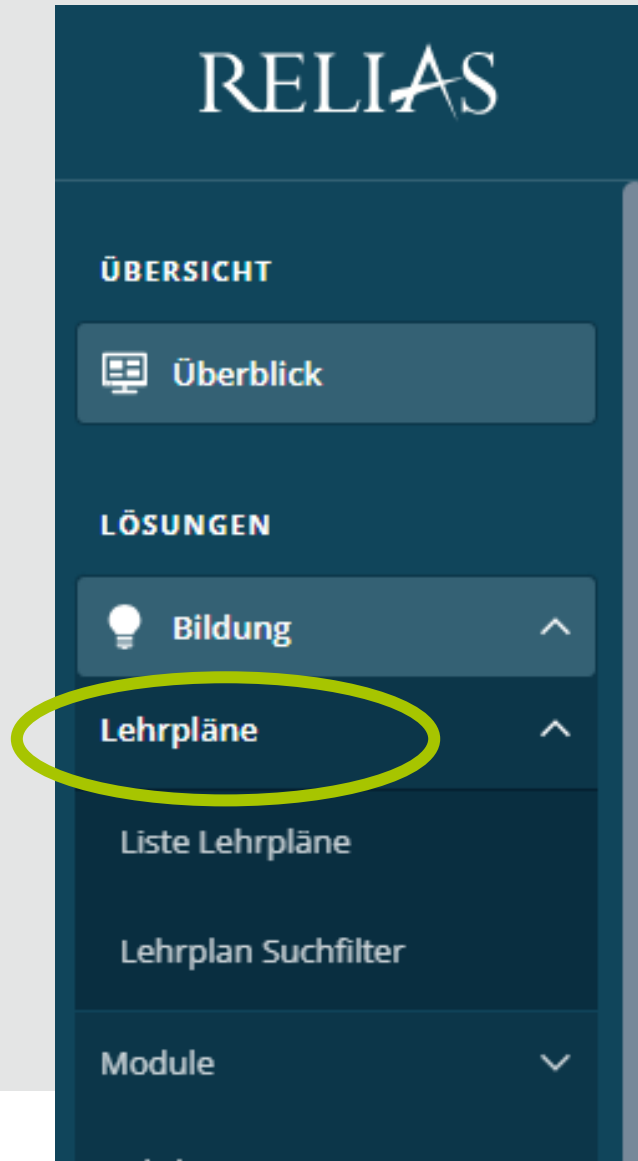


# „Deep Dive“

## Lehrpläne optimal nutzen





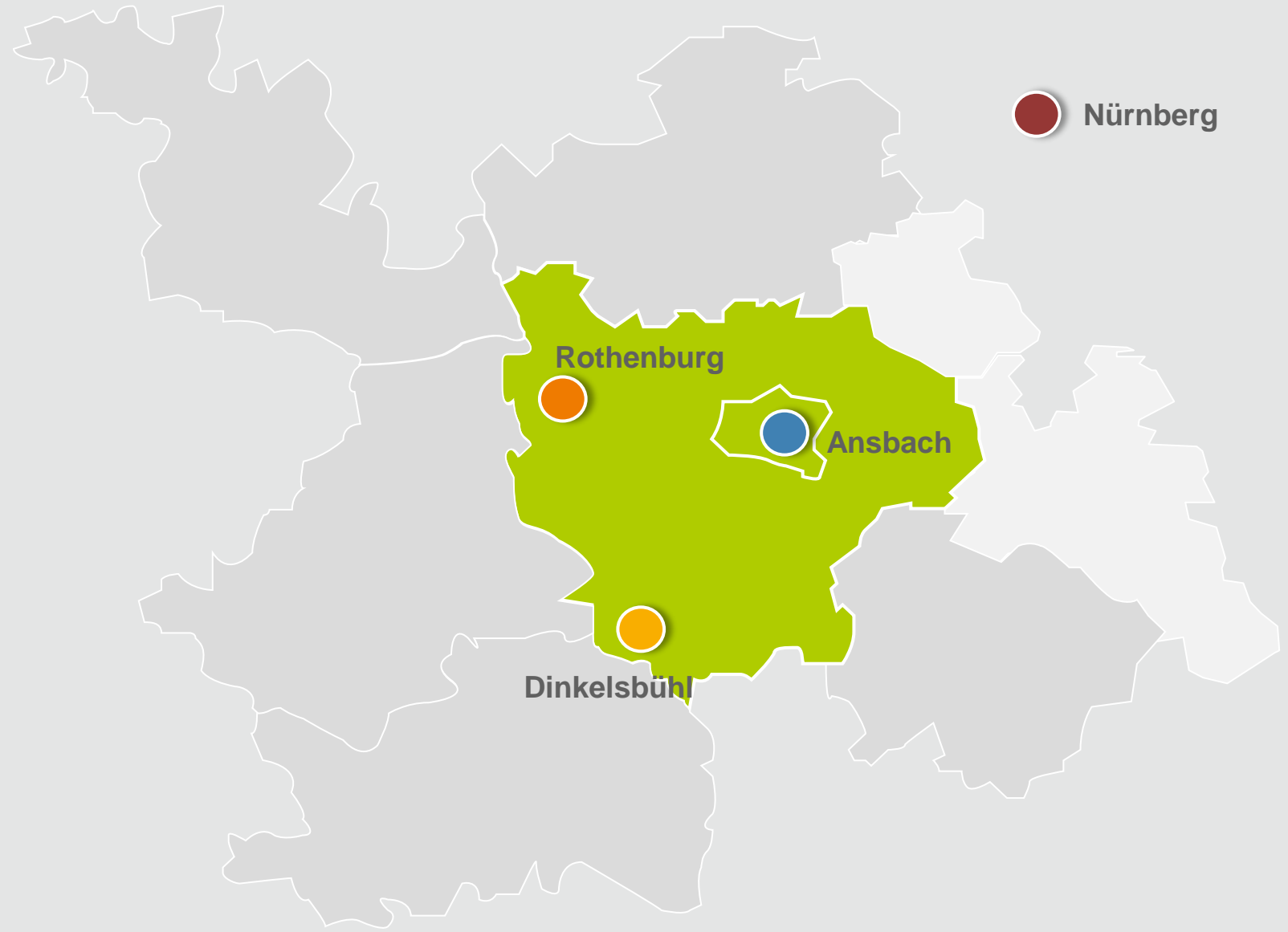
**Klinikum  
Ansbach**



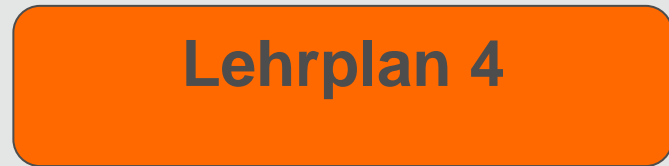
