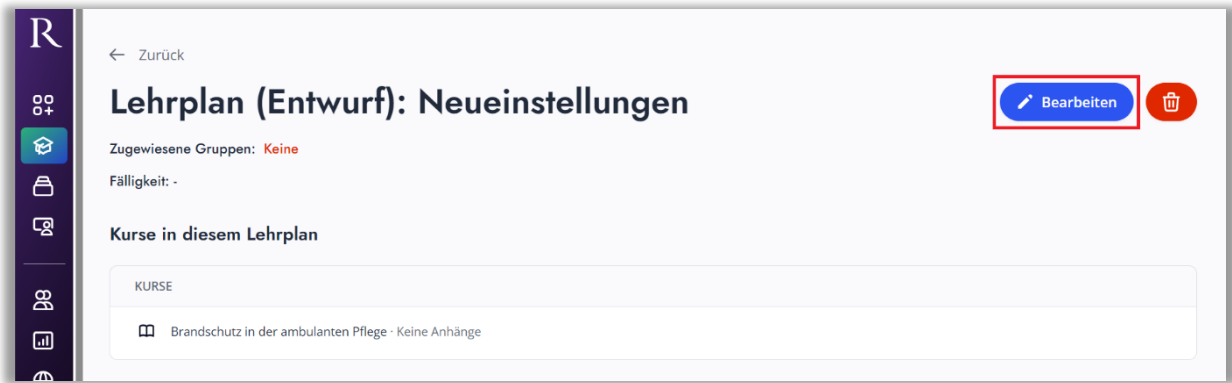


Abbildung 2 – Lehrplan öffnen über den Button >Bearbeiten<

Intervall

Wurde bei der Erstellung des Lehrplanes noch kein Intervall festgelegt, wählt das System automatisch die Option „Einmalig“. Diese Einstellung können Sie jederzeit über das Dropdown-Menü anpassen (siehe Abbildung 3).