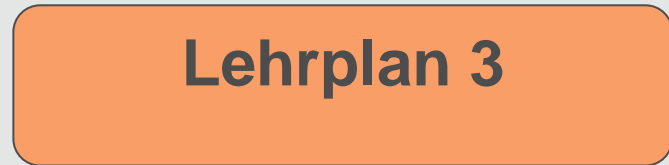
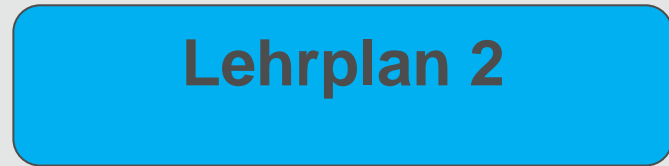
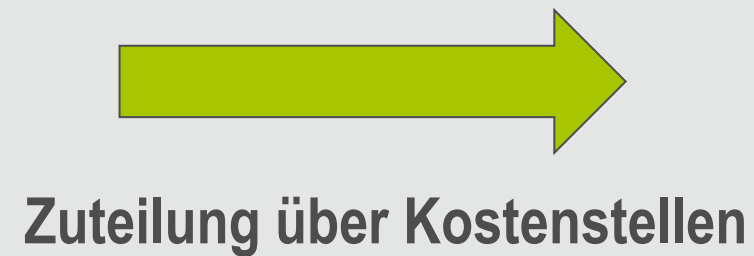
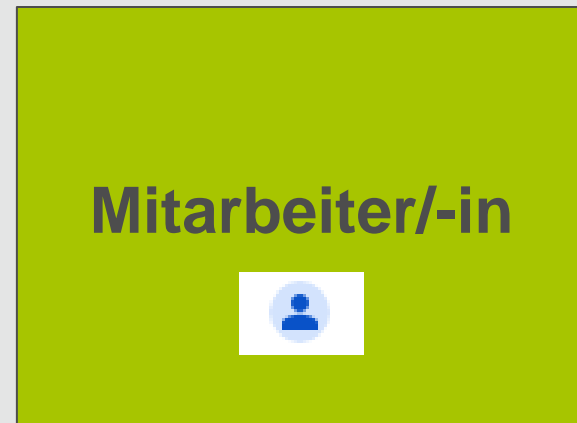
**Klinik  
Dinkelsbühl**



**Klinik  
Rothenburg**



# Lehrplan-Strukturierung



# Lehrplan-Strukturierung

**Lehrplan  
Aufbau**



**Einzelnes E-Learning  
Modul**

**Mehrere E-Learning  
Module**

**Blended Learning**  
Kombination von  
E-Learning Modul und  
Präsenzkurs

# Lehrplan-Strukturierung

**Fälligkeiten**



**Einmalige Fälligkeit**

**Jährliche Fälligkeit  
01.01. – 31.12.**

**Dynamisch mit  
Flexibler Fälligkeit**

# Lehrplan – Beispiele



# Beispiel 1: Expertenstandards



# Expertenstandards

## Erste Vorgabe:

- **Alle Mitarbeiter-/innen des Pflegedienstes**
- **Alle Expertenstandards**
- **Einmalige Absolvierung innerhalb eines Jahres**





# Detaillierte Zuteilung

|                                       | Lehrplan 1   | Lehrplan 2  | Lehrplan 3  | Lehrplan 4 | Lehrplan 5   | Lehrplan 6   | Lehrplan 7   | Lehrplan 8                                      | Lehrplan 9   | Lehrplan 10  |
|---------------------------------------|--|---|---|------------|--|--------------|--|---|--|--|
|                                       | Pflege<br>Normalstation<br>Intensiv<br>Palliativ<br>(Ebene1)<br>Ausfallpool AN<br>Kernteam CPU<br>(Ben. Def. Feld 3) | Stationssekretärinnen AN (Ben. Def. Feld 3)<br>Sozialdienst/Pflegeüberleitung | Notaufnahmen<br>alle Standorte<br>(ausgenommen<br>Kernteam CPU<br>AN) | Dialyse    | Interne<br>Endoskopie AN<br>Urol. Endoskopie<br>AN<br>Linksherzkatheter<br>Meßplatz AN | Pflegehelfer | Transportdienst<br>Pflege DKB<br>(namentliche<br>Zuteilung)<br>Ausgewählte<br>MA Klinik<br>ROT<br>(namentlich) | Stationssekretärinnen ROT<br>(Ben. Def. Feld 3) | Pflegehelfer<br>ROT Profil 1<br>(Ben. Def. Feld 3) | Pflegehelfer<br>ROT Profil 2<br>(Ben. Def. Feld 3)<br>Ausgewählte<br>MA Klinik ROT<br>(namentlich) |
| Beziehungsgestaltung bei Demenz       | <b>X</b>   |   |   |            |  | <b>X</b>     |  |   |  |  |
| Chronische Wunden                     | <b>X</b>   |   | <b>X</b>  |            |  |              |  |   |  |  |
| Dekubitusprophylaxe                   | <b>X</b>   |   | <b>X</b>  | <b>X</b>   | <b>X</b>   | <b>X</b>     |  |   | <b>X</b>   | <b>X</b>   |
| Entlassungsmanagement                 | <b>X</b>   | <b>X</b>  |   |            |  |              |  | <b>X</b>  |  | <b>X</b>   |
| Erhaltung und Förderung der Mobilität | <b>X</b>   |   |   |            |  | <b>X</b>     |  |   |  |  |
| Ernährungsmanagement                  | <b>X</b>   |   |   | <b>X</b>   |  | <b>X</b>     |  |   |  |  |
| Förderung der Harnkontinenz           | <b>X</b>   |   |   |            |  | <b>X</b>     |  |   |  |  |
| Förderung der Mundgesundheit          | <b>X</b>   |   |   |            |  | <b>X</b>     |  |   |  |  |
| Schmerzmanagement                     | <b>X</b>   |   |   |            |  |              |  |   |  |  |
| Sturzprophylaxe                       | <b>X</b>   |   | <b>X</b>  | <b>X</b>   | <b>X</b>   | <b>X</b>     | <b>X</b>   | <b>X</b>  | <b>X</b>   | <b>X</b>   |
| Hautintegrität                        | <b>X</b>   |   |   |            |  |              |  |   |  |  |