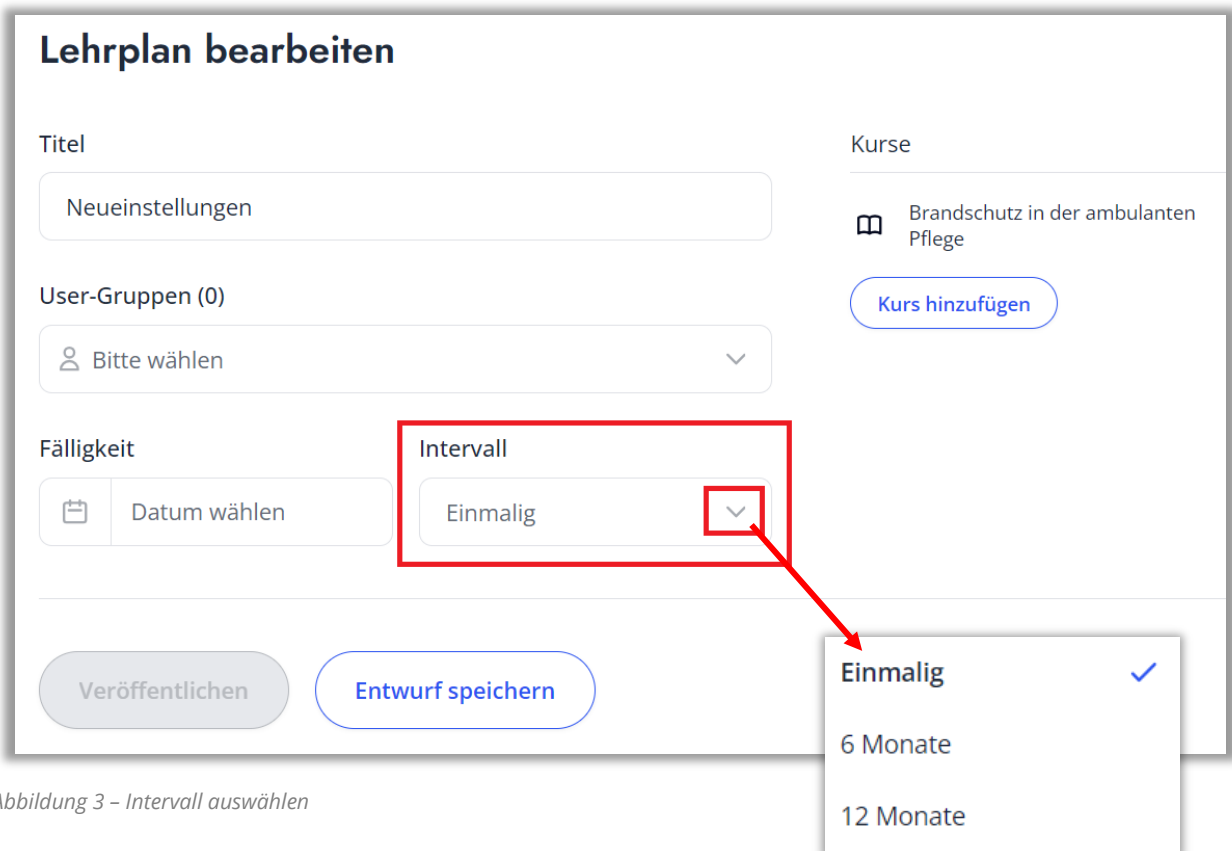
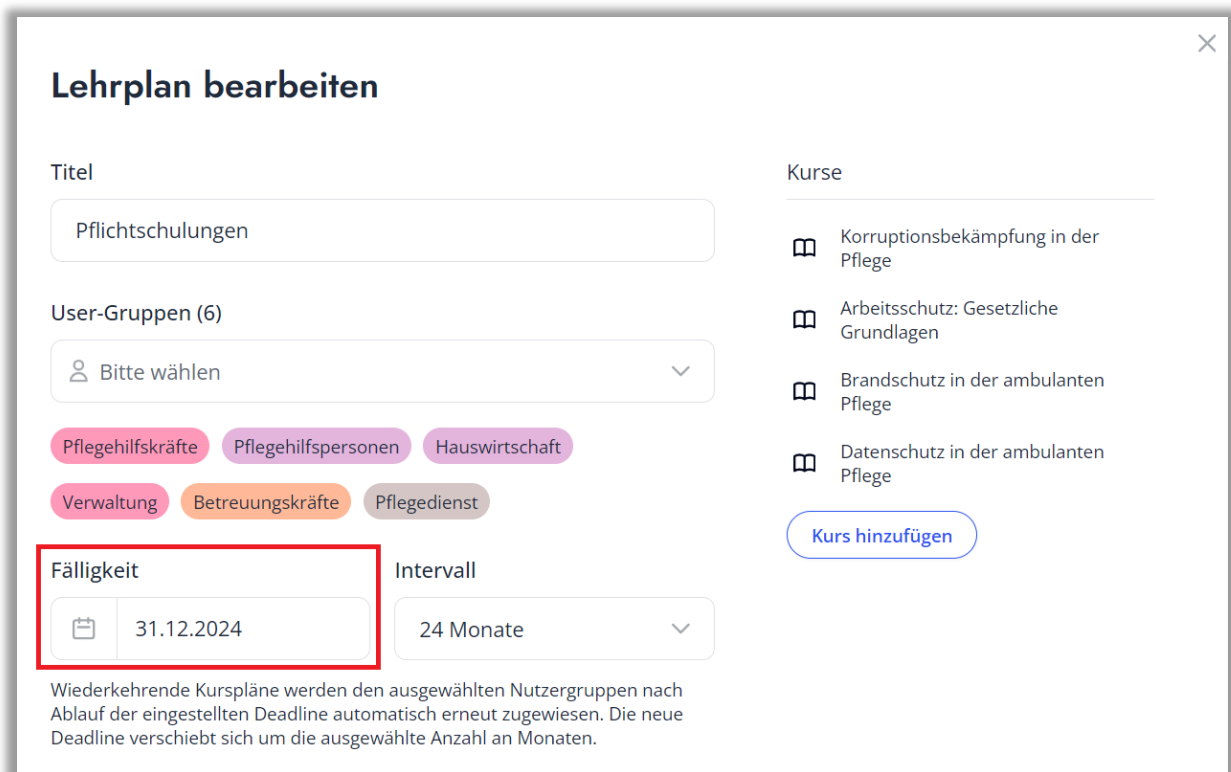


Abbildung 3 – Intervall auswählen

Fälligkeitsdatum

Bitte beachten Sie: Sollten Sie bei der Erstellung des Lehrplans ein Fälligkeitsdatum hinterlegt und den Lehrplan anschließend als Entwurf gespeichert haben, wird das Fälligkeitsdatum vom System automatisch gelöscht.

Um ein Fälligkeitsdatum für Ihren Lehrplan zu hinterlegen, rufen Sie diesen auf. Sie können den gewünschten Lehrplan durch einen Klick auf das Stift-Symbol rechts oder auf den Titel des Lehrplans (siehe Abbildung 1) und den Button >Bearbeiten< öffnen (siehe Abbildung 2). Hinterlegen Sie nun Ihr Lehrplan-Fälligkeitsdatum (siehe Abbildung 4).