# Terminplanung

✓ EIGENSCHAFTEN

2 TERMINPLANUNG

✓ MODULE

✓ EINSTELLUNGEN

✓ VERÖFFENTLICHEN

Wie oft sollen die Lernenden diesen Lehrplan absolvieren? \*

- Einmalig
- Jährlich
- Flexible Neuzuweisung nach Datum des letzten Abschlusses

Wann sind die Module dieses Lehrplans zum ersten Mal nach der Anmeldung fällig? \*

Dieses Datum wird auf alle Module angewendet. Sie können es auf der nächsten Seite individuell anpassen.

365 Tage nach Einstellungsdatum der Lernenden

Tage nach der Anmeldung zum Lehrplan

Wann werden die Module dieses Lehrplans nach dem ersten Abschluss wieder fällig? \*

Tage nach dem Abschluss

Ab wann können Lernende auf die Module zugreifen? \*

Jederzeit verfügbar

Tage vor dem Fälligkeitsdatum der Module

# Module (Expertenstandard Lehrplan 1 Pflege)

|   | Titel   | Angerechnete Stunden | Fälligkeitstermin  |
|---|---|----------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> EIGENSCHAFTEN   |   |                      |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> TERMINPLANUNG   |   |                      |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> 3 MODULE        |   |                      |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> EINSTELLUNGEN   |   |                      |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> VERÖFFENTLICHEN |   |                      |  |
| =   | Expertenstandard - Kurs Beziehungsgestaltung bei Demenz<br>REL-DE-0-26193 | 1                    | <input type="text" value="0"/> Tag(e) nach dem ersten Fälligkeitsdatum fällig. ⋮ |
| =   | Expertenstandard Kontinenzförderung - Einführung<br>REL-DE-0-26246-V3     | 1                    | <input type="text" value="0"/> Tag(e) nach dem ersten Fälligkeitsdatum fällig. ⋮ |
| =   | Expertenstandard - Kurs chronische Wunden<br>REL-DE-0-26252-V2            | 1                    | <input type="text" value="0"/> Tag(e) nach dem ersten Fälligkeitsdatum fällig. ⋮ |
| =   | Expertenstandard - Kurs Dekubitusprophylaxe<br>REL-DE-0-26248-V2          | 1.25                 | <input type="text" value="0"/> Tag(e) nach dem ersten Fälligkeitsdatum fällig. ⋮ |
|   | Expertenstandard - Kurs Entlassungsmanagement                             | 1                    | <input type="text" value=""/> Tag(e) nach ⋮                                      |

# Einstellungen

✓ EIGENSCHAFTEN    Über welchen Zeitraum sollen bereits in der Vergangenheit abgeschlossene Module anerkannt werden?  
Zum Beispiel Module, die im Rahmen anderer Lehrpläne bereits in der Vergangenheit absolviert wurden.

✓ TERMINPLANUNG      Tage vor der Anmeldung zum Lehrplan

✓ MODULE      Tage vor dem Fälligkeitsdatum der Module



4 EINSTELLUNGEN     **Erinnerungs-E-Mails aktivieren**  
Die E-Mail-Vorlage für Schulungsbenachrichtigungen kann im Feld "E-Mail-Vorlagen" unter "Einstellungen" angepasst werden.


✓ VERÖFFENTLICHEN


# Lehrplan-Einstellungen


## Lehrplan bearbeiten


Expertenstandards in der Pflege LP 1

 Teilnehmende registrieren | Aktionen 

 EIGENSCHAFTEN

 TERMINPLANUNG

 MODULE

 EINSTELLUNGEN

 VERÖFFENTLICHEN

### Terminplanung



Fällig 730 Tage basierend auf ihrem letzten Fertigstellungsdatum

### Verfügbarkeit



Lernende erhalten Zugriff auf Module 365 Tage vor dem Fälligkeitsdatum

### Abschlüsse



Frühere Abschlüsse werden bis zu 720 Tage vor der Einschreibung in den Lehrplan anerkannt

Eigenschaften

Alle Expertenstandards in der Pflege



Module

Module insgesamt: 11

Angerechnete Stunden: 12



# Belegung der Benutzerdefinierten Felder



| <b>Benutzerdefiniertes Feld</b>   | <b>Inhalt</b>  |
|-----------------------------------|--|
| <b>Benutzerdefiniertes Feld 1</b> | <b>Titel z.B. Dr.</b>  |
| <b>Benutzerdefiniertes Feld 2</b> | <b>Kostenstelle als Zahl</b>   |
| <b>Benutzerdefiniertes Feld 3</b> | <b>Besondere Mitarbeitergruppierungen<br/>z.B:<br/>Kernteam CPU,<br/>Pflegefachhelfer,<br/>Stationssekretärinnen</b> |

# Automatische Anmeldung

## AUTOMATISCHE ANMELDUNGEN

Ermöglicht dem System die automatische Zuteilung von Lehrplänen aufgrund der Benutzereigenschaften eines Nutzerprofils.

Vorhandene Profile:

-  Kernteam CPU AN
-  Pflege

+ Neues Profil

### KERNTTEAM CPU AN

| Titel *                                      | Beschreibung  |
|--|---|
| <input type="text" value="Kernteam CPU AN"/> | <input type="text" value="Kernteam CPU über Benutzerdef. Feld 3. Muss manuell gepflegt werden."/> |

Benutzereigenschaften \*

Alle Nutzer\*innen (löscht alle Benutzereigenschaften)

Benutzerdefiniertes Feld 3

### PFLEGE

| Titel *                             | Beschreibung         |
|-------------------------------------|----------------------|
| <input type="text" value="Pflege"/> | <input type="text"/> |

Benutzereigenschaften \*

Alle Nutzer\*innen (löscht alle Benutzereigenschaften)

Benutzerdefiniertes Feld 2

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
| <input type="text" value="1830120 x"/> | <input type="text" value="1830121 x"/> | <input type="text" value="1830122 x"/> | <input type="text" value="1830123 x"/> | <input type="text" value="1830124 x"/> | <input type="text" value="1830130 x"/> |
| <input type="text" value="1830131 x"/> | <input type="text" value="1830138 x"/> | <input type="text" value="1830201 x"/> | <input type="text" value="1834203 x"/> | <input type="text" value="2830108 x"/> | <input type="text" value="2830109 x"/> |
| <input type="text" value="2830201 x"/> | <input type="text" value="3830108 x"/> | <input type="text" value="3830109 x"/> | <input type="text" value="3830201 x"/> |  |  |