Lehrplan bearbeiten

Titel
Pflichtschulungen

User-Gruppen (6)
Bitte wählen

Pflegehilfskräfte Pflegehilfspersonen Hauswirtschaft
Verwaltung Betreuungskräfte Pflegedienst

Fälligkeit 31.12.2024
Intervall 24 Monate

Kurse

- Korruptionsbekämpfung in der Pflege
- Arbeitsschutz: Gesetzliche Grundlagen
- Brandschutz in der ambulanten Pflege
- Datenschutz in der ambulanten Pflege

Kurs hinzufügen

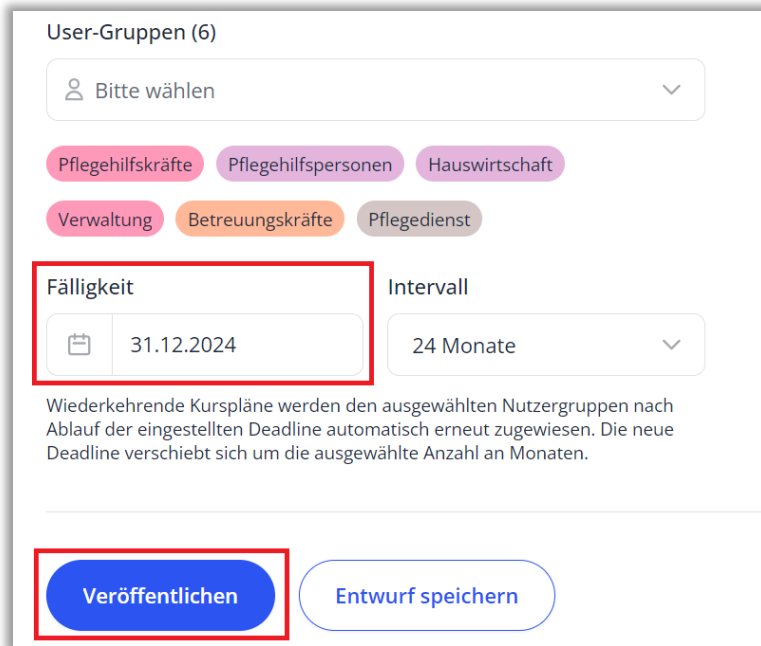
Wiederkehrende Kurspläne werden den ausgewählten Nutzergruppen nach Ablauf der eingestellten Deadline automatisch erneut zugewiesen. Die neue Deadline verschiebt sich um die ausgewählte Anzahl an Monaten.

Abbildung 4 – Fälligkeitsdatum hinterlegen

Bitte beachten Sie: Sollten Sie sich nach dem Hinterlegen eines Fälligkeitsdatum gegen eine Veröffentlichung entscheiden und Ihren Lehrplan erneut als Entwurf speichern, wird das System Ihr Fälligkeitsdatum löschen.

Veröffentlichung

Nachdem ein Fälligkeitsdatum hinterlegt wurde, besteht die Möglichkeit, den Lehrplan zu veröffentlichen. Klicken Sie hierfür auf den Button >Veröffentlichen< (siehe Abbildung 5).



User-Gruppen (6)

Bitte wählen

Pflegerkräfte Pflegehilfspersonen Hauswirtschaft

Verwaltung Betreuungskräfte Pflegedienst

Fälligkeit 31.12.2024

Intervall 24 Monate

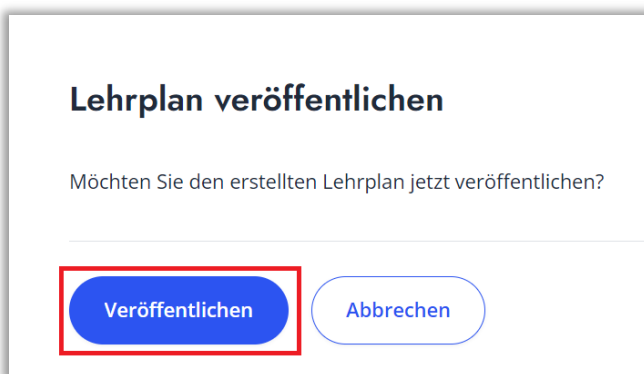
Wiederkehrende Kurspläne werden den ausgewählten Nutzergruppen nach Ablauf der eingestellten Deadline automatisch erneut zugewiesen. Die neue Deadline verschiebt sich um die ausgewählte Anzahl an Monaten.

Veröffentlichen Entwurf speichern

Abbildung 5 – Fälligkeitsdatum hinterlegen und veröffentlichen

Bitte beachten Sie: Mit der Veröffentlichung des Lehrplans werden die Module automatisch allen Lernenden in den zugewiesenen User-Gruppen zugewiesen.

Aus Sicherheitsgründen fordert Sie das System in einem neu geöffneten Fenster auf, die Veröffentlichung zu bestätigen. Klicken Sie auf den Button >Veröffentlichen< (siehe Abbildung 6).



Lehrplan veröffentlichen

Möchten Sie den erstellten Lehrplan jetzt veröffentlichen?

Veröffentlichen Abbrechen

Abbildung 6 – Veröffentlichung bestätigen