## Beispiel 2: CGM MEDICO





# Detaillierte Zuteilung

| Gesamtübersicht Lehrplanstruktur                                  |   |   |   |  |   |                      |                            |                              |                              |                            |  |
|---|---|---|---|--|---|----------------------|----------------------------|------------------------------|------------------------------|----------------------------|--|
|   | Lehrplan 1  | Lehrplan 2  | Lehrplan 3  | Lehrplan 4   | Lehrplan 5  | Lehrplan 6           | Lehrplan 8                 | Lehrplan 9                   | Lehrplan 10                  | Lehrplan 11                | Lehrplan 12  |
|   | Pflege inkl. Lehrer und Praxisanleitung, ZNA, Dialyse | Pflege / MFA ambulanter Bereich/IDZ                                   | Ärzte   | Verwaltung (KD, PD)<br><u>Onkozentrum, Pforte, Fibu, DLZ's, Physikalische Therapie, Station Wald</u> | Funktionsdienst (Anästhesie, Assistenzpersonal, med.-techn. Dienst, Diätassistenten), Hebammen, Hygiene | Case Management      | Kurzzeitpflege             | Sekretariate/Controlling/ZBM | Sonstige (Labor, Radiologie) | OP                         | Funktionsdienst Ansbach (Herzkatheter, kard. Funktionsdiagnostik, EEG, Endoskopie) |
|   | Praktikanten/Auszubildende                            | Praktikanten/Auszubildende  | PJ, Hospitanten   | Praktikanten/Auszubildende   | Praktikanten/Auszubildende  |                      | Praktikanten/Auszubildende |                              | Praktikanten/Auszubildende   | Praktikanten/Auszubildende | Praktikanten/Auszubildende   |
| Pflegeprozessmanagement   | <u>ePA-AC</u><br>LEP                                  |   |   |  |   | <u>ePA-AC</u><br>LEP | <u>ePA-AC</u><br>LEP       |                              |                              |                            |  |
| Klinische Arbeitsplätze   | Klinischer AP Pflege                                  | Klinischer AP Pflege  | Klinischer AP Arzt  | Klinischer AP Pflege   | Klinischer AP Pflege  | Klinischer AP Arzt   | Klinischer AP Pflege       | Klinischer AP Arzt           | Klinischer AP Pflege         | Klinischer AP Pflege       | Klinischer AP Pflege   |
| Fieberkurve   | Fieberkurve   | Fieberkurve   | Fieberkurve   |  | Fieberkurve   | Fieberkurve          | Fieberkurve                | Fieberkurve                  |                              | Fieberkurve                | Fieberkurve  |
| eMedikation   |   |   | eMedikation   |  |   |                      | eMedikation                |                              |                              |                            |  |
| Wund- und Spezialdoku   | Wund- und Spezialdoku                                 |   |   |  |   |                      | Wund- und Spezialdoku      |                              |                              |                            |  |
|   |   |   |   |  |   | Bildergalerie        |                            |                              |                              | Bildergalerie              |  |
| Telematikinfrastruktur (entfällt bei Honorarkräften)              |   | Phase 1 TI<br>Phase 2 <u>eMP</u><br>Phase 3 KIM<br>Phase 3 <u>eAU</u> | Phase 1 TI<br>Phase 2 <u>eMP</u><br>Phase 3 KIM<br>Phase 3 <u>eAU</u> |  |   | Phase 1 TI           |                            | Phase 1 TI                   |                              |                            |  |
| Spracherkennung (entfällt bei Honorarkräften)                     |   |   | Spracherkennung Nuance Dragon   |  |   |                      |                            |                              |                              |                            |  |
| Spezialbefundung Ansbach (entfällt bei ärztlichen Honorarkräften) |   |   | ClinicWinData .NG   |  |   |                      |                            |                              |                              |                            | <u>ClinicWin Data.NG</u>   |

# Terminplanung

- ✓ EIGENSCHAFTEN
- 2 TERMINPLANUNG
- ✓ MODULE
- ✓ EINSTELLUNGEN
- ✓ VERÖFFENTLICHEN

Wie oft sollen die Lernenden diesen Lehrplan absolvieren? \*

- Einmalig
- Jährlich
- Flexible Neuzuweisung nach Datum des letzten Abschlusses

Basierend auf welchen Kriterien sollen die Fälligkeitstermine festgelegt werden? \*

Dieses Datum wird auf alle Module angewendet. Sie können es auf der nächsten Seite individuell anpassen.






- Tage nach Einstellungsdatum der Lernenden
- Tage nach der Anmeldung zum Lehrplan
- Kalenderdatum

Ab wann können Lernende auf die Module zugreifen? \*

- Jederzeit verfügbar
- Tage vor dem Fälligkeitsdatum der Module

# Module

## Medico LP 1 Pflege (neue MA)

[+ Module hinzufügen](#) EIGENSCHAFTEN TERMINPLANUNG MODULE EINSTELLUNGEN VERÖFFENTLICHEN

| Titel  | Angerechnete Stunden | Fälligkeitstermin  |
|--|----------------------|--|
| <b>CGM MEDICO - Pflegeprozessmanagement</b><br>374892          | 1.5                  | <input type="text" value="0"/> Tag(e) nach dem ersten Fälligkeitsdatum fällig.    |
| <b>CGM MEDICO - Klinischer Arbeitsplatz "Pflege"</b><br>375532 | 2                    | <input type="text" value="0"/> Tag(e) nach dem ersten Fälligkeitsdatum fällig.    |
| <b>CGM MEDICO - Fieberkurve</b><br>382324                      | 1                    | <input type="text" value="0"/> Tag(e) nach dem ersten Fälligkeitsdatum fällig.   |
| <b>CGM MEDICO - Wund &amp; Spezialdokumentation</b><br>375536  | 0.5                  | <input type="text" value="0"/> Tag(e) nach dem ersten Fälligkeitsdatum fällig.  |
| <b>Total: 4</b>  | <b>5</b>             |  |

# Einstellungen

## Medico LP 1 Pflege (neue MA)

EIGENSCHAFTEN

TERMINPLANUNG

MODULE

**4** EINSTELLUNGEN

VERÖFFENTLICHEN

Über welchen Zeitraum sollen bereits in der Vergangenheit abgeschlossene Module anerkannt werden?  
Zum Beispiel Module, die im Rahmen anderer Lehrpläne bereits in der Vergangenheit absolviert wurden.

Tage vor der Anmeldung zum Lehrplan

Tage vor dem Fälligkeitsdatum der Module

Alle vorherigen Abschlüsse anerkennen

Alle vorherigen Abschlüsse anerkennen und nicht zulassen, dass Lernende jemals wieder zu diesem Lehrplan angemeldet werden.






**Erinnerungs-E-Mails aktivieren**  
Die E-Mail-Vorlage für Schulungsbenachrichtigungen kann im Feld "E-Mail-Vorlagen" unter "Einstellungen" angepasst werden.

Zugelassen für die Anmeldung

# Lehrplan – Einstellung

Medico LP 1 Pflege (neue MA)

 Teilnehmende registrieren | **Aktionen** 

-  EIGENSCHAFTEN
-  TERMINPLANUNG
-  MODULE
-  EINSTELLUNGEN
-  VERÖFFENTLICHEN

## Terminplanung



Module werden einmalig fällig,  
basierend auf dem  
Einstellungsdatum des Nutzers

## Verfügbarkeit



Lernende erhalten Zugriff auf  
Module 130 Tage vor dem  
Fälligkeitsdatum

## Abschlüsse



Frühere Abschlüsse werden bis zu  
130 Tage vor dem Fälligkeitsdatum  
des jeweiligen Moduls akzeptiert.

Eigenschaften 

Module

Module insgesamt: 4

Angerechnete Stunden: 5 

# Automatische Anmeldung

## PFLEGDIENST ✕

**Titel \***  **Beschreibung**

---

**Benutzereigenschaften \***

▾

Alle Nutzer\*innen (löscht alle Benutzereigenschaften)

**Nur Lerner anmelden, die eingestellt wurden innerhalb der letzten  Tag(e).** ✕

**Berufsbezeichnungen** ✕

**Benutzerdefiniertes Feld 2** ✕



**Vielen Dank!**

**Gerne beantworte  
ich Ihre Fragen**





# Optionales Beispiel : Freiheitsentziehende Maßnahmen



## Sonstige Fixiermöglichkeiten

Fixierhandschuh „Starr“



Fixierhandschuh „Soft“



# Terminplanung

✓ EIGENSCHAFTEN

2 TERMINPLANUNG

✓ MODULE

✓ EINSTELLUNGEN

✓ VERÖFFENTLICHEN

Wie oft sollen die Lernenden diesen Lehrplan absolvieren? \*

- Einmalig
- Jährlich
- Flexible Neuzuweisung nach Datum des letzten Abschlusses

Wann sind die Module dieses Lehrplans zum ersten Mal nach der Anmeldung fällig? \*

Dieses Datum wird auf alle Module angewendet. Sie können es auf der nächsten Seite individuell anpassen.

Tage nach Einstellungsdatum der Lernenden

Tage nach der Anmeldung zum Lehrplan

Wann werden die Module dieses Lehrplans nach dem ersten Abschluss wieder fällig? \*

Tage nach dem Abschluss

Ab wann können Lernende auf die Module zugreifen? \*








Jederzeit verfügbar

Tage vor dem Fälligkeitsdatum der Module

# Module

## Freiheitsentziehende Maßnahmen


[+ Module hinzufügen](#)






|  EIGENSCHAFTEN     | Titel   | Angerechnete Stunden | Fälligkeitstermin  |
|---|---|----------------------|--|
|  TERMINPLANUNG     |   |                      |  |
|  MODULE            | <b>=</b> Freiheitsentziehende Maßnahmen (Praktische Unterweisung)<br>389962 | 0.5                  | <input type="text" value="0"/> Tag(e) nach dem ersten Fälligkeitsdatum fällig.    |
|  EINSTELLUNGEN     |   |                      |  |
|  VERÖFFENTLICHEN | <b>=</b> Freiheitsentziehende Maßnahmen (Theoretische Grundlagen)<br>389955 | 0.5                  | <input type="text" value="0"/> Tag(e) nach dem ersten Fälligkeitsdatum fällig.  |
| Total: 2  |   | 1                    |  |

# Lehrplan – Einstellungen

## Lehrplan bearbeiten

Freiheitsentziehende Maßnahmen

 Teilnehmende registrieren | **Aktionen**

-  EIGENSCHAFTEN
-  TERMINPLANUNG
-  MODULE
-  EINSTELLUNGEN
-  VERÖFFENTLICHEN

### Terminplanung



Fällig 1095 Tage basierend auf ihrem letzten Fertigstellungsdatum

### Verfügbarkeit




Lernende erhalten Zugriff auf Module 1094 Tage vor dem Fälligkeitsdatum

### Abschlüsse



Frühere Abschlüsse werden bis zu 1094 Tage vor dem Fälligkeitsdatum des jeweiligen Moduls akzeptiert.

Eigenschaften

Pflichtfortbildung alle 3 Jahre zu absolvieren. Teil 1: Freiheitsentziehende Maßnahmen (Theoretische... 

Module

Module insgesamt: 2

Angerechnete Stunden: 1 

# Einstellungen

## Freiheitsentziehende Maßnahmen

- EIGENSCHAFTEN **Über welchen Zeitraum sollen bereits in der Vergangenheit abgeschlossene Module anerkannt werden?**  
Zum Beispiel Module, die im Rahmen anderer Lehrpläne bereits in der Vergangenheit absolviert wurden.
- TERMINPLANUNG   Tage vor der Anmeldung zum Lehrplan
- MODULE   Tage vor dem Fälligkeitsdatum der Module
- 4** EINSTELLUNGEN  **Erinnerungs-E-Mails aktivieren**  
Die E-Mail-Vorlage für Schulungsbenachrichtigungen kann im Feld "E-Mail-Vorlagen" unter "Einstellungen" angepasst werden.
- VERÖFFENTLICHEN

# Automatische Anmeldung

• Zurück zu Liste Lehrpläne

## Anmeldung zum Lehrplan: Freiheitsentziehende Maßnahmen

**EIGENSCHAFTEN LEHRPLAN**  
Flexibel - fällig alle 1095 Tag(e) | + DE

DERZEIT ANGEMELDET ANMELDEN

**AUTOMATISCHE ANMELDUNGEN**  
Ermöglicht dem System die automatische Zuteilung von Lehrplänen aufgrund der Benutzereigenschaften eines Nutzerprofils.


+ Neues Profil

Automatische Abmeldung von Lehrplänen

**MANUELLE ANMELDUNG**  
Mit dieser optionalen Einstellung werden...

Ursprüngliches Fälligkeitsdatum

Bestimmtes Datum

28.07.2026 

### PFLEGEDIENST KLINIK DKB NACH PLAN

**Titel \*** Pflegedienst Klinik DKB nach Plan

**Beschreibung**


**Benutzereigenschaften \***  
Neue Benutzereigenschaften wählen

Alle Nutzer\*innen (löscht alle Benutzereigenschaften)

**Standorte**  
Krankenhaus Dinkelsbühl x

**Berufsbezeichnungen**  
Pflegedienst x

**Benutzerdefiniertes Feld 2**  
2830108 x 2830109 x 2830201 x

Vorschau **Speichern & Anmelden**  Profil löschen